

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت
دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شغل

جلدساز سنتی

گروه شغلی

صنایع دستی (چوب، فلز، سفال و...)

کد ملی آموزش شغل

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|---|---|--------------|------------|---|---|-----------|---|---|------------------|---|---|------|
| ۷ | ۵ | ۳ | ۶ | ۲ | ۰ | ۷ | ۷ | ۰ | ۰ | ۵ | ۰ | ۰ | ۰ | ۱ |
| Isco-۰۸ | | | | سطح مهارت | شناسه گروه | | | شناسه شغل | | | شناسه شایستگی | | | نسخه |

۱-۰۰۱-۷۷-۳۱۸

تاریخ تدوین استاندارد: ۱۳۹۳/۳/۱۱



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل : ۱-۰۰۱-۷۷-۷۳۱۸

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته صنایع دستی (چوب ، فلز ، سفال و ...) :
خانم فاطمه عرفانی کارشناس صنایع دستی معاونت صنایع دستی و میراث فرهنگی
خانم صدیقه رضاخواه کارشناس مسئول صنایع دستی و هنر سازمان فنی و حرفه ای کشور

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شغل :
- دفتر طرح و برنامه های درسی
-

فرآیند اصلاح و بازنگری :
- دفتر طرح و برنامه های درسی
-

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران - خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ، پلاک

۹۷

تلفن ۹ - ۶۶۵۶۹۹۰۰

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : Barnamehdarci @ yahoo.com



تهیه کنندگان استاندارد آموزش شغل شایستگی

| ردیف | نام و نام خانوادگی | آخرین مدرک تحصیلی | رشته تحصیلی | شغل و سمت | سابقه کار مرتبط | آدرس ، تلفن و ایمیل |
|------|--------------------|-------------------|-----------------|----------------------------|-----------------|--|
| ۱ | لاله واحدی | لیسانس | صنایع دستی | مدیر آموزشگاه سوده عقیق | ۱۷ سال | تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس : |
| ۲ | فاطمه اخوان | لیسانس | کتابت و نگارگری | مدرس | | تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس : |
| ۳ | مهتری واحدی | لیسانس | گرافیک | مدرس | | تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس : |
| ۴ | راحله حسینیان | لیسانس | صنایع دستی | مدرس | ۱۰ سال | تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس : |
| ۵ | مریم افقمی | فوق لیسانس | صنایع دستی | مدرس دانشگاه | | تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس : |
| ۶ | فاطمه رحمتی | لیسانس | صنایع دستی | مدرس | | تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس : |
| ۷ | فهیمه واحدی | لیسانس | کامپیوتر | مدیر داخلی سوده عقیق | | تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس : |
| ۸ | فاطمه عرفانی | لیسانس | صنایع دستی | سازمان صنایع دستی | ۲۲ سال | تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس : |
| ۹ | صدیقه رضاخواه | لیسانس | شیمی | مسئول گروه صنایع دستی | ۲۳ سال | تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس : |



| | |
|---|------------|
| نام استاندارد آموزش شغل : | |
| جلدساز سنتی | |
| شرح استاندارد آموزش شغل : | |
| جلدساز سنتی حرفه ای است در حوزه هنرهای کاربردی و صنایع دستی می باشد و شامل وظایف آماده سازی کتاب و مقوای جلد و چرم و شیرازه کردن کتاب، تهیه آستر و چسباندن به جلد و تزیینات جلد می باشد که با توجه به اهمیت کتاب در فرهنگ ما مورد استفاده قرار گرفته و با هنرهای دیگر چون سوخت چرم ، کتاب آرایی ، کاغذ سازی ، رنگرزی سنتی و نقاشی روی چرم در ارتباط است . | |
| ویژگی های کارآموز ورودی : | |
| حداقل میزان تحصیلات : پایان دوره راهنمایی حداقل توانایی جسمی و ذهنی : سلامت جسمانی و روانی مهارت های پیش نیاز : ندارد | |
| طول دوره آموزش : | |
| طول دوره آموزش | : ۱۹۲ ساعت |
| - زمان آموزش نظری | : ۵۵ ساعت |
| - زمان آموزش عملی | : ۱۳۷ ساعت |
| - زمان کارورزی | : - ساعت |
| - زمان پروژه | : - ساعت |
| بودجه بندی ارزشیابی (به درصد) | |
| - کتبی : | ۲۵ % |
| - عملی : | ۶۵ % |
| - اخلاق حرفه ای : | ۱۰ % |
| صلاحیت های حرفه ای مربیان : | |
| لیسانس صنایع دستی با ۲ سال سابقه مرتبط- فوق دیپلم صنایع دستی با ۴ سال سابقه مرتبط - دیپلم با ۸ سال سابقه مرتبط | |



*** تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :**

هر نوع پوشش بیرونی که باعث محافظت و پوشاندن لایه داخلی از آسیب های عملی می گردد و مجلد کردن صفحات کاغذ یک اندازه دسته بندی شده و دوخت خورده با جلد چرمی جهت محافظت کاغذ در کتاب .

*** اصطلاح انگلیسی استاندارد (و اصطلاحات مشابه جهانی) :**

Skin making

*** مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :**

۱- کاغذ سازی سنتی

۲- رنگرزی کاغذ

۳- بوم سازی (سنتی و مدرن)

۴- سوخت نگار چرم

۵- صفحه آرا یا صفحه بند

*** جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :**

الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب طبق سند و مرجع

ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت طبق سند و مرجع

ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور طبق سند و مرجع

د : نیاز به استعلام از وزارت کار



استاندارد آموزش شغل^۱

- شایستگی‌ها^۲

| ردیف | عناوین |
|------|--------------------------------------|
| ۱ | مرمت و پاکسازی کاغذها |
| ۲ | آماده سازی چسب سنتی |
| ۳ | دوخت صفحات کتاب |
| ۴ | نخ گذاری کتاب |
| ۵ | ته گرد و شیرازه کردن کتاب |
| ۶ | آماده سازی مقوای جلد و برش چرم |
| ۷ | نازک کردن لبه چرم |
| ۸ | آماده سازی جلد |
| ۹ | برش و اتصال آستر و بدرقه کتاب |
| ۱۰ | اتصال جلد به کتاب |
| ۱۱ | انجام تزئینات روی جلد ضربی یا کوبیده |
| ۱۲ | |
| ۱۳ | |
| ۱۴ | |
| ۱۵ | |
| ۱۶ | |
| ۱۷ | |
| ۱۸ | |
| ۱۹ | |
| ۲۰ | |

^۱. Occupational / Competency Standard

^۲. Competency / task



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

| | زمان آموزش | | | عنوان : مرمت و پاکسازی کاغذها |
|--|--|------|------|---|
| | جمع | عملی | نظری | |
| | ۲۰ | ۱۴ | ۶ | |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | | |
| چاقوی پهن کاتر بزرگ سریش چسب صحافی خط کش | | | | دانش : - نحوه مرمت کاغذ - نحوه دوخت کاغذ - نحوه برش کاغذها - نحوه جایگزینی کاغذ های رنگ شده |
| | | | ۳ | مهارت : - اسید زدایی کاغذهای قدیمی - مرتب نمودن و برش کاغذ های معمولی - برش کاغذها - |
| | | | ۱ | |
| | | | ۱ | |
| | | | ۱ | |
| | | | ۱ | |
| | | | | نگرش : - معرفی هنر جلدسازی سنتی - |
| | | ۷ | | |
| | | ۴ | | |
| | | | ۳ | ایمنی و بهداشت : - استفاده از ماسک - تهویه مناسب در کارگاه |
| | | | | |
| | | | | توجهات زیست محیطی : - عدم دورریز کاغذ به محیط زیست - |



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

| | زمان آموزش | | | عنوان : آماده سازی چسب سنتی یا صنعتی |
|--|--|------|--|---|
| | جمع | عملی | نظری | |
| | ۱۵ | ۱۰ | ۵ | |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | | |
| سریشم حیوانی سریش حلال چسب | | | | دانش : - چسب حیوانی (سریشم) - چسب گیاهی (سریش) - چسب صحافی - حلال چسب ها (آب) |
| | | | ۲ | مهارت : - انتخاب سریشم مرغوب و شفاف (ماهی و خرگوش) - ترکیب صحیح سریشم و سریش جهت ساخت چسب سنتی - تنظیم غلظت چسب - |
| | | | ۱ | |
| | | | ۱ | |
| | | | ۱ | |
| | | | | نگرش : - استفاده از مواد طبیعی قابل برگشت به طبیعت - معرفی و حفظ جلدسازی سنتی |
| | | ۳ | | |
| | | ۴ | | |
| | | ۳ | | |
| | | | | ایمنی و بهداشت : - استفاده از ماسک دهان - |
| | | | توجهات زیست محیطی : - عدم دورریز اضافات چسب به محیط زیست - | |



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

| | زمان آموزش | | | عنوان : دوخت صفحات کتاب |
|--|--|------|------|--|
| | جمع | عملی | نظری | |
| | ۱۵ | ۱۰ | ۵ | |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | | |
| کارگاه دوخت قید یا پرس نخ تابیده سوزن چسب صحافی قلم مو اره | | | | دانش : - نحوه قرار دادن صفحات زوج جهت دوخت - نحوه قرار دادن صفحات فرد به یکدیگر - استفاده از چسب صحافی غلیظ - |
| | | | | مهارت : - انتخاب نوع دفترچه ای متناسب با تعداد صفحات یا اندازه کتاب - برش کاغذ ها به عمق یک میل و فاصله ۵ cm - دوخت صفحات کتاب - |
| | | | | نگرش : - مرتب دوزی و ردیف دوختن دفترچه ها - دقت در کار و صحیح بودن آن |
| | | | | ایمنی و بهداشت : - مراقبت از دست در حین برش زدن - استفاده از کپسول ایمنی در کارگاه و تهویه مناسب |
| | | | | توجهات زیست محیطی : - عدم دورریز اضافات چسب و مواد اولیه کاغذ به محیط زیست - |



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

| | زمان آموزش | | | عنوان : نخ گذاری کتاب |
|--|--|------|-----------------------------------|---|
| | جمع | عملی | نظری | |
| | ۱۵ | ۱۰ | ۵ | |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | | |
| چسب نخ پنبه ای کتاب مورد نیاز | | | | دانش : |
| | | | ۱ | - انواع نخ مورد نیاز |
| | | | ۱ | - نحوه چسب زدن کاغذها |
| | | | ۲ | - نحوه برش ته چسب ها |
| | | | ۱ | - نحوه چسب زدن بر نخ های تابیده داخل برش ها |
| | | | | مهارت : |
| | | ۴ | | - باز کردن تارهای نخ پنبه ای |
| | | ۲ | | - حجیم کردن تار نخ ها |
| | | ۲ | | - چسب زدن کاغذها |
| | | ۲ | | - برش ته چسب ها |
| | | | | نگرش : |
| | | | | - معرفی شغل جلدسازی سنتی |
| | | | | - |
| | | | ایمنی و بهداشت : | |
| | | | - استفاده از ماسک دهان | |
| | | | - مراقبت از بدن در استفاده از چسب | |
| | | | توجهات زیست محیطی : | |
| | | | - | |
| | | | - | |



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

| | زمان آموزش | | | عنوان : ته گرد و شیرازه زدن کتاب |
|--|---|------|------|--|
| | جمع | عملی | نظری | |
| | ۲۰ | ۱۵ | ۵ | |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | | |
| مشته پارچه چسب صحافی رقیق نوار شیرازه | | | | دانش : - زمان لازم جهت خشک شدن چسب - نحوه و روش ایجاد انحنایی در انتهای قطر کتاب با مشته - روش استفاده از پارچه محکم ، ظریف در انتهای کتاب - نوار باریک شیرازه در لبه های بالا و انتهای کتاب |
| | | | ۱ | |
| | | | ۲ | |
| | | | ۱ | |
| | | | ۱ | |
| | | | | مهارت : - استفاده صحیح از مشته - گرد کردن انتهای کتاب با منحنی موازی لبه بیرونی به صورت یکنواخت - شیرازه زدن کتاب - |
| | | ۸ | | |
| | | ۳ | | |
| | | ۴ | | |
| | | | | |
| | نگرش : - استفاده از پارچه محکم و ظریف جهت استحکام اتصال جلد و بدنه کتاب - دقت در کار و صحیح انجام دادن آن | | | |
| | ایمنی و بهداشت : - مراقبت از انگشتان دست در حین کار - رعایت بهداشت فردی و کارگاهی | | | |
| | توجهات زیست محیطی : - عدم دورریز اضافات مواد به محیط زیست - | | | |



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

| | زمان آموزش | | | عنوان : آماده سازی مقوا و چرم |
|---|--|------|--|--|
| | جمع | عملی | نظری | |
| | ۲۰ | ۱۵ | ۵ | |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | | |
| چرم بز و ... مقوای جلد کاتر تخته مومی زیر کار گونیا | | | | دانش : - روش آماده کردن مقوا یا جایگزین کردن کاغذ ۶ لا - روش آماده سازی و برش چرم (بزرگتر از مقوا و عطف حدود ۶ سانت) - |
| | | | ۲ | |
| | | | ۳ | |
| | | | | |
| | | | | مهارت : - مرتب و صاف بریدن لبه های مقوا - گونیا بریدن زوایای مقوا و چرم - عدم کشیده شدن و انحراف برش چرم در کاتر زدن - |
| | | ۵ | | |
| | | ۵ | | |
| | | ۵ | | |
| | | | | |
| | | | | نگرش : - دقت در برش پوست حیوانات مورد استفاده - |
| | | | ایمنی و بهداشت : - دقت در حین برش چرم و استفاده از کاتر - استفاده از ماسک توجهات زیست محیطی : - عدم دور ریز چرم و مقوا | |



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

| | زمان آموزش | | | عنوان : نازک کردن لبه های چرم (لیویس) |
|--|--|------|------|--|
| | جمع | عملی | نظری | |
| | ۲۰ | ۱۵ | ۵ | |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | | |
| دستگاه لیویس چرم بز و ... گزن | | | | دانش : - روش نازک کردن ۴ لبه ی جلد (لیویس کردن) - روش گزن زدن (روش سنتی) - - |
| | | | ۲/۵ | |
| | | | ۲/۵ | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | ۷ | | مهارت : - مرتب و یکسان کردن چرم - نازک کردن چرم (لیویس کردن ۴ لبه ی جلد) - - |
| | | ۸ | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | نگرش : - دقت در لیویس کردن لبه های نازک و مرتب جلد - - | | | |
| | ایمنی و بهداشت : - محافظت از انگشتان در حین کار - - | | | |
| | توجهات زیست محیطی : - عدم دورریز اضافات چرم به محیط - - | | | |



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

| | زمان آموزش | | | عنوان : آماده سازی جلد |
|--|--|------|--------------------------|---|
| | جمع | عملی | نظری | |
| | ۲۰ | ۱۵ | ۵ | |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | | |
| چسب دستگاه پرس تخته نئوپان یا فیبر | | | ۵ | دانش : - نحوه چسباندن مقوا به وسیله چسب رقیق صنعتی یا سنتی بعد از نم گیری بر سطح زیرین جلد - - |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | ۴ | | مهارت : - تراز کردن مقوا و چرم در چسباندن - جا به جا کردن جلد زیر پرس جهت جلوگیری از شوره زدن چرم - گرد کردن چرم لبه جلد - |
| | | ۵ | | |
| | | ۶ | | |
| | | | | |
| | | | | نگرش : - معرفی تزئینات چرم (ضربی ، سوخت ، معرقی و ...) - |
| | | | | ایمنی و بهداشت : - رعایت بهداشت فردی و کارگاهی - |
| | | | توجهات زیست محیطی : - | |



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

| | زمان آموزش | | | عنوان : برش و اتصال آستر بدرقه کتاب |
|--|--|------|--|--|
| | جمع | عملی | نظری | |
| | ۲۵ | ۱۸ | ۷ | |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | | |
| مقوا با کاغذ گرم بالا چسب پرس | | | | دانش : |
| | | | ۱ | - مفهوم بدرقه کتاب |
| | | | ۱ | - مقوا نازک یا کاغذ گرم بالا |
| | | | ۲ | - اتصال جلد چرم به بدنه اصلی کتاب |
| | | | ۱ | - اندازه مقوا با طولی یکسان و عرض دو برابر |
| | | | ۲ | - کاربرد چسب رقیق بین آستر و بدرقه و سپس پرس |
| | | | | مهارت : |
| | | ۳ | | - انتخاب کاغذ یا مقوای مناسب |
| | | ۷ | | - اتصال بدون چروک کاغذ به کتاب |
| | | ۴ | | - استفاده از چسب با غلظت مناسب |
| | | ۴ | | - گونیا کردن کاغذ |
| | | | | نگرش : |
| | | | | - دقت در کار و صحیح انجام دادن آن |
| | | | - | |
| | | | ایمنی و بهداشت : | |
| | | | - مراقبت از انگشتان در زمان استفاده از پرس | |
| | | | - | |
| | | | توجهات زیست محیطی : | |
| | | | - جلوگیری از دورریز کاغذ | |
| | | | - | |



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

| | زمان آموزش | | | عنوان : اتصال جلد به کتاب و تزئینات |
|---|--|------|-----------------------------------|--|
| | جمع | عملی | نظری | |
| | ۲۰ | ۱۵ | ۵ | |
| تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی | دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط | | | |
| چسب غلیظ پارچه نرم طناب پلاستیکی یا کفنی دستگاه قید یا پرس | | | | دانش : |
| | | | ۲ | - نحوه اتصال صفحه دیگر آستر و بدرقه به دیوار داخلی جلد با چسب غلیظ |
| | | | ۱ | - نحوه خارج کردن حباب هوا به وسیله پارچه نرم |
| | | | ۱ | - نحوه بستن انتهای کتاب با طناب یا کف ضخیم |
| | | | ۱ | - نحوه قرار دادن زیر پرس یا دستگاه قید |
| | | | | مهارت : |
| | | ۱۰ | | - انجام تزئینات روی جلد از قبیل زرکوب ، مخمل کوب ، موج، سوخت ، حکاکی ، لاک |
| | | ۵ | | - اتصال بدون چروک کاغذ به جلد |
| | | | | - |
| | | | | نگرش : |
| | | | - دقت در کار و صحیح انجام دادن آن | |
| | | | - | |
| | | | ایمنی و بهداشت : | |
| | | | - استفاده از لباس کار و ماسک | |
| | | | - کپسول آتش نشانی در کارگاه | |
| | | | توجهات زیست محیطی : | |
| | | | - عدم دورریز اضافات کاغذ به محیط | |



- برگه استاندارد تجهیزات

| ردیف | نام | مشخصات فنی و دقیق | تعداد | توضیحات |
|------|-----------------|-------------------|-----------|---------|
| ۱ | دستگاه پرس | | | |
| ۲ | قید | | ۱۵ دستگاه | |
| ۳ | میز کار | | ۱۵ عدد | |
| ۴ | دستگاه برش کاغذ | | ۱ دستگاه | |
| ۵ | دستگاه لیویس | | | |

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .

- برگه استاندارد مواد

| ردیف | نام | مشخصات فنی و دقیق | تعداد | توضیحات |
|------|--------------------------------|-------------------|-------------|-------------|
| ۱ | مقوا | ضخیم | ۵۰ سانتیمتر | برای هر نفر |
| ۲ | مقوای نازک یا کاغذ با گرم بالا | | ۷۰ سانتیمتر | برای هر نفر |
| ۳ | چرم بز | | ۵۰ سانتیمتر | برای هر نفر |
| ۴ | طناب پلاستیکی | | ۱ متر | |
| ۵ | چسب آلمانی | | ۵۰۰ گرم | |
| ۶ | کاغذ رنگ شده | | ۲ برگ | |
| ۷ | سریشم | | ۵۰ گرم | |
| ۸ | سریش | | ۱۰۰ گرم | |
| ۹ | نخ پنبه ای | ۶ لا | ۱ متر | |

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود .



- برگه استاندارد ابزار

| ردیف | نام | مشخصات فنی و دقیق | تعداد | توضیحات |
|------|--------------------|-------------------|-------|---------|
| ۱ | کاتر | ۵۰ سانتی متر | ۵ عدد | |
| ۲ | خط کش فلزی | | | |
| ۳ | خودکار نقره ای | | | |
| ۴ | گونیا | | | |
| ۵ | شفره (چاقوی تراش) | | | |

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .



- منابع و نرم افزار های آموزشی (اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد)

| ردیف | عنوان منبع یا نرم افزار | مؤلف | مترجم | سال نشر | محل نشر | ناشر یا تولید کننده |
|------|-------------------------|------|-------|---------|---------|---------------------|
| | ندارد | | | | | |

- سایر منابع و محتوای آموزشی (پیشنهادی گروه تدوین استاندارد) علاوه بر منابع اصلی

| ردیف | نام کتاب یا جزوه | سال نشر | مؤلف / مولفین | مترجم / مترجمین | محل نشر | ناشر | توضیحات |
|------|------------------------------------|---------|-------------------|---------------------|-------------------|----------|---------|
| ۱ | جزوه درسی دانشگاه اصفهان | | حسین خوشنویس زاده | | | سروش | |
| ۲ | صحافی و جلد های اسلامی | | دانکین هالدین | هوش آذر - آذرنوش | | امیرکبیر | |
| ۳ | سالنامه جلد ها و قلمدان های ایرانی | | محمد تقی احسانی | | بنیاد فرهنگ ایران | | |
| ۴ | جلد کتاب در دوران اسلامی | | بهنام عیسی | | | | |
| ۵ | هنر جلد سازی (مقاله) | | | | | | |
| ۶ | لغات و اصطلاحات فن کتابسازی | | غلامرضا هایل هروی | | | | |

فهرست سایت های قابل استفاده در آموزش استاندارد

| ردیف | عنوان |
|------|-------|
| ۱ | ندارد |
| ۲ | |