



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت
دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

استاندارد آموزش شغل

انباردار مواد موثره گیاهان دارویی (اسانس و عصاره)

گروه شغلی

گیاهان دارویی و داروهای گیاهی

کد ملی آموزش شغل

۴	۳	۲	۱	۲	۱	۰	۵	۰	۰	۵	۰	۰	۰	۲
ISCO-08				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی			نسخه

تاریخ تدوین استاندارد: ۱۳۹۷/۳/۲۲

نظارت بر تدوین محتوا و تصویب استاندارد: دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل: ۴۳۲۱۲۱۰۵۰۰۵۰۰۰۲

اعضاء کارگروه برنامه‌ریزی درسی: گیاهان دارویی و داروهای گیاهی

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تخصصی	شغل و سمت	سابقه کار
۱	زهرا طهماسبی نادری چگنی	کارشناس	مهندس صنایع - تحلیل سیستم‌ها	مدیر کارخانه و عضو هیات مدیره	۷ سال
۲	سمانه کلانتری	کارشناس	مهندس صنایع - تحلیل سیستم‌ها	مدیر عامل و رئیس هیات مدیره	۵ سال
۳	شهرام گندابی	کاردانی	گیاهان دارویی	مدیر عامل	۱۱ سال
۴	مهناز حسونند	کارشناس	حسابداری	حسابدار	۴ سال
۵	زینت وفائی نژاد	کارشناس ارشد	شیمی معدنی	مدیر دپارتمان و مربی	۱۳ سال
۶	فروغ بهاروند	کاردانی	گیاهان دارویی	مدیر عطاری-مستند سازی پرونده‌های علمی	۵ سال
۷	پوران‌دخت نیرومند	دکترای تخصصی	مدیریت تکنولوژی	مدیر امور مهارت‌های پیشرفته سازمان	۱۴ سال
۸	ابوالفضل علیزاده	لیسانس	نساجی - تکنولوژی	معاون امور مهارت‌های پیشرفته سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور	۱۷ سال
۹	نرگس کیانی	لیسانس	الکترونیک	کارشناس مهارت‌های پیشرفته سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور	۴ سال
۱۰	حسین امامی	فوق لیسانس	باغبانی - گیاهان دارویی	کارشناس آموزش روستایی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور	۸ سال
۱۱	مصطفی نقی زاده چهرمی	ارشد	بیوتکنولوژی	مربی آموزشی	۱۲ سال
۱۲	پریوش بهرامیان	کارشناسی	باغبانی	مربی آموزشی	۶ سال
۱۳	ساسان جعفرنیا	کارشناس ارشد	باغبانی	مربی و مشاور کسب و کار اینترنتی	۲۰ سال
۱۴	رضا یعقوبی ساردو	کارشناس ارشد	زراعت	مربی	۱۵ سال
۱۵	سید امیریونس جعفری نائینی	کارشناس	زراعت	مشاور سازمان نظام مهندسی کشاورزی خراسان رضوی	۱۵ سال
۱۶	محسن عباسی	کارشناسی	باغبانی	مربی آموزشی	۱۲ سال
۱۷	پروانه محقق	دکتر	خاکشناسی	مربی	۱۰ سال
۱۸	یوسف محمدی	لیسانس	کشاورزی	مربی	۱۵ سال
۱۹	شایان منتظری	ارشد	کشاورزی	مربی	۱۰ سال
۲۰	مهدی نجاتی	کارشناسی	کشاورزی	رئیس مرکز	۱۲ سال
۲۱	محمد جهانی	لیسانس	کشاورزی	مسئول دپارتمان کشاورزی تربیت مربی کرج	۱۸ سال
۲۲	ندا معمایی	ارشد	کشاورزی	مربی	۱۰ سال
۲۳	سید محسن جلالی	فوق لیسانس	مدیریت آموزشی	دبیر کارگروه برنامه‌ریزی درسی کشاورزی	۱۲ سال

فرآیند بازنگری استانداردهای آموزش :

طی جلسه ای که در تاریخ ۹۷/۳/۱ با حضور اعضای کارگروه برنامه ریزی درسی گیاهان دارویی و داروهای گیاهی برگزار گردید استاندارد آموزش شغل انباردار مواد موثره گیاهان دارویی (اسانس ، عصاره و ...) با کد ۴۳۲۱۲۱۰۵۰۰۵۰۰۰۱ بررسی و تحت عنوان شغل انباردار مواد موثره گیاهان دارویی (اسانس و عصاره) با کد ۴۳۲۱۲۱۰۵۰۰۵۰۰۰۲ مورد تأیید قرار گرفت .

کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است.

آدرس: دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

تهران، خیابان آزادی، نبش خیابان خوش جنوبی، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

دورنگار ۶۶۵۸۳۶۵۸

تلفن ۶۶۵۸۳۶۲۸

آدرس الکترونیکی : rpc@irantvto.ir

تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی‌ها و توانمندی‌های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه‌ای نیز گفته می‌شود.

استاندارد آموزش :

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی‌های موجود در استاندارد شغل.

نام یک شغل :

به مجموعه‌ای از وظایف و توانمندی‌های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می‌رود اطلاق می‌شود.

شرح شغل :

بیانیه‌ای شامل مهم‌ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی، مسئولیت‌ها، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل.

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی.

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی‌ها و توانایی‌هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می‌رود.

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می‌گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود. (مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می‌آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی‌گردد.)

ارزشیابی :

فرآیند جمع‌آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر، که شامل سه بخش عملی، کتبی عملی و اخلاق حرفه‌ای خواهد بود.

صلاحیت حرفه‌ای مربیان :

حداقل توانمندی‌های آموزشی و حرفه‌ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می‌رود.

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط‌ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد.

دانش :

حداقل مجموعه‌ای از معلومات نظری و توانمندی‌های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می‌تواند شامل علوم پایه (ریاضی، فیزیک، شیمی، زیست شناسی)، تکنولوژی و زبان فنی باشد.

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی. معمولاً به مهارت‌های عملی ارجاع می‌شود.

نگرش :

مجموعه‌ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت‌های غیر فنی و اخلاق حرفه‌ای می‌باشد.

ایمنی :

موردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می‌شود.

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.

نام استاندارد آموزش شغل :	
انباردار مواد موثره گیاهان دارویی (اسانس و عصاره)	
شرح استاندارد آموزش شغل :	
<p>انباردار مواد موثره گیاهان دارویی (اسانس و عصاره) شغلی است از حوزه گیاهان دارویی و داروهای گیاهی که دارای وظایفی از قبیل دریافت مواد موثره گیاهان دارویی و نگهداری آنها، ثبت کالای ورودی (صدور رسید تحویل) و ثبت و تحویل کالا (صدور حواله مصرف)، مدیریت انبارها، برنامه ریزی و کنترل و ارزیابی موجودی ها، کنترل و جمع آوری ضایعات انبار، نگهداری و بایگانی اسناد می باشد و با مشاغلی نظیر مدیر تولید، مدیر بازرگانی، مسئول ایمنی و بهداشت در ارتباط است.</p>	
ویژگی های کارآموز ورودی :	
<p>حداقل میزان تحصیلات : پایان دوره اول متوسطه (پایان دوره راهنمایی) حداقل توانایی جسمی و ذهنی : سلامت کامل جسمانی و روانی مهارت های پیش نیاز : ندارد</p>	
طول دوره آموزش :	
طول دوره آموزش	: ۲۲۴ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۹۱ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۱۳۳ ساعت
- زمان کارورزی	: ساعت
- زمان پروژه	: ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)	
کتبی: ۲۵ %	
عملی: ۶۵ %	
اخلاق حرفه ای: ۱۰ %	
صلاحیت های حرفه ای مربیان :	
لیسانس کشاورزی (زراعت یا گیاهان دارویی) و یا لیسانس مدیریت بازرگانی و یا حسابداری با ۲ سال سابقه کار مرتبط	

*** تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :**

این شغل دارای وظایفی از قبیل تحویل مواد موثره گیاهان دارویی و نگهداری آنها، ثبت کالا ی ورودی (صدور رسید تحویل) و ثبت و تحویل کالا (صدور حواله مصرف)، دریافت و نگهداری و تحویل به واحدهای متقاضی ، مدیریت کردن انبارها ، برنامه ریزی و کنترل و ارزیابی موجودیها ، کنترل و جمع آوری ضایعات انبار را دارا می باشد.

*** اصطلاح انگلیسی استاندارد (و اصطلاحات مشابه جهانی) :**

Storehouse keeper for effective substances obtained from medicinal herbs (essence, extract, etc...)

(O'NET) :

/ code : 11-3071.02Storage and Distribution Managers

*** مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :**

-انبار دار محصولات کشاورزی

*** جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :**

- الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب طبق سند و مرجع :مراجعه به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی
- ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت طبق سند و مرجع
- ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور طبق سند و مرجع
- د : نیاز به استعلام از وزارت کار

استاندارد آموزش شغل

- شایستگی

ردیف	عناوین	ساعت آموزش		
		نظری	عملی	جمع
۱	دریافت مواد موثره گیاهان دارویی و نگهداری آن ها	۲۴	۳۱	۵۵
۲	ثبت کالای ورودی (صدور رسید تحویل) و ثبت و تحویل کالا (صدور حواله مصرف)	۱۱	۲۷	۳۸
۳	مدیریت انبارها	۱۸	۳۰	۴۸
۴	برنامه ریزی، کنترل و ارزیابی موجودی ها	۱۳	۱۷	۳۰
۵	کنترل و جمع آوری ضایعات انبار	۱۲	۱۸	۳۰
۶	نگهداری و بایگانی اسناد	۱۳	۱۰	۲۳
جمع ساعات		۹۱	۱۳۳	۲۲۴

استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	عنوان :			
	دریافت مواد موثره گیاهان دارویی و نگهداری آن ها			
	زمان آموزش (ساعت)	نظری	عملی	جمع
	۲۴	۳۱	۵۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه	دانش :			
دیتا پروژکتور	- اصول انبارداری			
وایت برد	- انواع عصاره و اسانس گیاهان دارویی (ترخون ، مورد، اسطوخودوس)			
ماژیک وایتبرد	- اصول و شرایط وضع عمومی انبار			
لوازم التحریر	- اصول استانداردهای نگهداری عصاره و اسانس های گیاهی (دما ، رطوبت ، انبارش ، نور)			
جزوات مربوطه	مهارت :			
دستکش	- کنترل اسناد و مجوزها			
کلاه	- کنترل مغایرت های اقلام تحویلی			
لباس	- پیاده سازی طرح کیفی نگهداری و جابجایی عصاره و اسانس های گیاهی			
کیسول آتش	- کدگذاری متناسب با اصول حسابداری واحد و اقلام موجود در انبار			
	- انتخاب محل نگهداری			
	- نگهداری و چیدن عصاره و اسانس			
	- استفاده از ابزارهای مناسب انبارش			
	- تخمین ظرفیت انبار			
	نگرش :			
	رعایت اخلاق حرفه ای			
	دقت در کار			

استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش (ساعت)			عنوان : دریافت مواد موثره گیاهان دارویی و نگهداری آنها
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	<p>ایمنی و بهداشت :</p> <p>استفاده از دستکش و کلاه و لباس کار</p> <p>رعایت ارگونومی جابجایی بار</p> <p>وجود کپسول آتش نشانی در محل انبار</p> <p>توجهات زیست محیطی :</p> <p>دفع مناسب ضایعات انبار در محل های تعیین شده</p> <p>جلوگیری از نفوذ ضایعات به محیط انبار</p>			

استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش (ساعت)			عنوان : ثبت کالای ورودی (صدور رسید تحویل) و ثبت و تحویل کالا (صدور حواله مصرف)
	نظری	عملی	جمع	
	۱۱	۲۷	۳۸	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه				دانش :
دیناپرزکتور				- پارامترهای رسید تحویل
وایت برد				- پارامترهای حواله مصرف
ماژیک وایت برد				- انواع انبارها (مواد اولیه گیاهی- مواد موثره- کالای نیمه ساخته- محصول- قرنطینه)
لوازم التحریر				مهارت :
جزوات مربوطه				- استفاده از نرم افزارهای انبار
				- کنترل رسید و حواله های صادره
				- گرفتن برگه تقاضای کالا از انبار
				- توزین ، شمارش ، کنترل و تحویل دادن کالا
				نگرش :
				رعایت اخلاق حرفه ای دقت در کار
				ایمنی و بهداشت :
				حفظ اصول ارگونومی بدن دراستفاده از رایانه
				توجهات زیست محیطی :
				جداسازی زباله های خشک (کاغذ- کارتن) از سایر زباله ها

استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش (ساعت)			عنوان : مدیریت انبارها
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	۴۸	۳۰	۱۸	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط
رایانه				دانش :
دیتا پروژکتور				- اهمیت اقتصادی انبارداری
وایت برد				- شرایط بهداشتی انبار
ماژیک وایت برد				- شرایط اکولوژیکی انبار
لوازم التحریر				- کمیت و کیفیت در انبار
جزوات مربوطه				- اصول علمی و فنی برای پذیرش محصول در انبار
لباس کار				- روش های کنترل موجودی انبار
				مهارت :
				- اجرای سیستم های نوین انبارداری
				- تهیه چک لیست کنترل پارامترهای انبار
				- کنترل مقدار پارامترهای پذیرش محصول
				- درجه بندی محصول تحویلی
				- کنترل پارامترهای عمومی دما رطوبت و نور انبارها
				- کنترل شرایط ظروف نگهداری
				نگرش :
				رعایت اخلاق حرفه ای دقت در کار
				ایمنی و بهداشت :
				- استفاده از لباس کار
				توجهات زیست محیطی : امحاء صحیح ضایعات ناشی از انبارداری

استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش (ساعت)			عنوان : برنامه ریزی، کنترل و ارزیابی موجودی ها
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	۳۰	۱۷	۱۳	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط
رایانه				دانش :
دیتا پرژکتور				- تعیین نقطه سفارش
وایت برد				- موجودی در شرایط عدم اطمینان
ماژیک وایت برد				- تعیین حداقل و حداکثر موجودی
لوازم التحریر				- مدیریت موجودی ها
جزوات مربوطه				- ارزیابی موجودی ها
				مهارت :
				- کنترل موجودی
				- کنترل و انطباق دوره ای میزان موجودی فیزیکی با اطلاعات ثبتی
				- تنظیم و تحویل اسناد تامین موجودی در نقطه سفارش به مسئول برنامه ریزی تولید یا مسئول خرید
				نگرش : رعایت اخلاق حرفه ای دقت در کار
				ایمنی و بهداشت : رعایت اصول ارگونومی در استفاده از رایانه
				توجهات زیست محیطی :

استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: کنترل و جمع آوری ضایعات انبار
	جمع	عملی	نظری	
	۳۰	۱۸	۱۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه				دانش :
دیتا پرژکتور				- شرایط بهینه انبارداری بر حسب نوع گیاه
وایت برد				- اصول جدا سازی در انبارگردانی
ماژیک وایتبرد				- انواع ضایعات مواد موثره گیاهان دارویی(ضایعات خصوصیات ظاهری- ضایعات از نظر درصد مواد موثره و ...)
لوازم التحریر				مهارت :
جزوات مربوطه				- جمع آور و جدا سازی ضایعات
لباس کار				- تنظیم و تحویل اسناد و آمار دفع و امحا
دستکش				- انتقال به محل دفع ضایعات
ماسک				- نظارت بر اجرای دستورالعمل دفع و امحا ضایعات
کپسول آتش نشانی				نگرش : رعایت اخلاق حرفه ای دقت در کار
				ایمنی و بهداشت : -استفاده از لباس کار، دستکش، ماسک و ... -استفاده از کپسول آتش نشانی
				توجهات زیست محیطی : دفع اصولی ضایعات انبار و جلوگیری از ورود مواد موثره به طبیعت و آلوده کردن آب و خاک

استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش (ساعت)			عنوان : نگهداری و بایگانی اسناد
	جمع	عملی	نظری	
	۲۳	۱۰	۱۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه				دانش :
دیتابیس‌پرکتور				- انواع فرمهای سفارش، حواله و رسید
وایت برد				- اصول بایگانی در انبارها
ماژیک وایتبرد				مهارت :
لوازم التحریر				- نگهداری صحیح اسناد
جزوات مربوطه				- طبقه بندی اسناد صادره
				- پشتیبانی گیری از اسناد
				- تهیه چک لیست اسناد
				- تهیه دستورالعمل نگهداری اسناد طبق اصول ایزو
				نگرش :
				دقت در ثبت اطلاعات
				ایمنی و بهداشت :
				رعایت اصول ارگونومی در استفاده از رایانه
				توجهات زیست محیطی :
				جدا سازی زباله های خشک (کاغذ و ..) و دفع صحیح ضایعات ناشی از گزارشات

- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	لیفتراک	۳ تن	۱ دستگاه	
۲	جک پالت	گرید تجاری - دستی ۱ تن	۱ دستگاه	
۳	باسکول	فلزی - مکانیکی	۱ دستگاه	
۴	ترازو	دیجیتال	۱ دستگاه	
۵	کامپیوتر	استاندارد	۵ دستگاه	

توجه: - تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود.

- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	دستکش	در سایزهای مختلف	۱۵ دست	
۲	چکمه	در سایزهای مختلف	۱۵ جفت	
۳	ماسک	فیلتر دار	۱۵ عدد	
۴	کلاه	یکبار مصرف	۱۵ عدد	
۵	لباس کار	استاندارد	۱۵ سری	
۶	زونکن	استاندارد	۵ سری	
۷	فرم ها	رسید، حواله، درخواست کالا، درخواست خرید	۵ عدد	

توجه: - مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود.

- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	میز و صندلی	چوبی	۵ عدد	
۲	پالت	پلاستیکی	۵ عدد	
۳	دماسنج	جیوه ای	۵ عدد	
۴	رطوبت سنج	استاندارد	۵ عدد	
۵	جعبه کمک های اولیه	استاندارد	۱ سری	

توجه: - ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود.