

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

## استاندارد آموزش شغل

# متصدی باسکول و توزین

## گروه شغلی

## حمل و نقل زمینی

کد ملی آموزش شغل

۴	۳	۲	۱	۲	۰	۱	۳	۰	۰	۳	۰	۰	۰	۱
ISCO-۰۸				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی			نسخه

۱/۶/۱۵/۱۲/۱  
۳-۹-۶

تاریخ تدوین استاندارد: ۱۳۸۸/۱/۱



<b>تعریف مفاهیم سطوح یادگیری</b>	
آشنایی: به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی/شناسایی: به مفهوم داشتن اطلاعات کامل/ اصول: به مفهوم مبانی مطالب نظری/ توانایی: به مفهوم قدرت انجام کار	
<b>مشخصات عمومی شغل (براساس کاربرد صفر)</b>	
متصدی باسکول و توزین کسی است که بتواند از عهده توزین بار و وسایل نقلیه ، همکاری و هماهنگی با مسئول انبار ، بایگانی اسناد و مدارک و تعمیر و کنترل عملکرد باسکول برآید . البته لازم به ذکر است برای توزین وسایل نقلیه و ... رعایت نکات ایمنی الزامی است .	
<b>ویژگی های کارآموزورودی (براساس کاربرد ۱۱)</b>	
حداقل میزان تحصیلات : حداقل مدرک دیپلم	
حداقل توانایی جسمی: کاملا سالم و نرمال	
مهارت های پیش نیاز این استاندارد: ندارد	
<b>طول دوره آموزشی (براساس کاربرد ۶ و ۱۳)</b>	
طول دوره آموزش :	۱۲۰ ساعت
- زمان آموزش نظری :	۳۹ ساعت
- زمان آموزش عملی :	۴۹ ساعت
- زمان کارورزی در محیط کار :	۳۲ ساعت
- زمان اجرای پروژه :	-- ساعت
- زمان سنجش مهارت :	-- ساعت
<b>روش ارزیابی مهارت کارآموز (براساس کاربرد ۷)</b>	
۱- امتیاز سنجش نظری (دانش فنی) : ۲۵	
۲- امتیاز سنجش عملی : ۶۵	
۱-۲- امتیاز سنجش مشاهده ای: ۱۰	
۲-۲- امتیاز سنجش نتایج کار عملی: ۶۵	
<b>ویژگیهای نیروی آموزشی (براساس کاربرد ۱۲)</b>	
حداقل سطح تحصیلات :	
مربی لیسانس یا فوق دیپلم با دو سال سابقه کار مفید در یکی از رشته های مهندسی عمران ، کاردان فنی عمران ، حسابداری	







زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲۱	۱۳	۸	توانایی توزین وسایل نقلیه ورودی و خروجی به کارگاه (توزین بار)	۱
			۱-۱ آشنایی با دستگاههای اندازه گیری وزن قپان باسکول باسکول آویز ۱-۲ نقاله تسمه ای مجهز به دستگاه توزین آشنایی با انواع قپان و اجزای آن قپان وزنه جدا قپان وزنه سرخود قپان الکتریکی اجزا قپان روش توزین با انواع قپان آشنایی با انواع باسکول -باسکول متحرک -باسکول ثابت همکف خودکار -باسکول ثابت همکف غیر خودکار ۱-۳ آشنایی با انواع باسکول متحرک -الکترونیکی -مکانیکی -الکترومکانیکی ۱-۴	۱-۱ ۱-۲ ۱-۳ ۱-۴



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			آشنایی با انواع باسکول ثابت همکف کامیون کش واگن کش	۱-۵
			آشنایی با اجزا باسکول صفحه باسکول فشار سنج نشان گر چاپگر سیستم رایانه ای	۱-۶
			آشنایی با روش وزن کشی وسیله نقلیه	۱-۷
			شناسایی اصول مراحل وزن کشی وسیله نقلیه وزن کشی بدون بار وزن کشی با بار	۱-۸
			شناسایی اصول بدست آوردن وزن خالص بار وسیله نقلیه بدست آوردن وزن خالص بار	۱-۹



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۶	۴	۲	توانایی همکاری و هماهنگی با مسئول انبار ، رانندگان و مسئولین کارگاه	۲
			۲-۱ آشنایی با رفتارهای صحیح اجتماعی نحوه برخورد با مسئولین کارگاه نحوه برخورد با رانندگان	
			۲-۲ آشنایی با ویژگی های اخلاق فردی	
			۲-۳ آشنایی با مسئولیت پذیری	
			۲-۴ آشنایی با وجدان کاری	
			۲-۵ آشنایی با انضباط کاری	
			۲-۶ آشنایی با انواع فرم توزین و باسکول	
			۲-۷ شناسایی اصول تکمیل فرم توزین و باسکول تکمیل فرم توزین و باسکول	
			۲-۸ شناسایی اصول تشخیص موارد مشکوک هنگام بازدید از وسیله نقلیه تشخیص موارد مشکوک هنگام بازدید از وسیله نقلیه	
			۲-۹ شناسایی اصول همکاری و هماهنگی با مسئول انبار ، رانندگان و مسئولین کارگاه همکاری و هماهنگی با مسئولین ذیربط	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲۵	۱۵	۱۰	<p><b>توانایی بایگانی اسناد و مدارک</b></p> <p>۳-۱ آشنایی با مفاهیم کامپیوتر</p> <p>۳-۲ آشنایی با مفاهیم و تعاریف</p> <p>۳-۲-۱ پردازنده مرکزی (CPU)</p> <p>۳-۲-۲ حافظه اصلی</p> <p>۳-۲-۳ واحد حساب و منطق</p> <p>۳-۲-۴ واحد کنترل</p> <p>۳-۲-۵ دستگاههای جانبی</p> <p>۳-۳ آشنایی با سیستم عامل</p> <p>سیستم عامل DOS</p> <p>سیستم عامل Windows</p> <p>شناسایی اصول نصب Windows</p> <p>نصب Windows</p> <p>۳-۵ آشنایی با نرم افزارهای کاربردی</p> <p>نرم افزار Excel</p> <p>نرم افزار Word</p> <p>نرم افزار نوین Digital Weighting system</p> <p>۳-۶ شناسایی اصول کار با نرم افزار توزین</p> <p>روشهای ورودی اطلاعات به نرم افزار</p> <p>روش های چاپ اطلاعات</p> <p>ایجاد پوشه های مختلف جهت بایگانی اسناد</p> <p>امکان گروه بندی گزارش ها</p> <p>امکان ارسال و دریافت اطلاعات از طریق خط تلفن بدون نیاز به اینترنت</p> <p>تهیه نمودار کارکرد ماهانه و سالانه</p> <p>تهیه گزارش اسناد بایگانی از طریق</p> <p>۳-۷ شناسایی اصول بایگانی اسناد و مدارک</p> <p>اصول بایگانی اسناد و مدارک</p>	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۱۰	۶	۴	<p><b>توانایی رعایت نکات بهداشتی ، مسایل ایمنی حفاظتی</b></p> <p>۴-۱ آشنایی با حوادث شغلی و علل بروز آن</p> <p>۴-۲ آشنایی با وسایل ایمنی و حفاظتی</p> <p>۴-۳ آشنایی با بهداشت کار</p> <p>۴-۴ آشنایی با کالاهای خطرناک</p> <p>۴-۵ آشنایی با عوارض جانبی</p> <p>۴-۶ شناسایی اصول کمک های اولیه</p> <p>۴-۶-۱ انجام کمک های اولیه</p> <p>۴-۷ آشنایی با آتش سوزی و شناسایی اصول پیشگیری از آن</p> <p>۴-۸ انجام پیشگیری از آتش سوزی</p> <p>۴-۹ آشنایی با اصول اولیه آتش سوزی</p> <p>۴-۹-۱ اصول اولیه آتش سوزی</p> <p>۴-۱۰ شناسایی اصول پیشگیری از حوادث و رعایت نکات ایمنی و حفاظتی و بهداشت کار</p> <p>۴-۱۰-۱ پیشگیری از حوادث و رعایت نکات ایمنی و حفاظتی و بهداشت کار</p>	





سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل: متصدی باسکول و توزین

کاربرگ شماره ۶

اهداف و ریزبرنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۳	۱	۲	<b>توانایی تعیین زمان و مراحل انجام کار</b> آشنایی با مراحل مختلف توزین کالا و بار آشنایی با زمان نرمال اجرای هر فعالیت شناسایی اصول تعیین زمان و مراحل انجام کار تعیین زمان و مراحل انجام کار شناخت فعالیت های دارای همزمانی	۵ ۵-۱ ۵-۲ ۵-۳ ۵-۳-۱ ۵-۴



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل: متصدی باسکول و توزین

کاربرگ شماره ۶

اهداف و ریزبرنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۴	۲	۲	<b>توانایی انتخاب ابزار</b> آشنایی با ابزار و دستگاههای مورد نیاز باسکول قیان باسکول آویز دستگاههای چاپ سیستم رایانه ای شناسایی اصول دامنه کاربرد ابزار دامنه کاربرد ابزار شناسایی اصول انتخاب دستگاه ها انتخاب دستگاه بر اساس نوع کار	۶ ۶-۱ ۶-۱-۱ ۶-۱-۲ ۶-۱-۳ ۶-۱-۴ ۶-۱-۵ ۶-۲ ۶-۲-۱ ۶-۳ ۶-۳-۱



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل: متصدی باسکول و توزین

کاربرگ شماره ۶

اهداف و ریزبرنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۴	۲	۲	<b>توانایی بکارگیری ضوابط ایمنی و بهداشت کار در محیط کار</b>  آشنایی با ضوابط و دستورالعمل های ایمنی آشنایی با وسایل ایمنی و حفاظتی آشنایی با ایمنی در کار با دستگاهها آشنایی با بهداشت کار آشنایی با حوادث شغلی و علل بروز آن	۷  ۷-۱ ۷-۲ ۷-۳ ۷-۴ ۷-۵



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل: متصدی باسکول و توزین

کاربرگ شماره ۶

اهداف و ریزبرنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۴	۲	۲	توانایی بازرسی و کنترل درستی انجام کار (کنترل کیفیت) آشنایی با روش های بازدید و کنترل آشنایی با نحوه کنترل و بازرسی موارد ایمنی آیین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و حفاظت آشنایی با کنترل و بازدید کالاهای خطرناک	۸ ۸-۱ ۸-۲ ۸-۳ ۸-۴



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل: متصدی باسکول و توزین

کاربرگ شماره ۶

اهداف و ریزبرنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۳	۱	۲	<b>توانایی بکارگیری رفتار حرفه‌ای</b>	<b>۹</b>
			آشنایی با ویژگی اخلاق اسلامی	۹-۱
			آشنایی با ویژگی اخلاق فردی	۹-۲
			آشنایی با مسئولیت پذیری	۹-۳
			آشنایی با وجدان کاری	۹-۴
			آشنایی با انضباط کار	۹-۵
			شناسایی اصول تشخیص اخلاق اسلامی	۹-۶
			تشخیص اخلاق اسلامی	۹-۶-۱



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل: متصدی باسکول و توزین

کاربرگ شماره ۶

اهداف و ریزبرنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۳	۱	۲	<b>توانایی تحلیل تحولات فناوری و روش های کار</b>  آشنایی با روش های کار معمول و سنتی آشنایی با شیوه های جدید و مطابق روز آشنایی با روش های دست یابی به اطلاعات شناسایی اصول تحولات فناوری و روش های کار آشنایی با استفاده از سیستم مدیریت آمار و اطلاعات راهها در کشور نمایش فیلم و اسلاید	۱۰  ۱۰-۱ ۱۰-۲ ۱۰-۳ ۱۰-۴ ۱۰-۵ ۱۰-۶



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل: متصدی باسکول و توزین

کاربرگ شماره ۶

اهداف و ریزبرنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۳	۱	۲	توانایی بکارگیری فنون اقتصاد و بهره‌وری	۱۱
			آشنایی با اصول بهره‌وری	۱۱-۱
			آشنایی با جایگاه حرفه	۱۱-۲
			آشنایی با بازار کار	۱۱-۳
			شناسایی اصول بکارگیری فنون اقتصاد و بهره‌وری	۱۱-۴
			اصول بکارگیری فنون اقتصاد و بهره‌وری	۱۱-۴-۱



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل: متصدی باسکول و توزین

کاربرگ شماره ۶

اهداف و ریز برنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲	۱	۱	توانایی بهره‌گیری از اصول ارگونومی و حفظ تندرستی آشنایی با حرکات نرمشی حرکات قیچی حرکات گردن حرکات نرمشی شناسایی اصول بهره‌گیری از ارگونومی و حفظ تندرستی حین کار بهره‌گرفتن از حرکات نرمشی و ارگونومی برای حفظ تندرستی در محیط کار	۱۲ ۱۲-۱ ۱۲-۱-۱ ۱۲-۱-۲ ۱۲-۱-۳ ۱۲-۲ ۱۲-۲-۱









ردیف	شرح
۱	کتاب اخلاق اسلامی ، جمعی از نویسندگان ،
۲	انتشارات سمت مبانی کامپیوتر ، تألیف هاید علی آبادی
<b>جزوات آموزشی</b>	
۳	دستورالعمل های ایمنی در حمل و توزین
۴	کاربرد وسایل آتش نشانی و چگونگی عملیات اطفاء
۵	حریق
۶	بهداشت و کمک های اولیه
۷	آشنایی با دستگاههای توزین آشنایی با نرم افزارهای توزین