

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت  
دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

## استاندارد آموزش شایستگی

بکارگیری اصول و فنون مذاکره و اداره جلسات در صنعت فوتبال

### گروه شغلی فناوری ورزشی

کد ملی آموزش شایستگی

۳	۴	۲	۲	۳	۰	۹	۱	۰	۰	۰	۰	۴	۱	۱
ISCO-۰۸				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی		نسخه	

۳۴۲۲-۹۱-۰۲۸-۱

تاریخ تدوین استاندارد: ۹۳/۱۰/۲۳

نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی آموزش شایستگی : ۱-۰۲۸۹۱-۳۴۲۲

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی فناوری ورزشی :

- آقای سید علی موسوی
- سرکار خانم زهرا زمانی
- آقای رامک فرح آبادی
- آقای امیر نصرالله بروجردی

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شایستگی :

- اتحادیه مدیران باشگاههای فوتبال ایران
- شرکت مشاوره آموزشی نصر داده دانش

فرآیند اصلاح و بازنگری :

- 
- 

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران - خیابان آزادی ، خیابان خوش جنوبی ، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۲۵

آدرس الکترونیکی : Barnamehdarci @ yahoo.com

تهیه کنندگان استاندارد آموزش شایستگی

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۱	هومن افاضلی	لیسانس	زبان انگلیسی		۱۵ سال	تلفن ثابت : ۸۸۵۷۳۳۱۹ تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۲	سید ایمان میری کرهرودی	لیسانس	خبیر انگلیسی	مدرس مترجم مولف	۵ سال	تلفن ثابت : ۸۸۱۹۰۴۸۲ تلفن همراه : ۹۱۸۳۶۳۳۲۱۵ ایمیل : imanmiri@mail آدرس : تهران
۳	مهدی معینی	لیسانس	IT		۵ سال	تلفن ثابت : ۸۸۷۵۳۲۱۹ تلفن همراه : ایمیل : abrojerdy@yahoo.com آدرس : تهران
۴	امیر نصراله بروجردی	فوق لیسانس	مدیریت		۳۰ سال	تلفن ثابت : ۸۸۷۶۲۱۳۳ تلفن همراه : ۹۱۲۱۴۸۳۵۱۱ ایمیل : abrojerdy@yahoo.com آدرس : تهران
۵	علی محمد مرتضوی	کارشناس	مدیریت	دبیر اتحادیه فوتبال	۵۰ سال	تلفن ثابت : ۸۸۶۰۶۷۰۰ تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۶	محمد رضا اکبر حلوائی	کارشناس	مدیریت آمار		۲۵ سال	تلفن ثابت : ۴۴۴۳۴۹۹۴ تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۷						تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :

## **تعاریف :**

### **استاندارد شغل :**

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

### **استاندارد آموزش :**

نقشه ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

### **نام یک شغل :**

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

### **شرح شغل :**

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

### **طول دوره آموزش :**

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

### **ویژگی کارآموز ورودی :**

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

### **کارورزی:**

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود.(مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد).

### **ارزشیابی :**

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

### **صلاحیت حرفه ای مربیان :**

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

### **شایستگی :**

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

### **دانش :**

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی . که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی ) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

### **مهارت :**

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

### **نگرش :**

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

### **ایمنی :**

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

### **توجهات زیست محیطی :**

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.

<b>نام استاندارد آموزش شایستگی :</b>	
بکارگیری اصول و فنون مذاکره و اداره جلسات در صنعت فوتبال	
<b>شرح استاندارد آموزش شایستگی :</b>	
بکارگیری اصول و فنون مذاکره و اداره جلسات در صنعت فوتبال در حوزه فناوری ورزشی می باشد و عبارت است از: آشنائی و بکارگیری اصول و روش های مذاکره و مدیریت جلسات با تکیه بر نیازهای صنعت فوتبال .	
<b>ویژگی های کارآموز ورودی :</b>	
حداقل میزان تحصیلات : دیپلم	
حداقل توانایی جسمی و ذهنی : برخورداری از سلامت روانی کامل و توانمندی جسمی جهت حضور در کلاس و توانمندی فراگیری محتوای دوره های آموزشی	
مهارت های پیش نیاز :	
آئین نگارش و مکاتبات اداری در صنعت فوتبال ( I )	
<b>طول دوره آموزش :</b>	
طول دوره آموزش	۶۴ ساعت
- زمان آموزش نظری	۱۹ ساعت
- زمان آموزش عملی	۴۵ ساعت
- زمان کارورزی	- ساعت
- زمان پروژه	- ساعت
<b>بودجه بندی ارزشیابی ( به درصد )</b>	
- کتبی :	۲۵٪
- عملی :	۶۵٪
- اخلاق حرفه ای :	۱۰٪
<b>صلاحیت های حرفه ای مربیان :</b>	
حداقل لیسانس یا معادل آن مرتبط با رشته های علوم انسانی با دو سال سابقه مرتبط .	

\* تعریف دقیق استاندارد ( اصطلاحی ) :

بکارگیری اصول و فنون مذاکره و اداره جلسات در صنعت فوتبال دوره تخصصی مدیریت باشگاه های فوتبال و در حوزه فناوری ورزشی می باشد و شامل شایستگی های :

- ۱- مفاهیم ، تعاریف و اهداف مذاکره .
- ۲- مراحل مذاکره .
- ۳- بکارگیری تاکتیک های مذاکره .
- ۴- بکارگیری تکنیک های مذاکره .
- ۵- تعاریف ، ارکان و برنامه ریزی جلسات .
- ۶- مدیریت جلسات .

\* اصطلاح انگلیسی استاندارد ( و اصطلاحات مشابه جهانی ) :

Management Meetings & Negotiation In Football Industry .

\* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

آئین نگارش و مکاتبات اداری در صنعت فوتبال ( I )

\* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

- الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب  طبق سند و مرجع .....
- ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت  طبق سند و مرجع .....
- ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور  طبق سند و مرجع .....
- د : نیاز به استعلام از وزارت کار ●

ردیف	عناوین
۱	بکارگیری تعاریف ، مفاهیم و اهداف مذاکره .
۲	بکارگیری اصول و روش مذاکره .
۳	بکارگیری تاکتیک های مذاکره .
۴	بکارگیری تکنیک های مذاکره .
۵	بکارگیری تعاریف ، ارکان و برنامه ریزی جلسات .
۶	مدیریت جلسات .
۷	
۸	
۹	
۱۰	
۱۱	
۱۲	
۱۳	
۱۴	
۱۵	

	زمان آموزش			عنوان : بکارگیری تعاریف ، مفاهیم و اهداف مذاکره
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۷	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کتاب اصول و فنون مذاکره				دانش :
			۱/۵	- تاریخچه ، اهداف و اهمیت مذاکره .
			۱/۵	- انواع مذاکره .
				مهارت :
		۳/۵		- تبیین تاریخچه ، اهداف و اهمیت مذاکره .
		۳/۵		- بکارگیری انواع مذاکره .
				-
				نگرش :
				- - توجه به ویژگی های محتوا با ورزش و صنعت فوتبال .
				ایمنی و بهداشت :
			- استفاده از سیستم های صوتی و تصویری با رعایت استاندارد ها و نکات بهداشتی .	
			-	
			توجهات زیست محیطی :	
			- انتخاب محل مناسب برای تمرین و یادگیری به نحوی که سرما، گرما و آلاینده های صوتی و ... مانع فعالیت نگردد.	
			-	



	زمان آموزش			عنوان : بکارگیری اصول و روش مذاکره
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۷	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کتاب اصول و فنون مذاکره				دانش :
			۱	- اصول هدف گذاری و برنامه ریزی در مذاکره .
			۱	- تکنیک های اعتماد سازی .
			۱	- فنون تصمیم گیری .
				مهارت :
		۲		- هدف گذاری و برنامه ریزی در مذاکره .
		۲		- اجرای تکنیک های اعتماد سازی.
		۳		- بکارگیری فنون تصمیم گیری .
				نگرش :
				- توجه به ویژگی های محتوا با ورزش و صنعت فوتبال .
			ایمنی و بهداشت :	
			- استفاده از سیستم های صوتی و تصویری با رعایت استاندارد ها و نکات بهداشتی. -	
			توجهات زیست محیطی :	
			- انتخاب محل مناسب برای تمرین و یادگیری به نحوی که سرما، گرما و آلاینده های صوتی و ... مانع فعالیت نگردد. -	

	زمان آموزش			عنوان : بکارگیری تاکتیک های مذاکره
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۷	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کتاب اصول و فنون مذاکره				دانش :
			۱	- قواعد حقوقی در مذاکره .
			۱	- فنون تهیه سناریو در مذاکره.
			۱	- حفظ اسرار و صداقت در مذاکره .
				-
				مهارت :
		۲/۵		- بکارگیری قواعد حقوقی در مذاکره.
		۲/۵		- بکارگیری فنون تهیه سناریو در مذاکره.
		۲		- حفظ اسرار و صداقت در مذاکره.
				-
				نگرش :
				- توجه به ویژگی های محتوا با ورزش و صنعت فوتبال .
				ایمنی و بهداشت :
			- استفاده از سیستم های صوتی و تصویری با رعایت استاندارد ها و نکات بهداشتی.	
			توجهات زیست محیطی :	
			- انتخاب محل مناسب برای تمرین و یادگیری به نحوی که سرما، گرما و آلاینده های صوتی و ... مانع فعالیت نگردد.	
			-	

	زمان آموزش			عنوان : بکارگیری تکنیک های مذاکره
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۷	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کتاب اصول و فنون مذاکره				دانش :
			۱	- اصول مدیریت زمان در مذاکره.
			۱	- اصول مدیریت چالش در مذاکره.
			۱	- اصول مدیریت استرس در مذاکره.
				-
				مهارت :
		۳		- مدیریت زمان در مذاکره.
		۲		- مدیریت چالش مذاکره.
		۲		- مدیریت استرس در مذاکره.
				نگرش :
			- توجه به ویژگی های محتوا با ورزش و صنعت فوتبال .	
			ایمنی و بهداشت :	
			- استفاده از سیستم های صوتی و تصویری با رعایت استاندارد ها و نکات بهداشتی.	
			توجهات زیست محیطی :	
			- انتخاب محل مناسب برای تمرین و یادگیری به نحوی که سرما، گرما و آلاینده های صوتی و ... مانع فعالیت نگردد.	
			-	

	زمان آموزش			عنوان : بکارگیری تعاریف ، ارکان و برنامه ریزی جلسات
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۷	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کتاب مدیریت جلسات				دانش : - تعاریف ، مفاهیم و انواع جلسات . - ارکان جلسات و وظایف آنان. - اصول برنامه ریزی جلسات . -
			۱	
			۱	
			۱	
				مهارت : - تبیین تعاریف ، مفاهیم و انواع جلسات . - تبیین ارکان جلسات و وظایف آنان . - برنامه ریزی جلسات .
		۳		
		۲		
		۲		
				نگرش : - توجه به ویژگی های محتوا با ورزش و صنعت فوتبال .
			ایمنی و بهداشت : - استفاده از سیستم های صوتی و تصویری با رعایت استاندارد ها و نکات بهداشتی.	
			توجهات زیست محیطی : - انتخاب محل مناسب برای تمرین و یادگیری به نحوی که سرما، گرما و آلاینده های صوتی و ... مانع فعالیت نگردد. -	

	زمان آموزش			عنوان : مدیریت جلسات
	جمع	عملی	نظری	
	۱۴	۱۰	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کتاب مدیریت جلسات				دانش :
			۱	- اصول مدیریت قبل از جلسه .
			۱	- اصول مدیریت برگزاری جلسه .
			۱	- اصول مدیریت پرسش و پاسخ .
			۱	- اصول مدیریت جمع بندی ، نتیجه گیری و اقدامات بعد از جلسه .
				مهارت :
		۲		- مدیریت قبل از جلسه .
		۲		- مدیریت برگزاری جلسه .
		۲		- مدیریت پرسش و پاسخ .
		۲		- مدیریت جمع بندی ، نتیجه گیری و اقدامات بعد از جلسه .
				نگرش :
				- توجه به ویژگی های محتوا با ورزش و صنعت فوتبال .
			ایمنی و بهداشت :	
			- استفاده از سیستم های صوتی و تصویری با رعایت استاندارد ها و نکات بهداشتی.	
			توجهات زیست محیطی :	
			- انتخاب محل مناسب برای تمرین و یادگیری به نحوی که سرما، گرما و آلاینده های صوتی و ... مانع فعالیت نگردد.	

- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱-	صندلی دانشجویی	ساخته شده از فلز و پلاستیک فشرده	۱۵	
۲-	وایت برد	ابعاد ۱۲۰×۱۰۰ سانتی متر	۱	
۳-	میز مدرس	ابعاد ۷۰×۵۰ و دو کشو	۱	
۴-	تلویزیون	۴۰ اینچ	۱	
۵-	سیستم کامل صوتی	آمپلی فایر و بلند گو	۱	

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .

- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	کاغذ	انواع کاغذ در ابعاد و اشکال مختلف	۱ بسته	
۲	وسایل تحریر	انواع وسایل تحریر و نگارش معمول	۲۰ عدد	
۳	فلش کارت	چند سری فلش کارت جهت تسهیل در آموزش	۱۵ سری	
۴	کتاب آموزشی	مندرج در استاندارد	۱۵ سری	

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود .

- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .

- منابع و نرم افزار های آموزشی ( اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد )

ردیف	عنوان منبع یا نرم افزار	مؤلف	مترجم	سال نشر	محل نشر	ناشر یا تولید کننده
۱	کتاب اصول و فنون مذاکره کتاب مدیریت جلسات	راجر فیشر - ویلیام یوری	دکتر مسعود حیدری	۱۳۸۹	ایران	سازمان مدیریت صنعتی
		تیم هندل	سعید علیمیرزائی با مقدمه دکتر مسعود حیدری	۱۳۸۷	ایران	نشر سارگل
۲	(NDD) Flash Card	گروه علوم ورزشی نصر داده دانش		۱۳۹۲	ایران	نصر داده دانش

- سایر منابع و محتواهای آموزشی ( پیشنهادی گروه تدوین استاندارد ) علاوه بر منابع اصلی

ردیف	نام کتاب یا جزوه	سال نشر	مؤلف / مؤلفین	مترجم / مترجمین	محل نشر	ناشر	توضیحات
۱	مدیریت جلسات و سخنرانی	۱۳۹۰	میر عظیم قوام		ایران	نشر سارگل	

سایت های قابل استفاده در آموزش استاندارد

ردیف	عنوان
۱	<a href="http://www.footballelearning.ir">www.footballelearning.ir</a>
۲	<a href="http://www.shabanali.com/?page_id=۵۶۲">http://www.shabanali.com/?page_id=۵۶۲</a>