

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شایستگی

ممیزی سیستم‌های مدیریتی بر اساس

ISO 19011-2011

گروه شغلی

مدیریت صنایع

کد ملی آموزش شایستگی

۳	۱	۱	۹	۳	۰	۳	۷	۰	۰	۸	۰	۰	۱	۱
ISCO-08				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی		نسخه	

۳۴۲۱-۳۷-۰۰۳-۱

تاریخ تدوین استاندارد: ۱۳۹۳/۶/۱



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی آموزش شایستگی : ۱-۳+۰-۳۷-۲۴۲۱

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته مدیریت و صنایع :
زهرا میرزاده مدرسی - کارشناس دفتر طرح و برنامه های درسی
داود بهرامی - مربی سازمان آموزش فنی و حرفه ای
رامک فرح آبادی - معاون دفتر طرح و برنامه های درسی

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شایستگی :

-
-

فرآیند اصلاح و بازنگری :

-
-

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران ، خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ، پلاک

۹۷

تلفن ۶۶۵۶۹۹۰۷ - ۶۶۹۴۴۱۲۰

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : Barnamehdarci @ yahoo.com



تهیه کنندگان استاندارد آموزش شغل شایستگی

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۱	داود بهرامی	کارشناسی	مهندسی صنایع	مربی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور	۶ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۲	مهرداد پور موسوی	کارشناسی		کارشناس کنترل کیفیت	۶ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۳	زهرا میرزاده مدرسی	کارشناسی ارشد		کارشناس برنامه ریزی درسی	۱۰ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۴						تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۵						تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۶						تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۷						تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :



تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

استاندارد آموزش :

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام یک شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود.(مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد).

ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه‌ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مربیان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرش :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



نام استاندارد آموزش شایستگی :	
ممیزی سیستم های مدیریتی بر اساس ISO ۱۹۰۱۱:۲۰۱۱	
شرح استاندارد آموزش شایستگی :	
این استاندارد شایستگی است در حوزه مدیریت و صنایع که فراگیر پس از گذراندن دوره ، توانایی تدوین برنامه ممیزی ، هدایت تیم ممیزی ، جمع آوری شواهد ممیزی ، ارزیابی شواهد ممیزی با معیارهای ممیزی ، جمع بندی نتایج حاصله و گزارش به سازمان ممیزی شونده را فرا می گیرد .	
ویژگی های کارآموز ورودی :	
حداقل میزان تحصیلات : کارشناسی (فنی و مدیریتی) حداقل توانایی جسمی و ذهنی : سلامت کامل جسمانی و روانی مهارت های پیش نیاز : کارشناس تضمین کیفیت	
طول دوره آموزش :	
طول دوره آموزش	: ۵۰ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۲۰ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۳۰ ساعت
- زمان کارورزی	: - ساعت
- زمان پروژه	: - ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)	
- کتبی : ۲۵ %	
- عملی : ۶۵ %	
- اخلاق حرفه ای : ۱۰ %	
صلاحیت های حرفه ای مربیان :	
لیسانس مهندسی صنایع با حداقل ۳ سال سابقه کار مرتبط	



* تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :

این استاندارد راهنمایی برای ممیزی سیستم‌های مدیریتی، شامل اصول ممیزی، مدیریت یک برنامه ممیزی و انجام ممیزی‌های یک سیستم مدیریتی می‌باشد.

* اصطلاح انگلیسی استاندارد (و اصطلاحات مشابه جهانی) :

Audit evidence – Audit criteria-Audited-Audit-Audit finding

* مهم‌ترین استانداردها و رشته‌های مرتبط با این استاندارد :

کارشناس تضمین کیفیت

مدیر تضمین کیفیت

فن ورز تضمین کیفیت

* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب‌شناسی و سطح سختی کار :

الف : جزو مشاغل عادی و کم‌آسیب طبق سند و مرجع

ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت طبق سند و مرجع

ج : جزو مشاغل سخت و زیان‌آور طبق سند و مرجع

د : نیاز به استعلام از وزارت کار



استاندارد آموزش شایستگی^۱

- کارها^۲

ردیف	عناوین
۱	تعیین الزامات سیستم مدیریتی ممیزی شونده
۲	تدوین برنامه ممیزی
۳	اجرای برنامه ممیزی
۴	تهیه گزارشات ممیزی
۵	
۶	
۷	
۸	
۹	
۱۰	
۱۱	
۱۲	
۱۳	
۱۴	
۱۵	

^۱. Occupational / Competency Standard

^۲. Competency / task



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : تعیین الزامات سیستم مدیریتی ممیزی شونده
	جمع	عملی	نظری	
	۸	۴	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				دانش :
			۲	-تعاریف و اصطلاحات و الزامات سیستم مدیریتی
			۲	-شناخت فرآیند های کاری
				مهارت :
		۴		-تعیین اقدامات مقتضی جهت اجرای یک فرآیند ممیزی
				نگرش :
	-شناخت کلی سیستم مدیریتی سازمان و جمع آوری اطلاعات لازم جهت تدوین برنامه ممیزی			
				ایمنی و بهداشت :
	-			
			توجهات زیست محیطی :	
-				



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : تدوین برنامه ممیزی
	جمع	عملی	نظری	
	۱۲	۸	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				دانش :
			۳	- نحوه تدوین فرآیند برنامه ممیزی
			۱	- اصول کار تیمی
				-
				مهارت :
		۲		- تعیین هدف برنامه ممیزی
		۳		- تدوین طرح اولیه برنامه ممیزی
		۲		- پایش برنامه اولیه ممیزی
		۱		- اعمال بازنگری های لازمه در برنامه ممیزی
				-
				نگرش :
	- تدوین یک برنامه ممیزی ایده آل بر اساس متغیرهای سازمان			
	-			
				ایمنی و بهداشت :
	-			
	-			
				توجهات زیست محیطی :
-				



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : اجرای برنامه ممیزی
	جمع	عملی	نظری	
	۱۷	۱۰	۷	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				دانش :
			۲	- نحوه برقراری ارتباط با ممیزی شونده
			۲	- نقش ها و مسئولیت های اعضاء تیم ممیزی
			۳	- روش جمع آوری اطلاعات و تولید یافته های ممیزی
				-
				مهارت :
		۲		- برگزاری جلسه افتتاحیه و اختتامیه ممیزی
		۵		- جمع آوری اطلاعات مورد نیاز
		۳		- تولید یافته های ممیزی
				نگرش :
				- اجرای برنامه های ممیزی و رسیدن به اهداف از پیش تعیین شده برنامه ممیزی
				-
				ایمنی و بهداشت :
				-
			-	
			توجهات زیست محیطی :	
			-	



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : تهیه گزارشات ممیزی
	جمع	عملی	نظری	
	۱۳	۸	۵	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				دانش :
			۲	- اصول گزارش ممیزی
			۳	- نحوه تدوین گزارش ممیزی
				-
				مهارت :
		۳		- آماده سازی گزارش ممیزی و ارائه آن
		۳		- ثبت مغایرت ها
		۲		- پیگیری های بعدی ممیزی جهت رفع مغایرت های ثبت شده
				نگرش :
				- ارائه گزارش ممیزی به ممیزی شونده و انجام پیگیری های لازم بعدی ممیزی
				-
				ایمنی و بهداشت :
			-	
			-	
			توجهات زیست محیطی :	
			-	
			-	



- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	رایانه مربی	حداقل P4 با Spc : ۱G RAM ,۲۵۶ MVGA ,LCD۱۵, DVDRW, CPU ۲.۶۶ Dual Core	۱ عدد	
۲	دیپتا پرژکتور و پرده مربوطه	DP:۲۰۰۰ lumens Sc: ۱.۶*۲.۴ m	۱ عدد	
۳	میز و صندلی مربی	صندلی گردان Dim Desk :۱*۱.۶ m	۱ عدد	
۴	میز و صندلی کارآموز	صندلی دسته دار دانشجویی	۱۵ عدد	
۵	تخته وایت برد	Dim Board: ۱.۶*۲.۴ m	۱ عدد	
۶	تخته پاک کن	فومی	۱ عدد	

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .

- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	کاغذ	A4 ۷۰ or ۸۰ gr	۱ بسته	۵۰۰ عددی
۲	ماژیک	وایت برد و معمولی در چهار رنگ مشکی، قرمز ، آبی و سبز	۸ عدد	از هر رنگ ۲ عدد
۳	نوشت افزار	خودکار آبی، مشکی، قرمز، سبز	۲۰ عدد	از هر رنگ ۱ عدد به ازای هر سه نفر

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود .

- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
	ندارد			

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .

