

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شایستگی

متصدی انبار توشه مسافر

گروه شغلی

حمل و نقل زمینی

کد ملی آموزش شایستگی

۴	۳	۲	۱	۲	۰	۱	۳	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۱
Isco-08				سطح مهارت	شناسه گروه	شناسه شغل			شناسه شایستگی			نسخه		

۱/۱۳۴/۱۹/۱
۳-۹



<p>تعریف مفاهیم سطوح یادگیری</p> <p>آشنایی: به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی/شناسایی: به مفهوم داشتن اطلاعات کامل/ اصول : به مفهوم مبانی مطالب نظری/ توانایی: به مفهوم قدرت انجام کار</p>																									
<p>مشخصات عمومی شغل:</p> <p>آموزش انباردار به نحوی که بتواند از عهده انبارداری توشه مسافر برآید .</p>																									
<p>ویژگی های کارآموز ورودی:</p> <p>حداقل میزان تحصیلات : پایان دوره راهنمایی</p> <p>حداقل توانایی جسمی: مطابق با قانون کار</p> <p>مهارت های پیش نیاز این استاندارد : داشتن گواهینامه رانندگی پایه یک و سلامت کامل جسمانی</p>																									
<p>طول دوره آموزشی :</p> <table border="0"> <tr> <td>طول دوره آموزش</td> <td>:</td> <td>۷۰</td> <td>ساعت</td> </tr> <tr> <td>- زمان آموزش نظری</td> <td>:</td> <td>۲۵</td> <td>ساعت</td> </tr> <tr> <td>- زمان آموزش عملی</td> <td>:</td> <td>۴۵</td> <td>ساعت</td> </tr> <tr> <td>- زمان کارآموزی در محیط کار</td> <td>:</td> <td></td> <td>ساعت</td> </tr> <tr> <td>- زمان اجرای پروژه</td> <td>:</td> <td></td> <td>ساعت</td> </tr> <tr> <td>- زمان سنجش مهارت</td> <td>:</td> <td></td> <td>ساعت</td> </tr> </table>		طول دوره آموزش	:	۷۰	ساعت	- زمان آموزش نظری	:	۲۵	ساعت	- زمان آموزش عملی	:	۴۵	ساعت	- زمان کارآموزی در محیط کار	:		ساعت	- زمان اجرای پروژه	:		ساعت	- زمان سنجش مهارت	:		ساعت
طول دوره آموزش	:	۷۰	ساعت																						
- زمان آموزش نظری	:	۲۵	ساعت																						
- زمان آموزش عملی	:	۴۵	ساعت																						
- زمان کارآموزی در محیط کار	:		ساعت																						
- زمان اجرای پروژه	:		ساعت																						
- زمان سنجش مهارت	:		ساعت																						
<p>روش ارزیابی مهارت کارآموز:</p> <p>۱- امتیاز سنجش نظری(دانش فنی): ۲۵٪</p> <p>۲- امتیاز سنجش عملی : ۷۵٪</p> <p>۱-۲- امتیاز سنجش مشاهده ای: ۱۰٪</p> <p>۲-۲- امتیاز سنجش نتایج کار عملی: ۶۰٪</p>																									
<p>ویژگیهای نیروی آموزشی :</p> <p>حداقل سطح تحصیلات : لیسانس مرتبط</p>																									



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۴	۱	۳	توانایی تشخیص انبار توشه مسافر	۱
			آشنایی با انبار و اهمیت آن	۱-۱
			تعریف انبارداری	
			وظایف انبارها	
			انواع انبارها	
			انواع موجودی های انبار	
			آشنایی با فرمهای متداول هنگام ورود توشه مسافر به انبارها	۱-۲
			فرم رسید موقت انبار	
فرم برگشت توشه مسافر به انبار (مرجوعی)				
فرم انتقال توشه مسافر بین انبارها				
آشنایی با روشهای تحویل	۱-۳			
آشنایی با نکات ایمنی	۱-۴			
رعایت نکات ایمنی در حمل تجهیزات				
۳۰	۲۰	۱۰	توانایی تحویل، نگهداری، مراقبت و کنترل توشه مسافر	۲
			آشنایی با فضای انبار و نحوه قفسه بندی	۲-۱
			آشنایی با عوامل موثر در استقرار تجهیزات	۲-۲
			محل، موقعیت ظاهری و نوع ساختمان انبار	
			امکانات و تجهیزات انبار	
			نحوه چیدن بار در انبار	
			آشنایی با نحوه تهیه کارت شناسایی و نصب روی بار	۲-۳
			آشنایی با مراحل کد گذاری موجودی انبار	۲-۴
سیستم طبقه بندی استاندارد				
سیستم طبقه بندی به صورت معمولی				



شماره	شرح	زمان آموزش		
		نظری	عملی	جمع
۲-۵	شناسایی اصول نکات ایمنی محیط انبار سیستم هشدار دهنده تهویه انبار			
۲-۶	شناسایی اصول تحویل کالا از مسافر تحویل کالا از مسافر پرکردن فرم رسید تحویل کالا به انبار			
۲-۷	شناسایی اصول نگهداری ، مراقبت و کنترل توشه مسافر اصول نگهداری توشه مسافر اصول مراقبت و کنترل توشه مسافر			
۳	توانایی توزیع توشه مسافر به راننده مربوطه	۵	۱۵	۲۰
۳-۱	آشنایی با روشهای توزیع توشه مسافر به راننده تعیین شده			
۳-۲	آشنایی با فرم درخواست			
۳-۳	آشنایی با حواله انبار			
۳-۴	آشنایی با فرمهای مرتبط با انبار			
۳-۵	آشنایی با پرکردن فرمهای مرتبط با انبار			
۳-۶	آشنایی با رسید و تحویل مستقیم			
۳-۷	آشنایی با تحویل توشه مسافر به راننده مربوطه			
۳-۷-۱	شناسایی اصول برگ تحویل توشه			
۳-۷-۲	پرکردن کارت فرمهای مرتبط با تحویل توشه			
	شناسایی اصول توزیع توشه مسافر به راننده مربوطه			
۴	توانایی تهیه و تکمیل مدارک انبار و ارائه گزارش به مسئولین ذیربط	۵	۵	۱۰
۴-۱	آشنایی با روشهای گزارش نویسی			
۴-۲	آشنایی با مدارک انبار			



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			آشنایی با کارت انبار	۴-۳
			آشنایی با دفتر انبار	۴-۴
			آشنایی با روشهای بایگانی اسناد	۴-۵
			آشنایی با روشهای کاهش اتلاف	۴-۶
			آشنایی با مزایای استفاده از کاردکس	۴-۷
			آشنایی با گزارش روزانه ورود و خروج کالا از انبار مطابق جدول و یا فرم مربوطه	۴-۸
۶	۴	۲	توانایی بکارگیری ضوابط ایمنی و بهداشت کار در محیط	۵
			آشنایی با ضوابط و دستورالعمل های ایمنی انبار	۵-۱
			آشنایی با وسایل ایمنی و حفاظتی	۵-۲
			آشنایی با بهداشت کار	۵-۳
			آشنایی با حوادث به وجود آمده در انبار	۵-۴
			شناسایی اصول اولیه آتش نشانی و اطفاء حریق	۵-۵
			آشنایی با سیستم اطفاء حریق مرکزی	۵-۶

فهرست استاندارد تجهیزات، ابزار، مواد و وسایل رسانه ای

ردیف	عنوان	مشخصات	تعداد
۱	فیلم آموزشی	CD آموزشی مسئول انبار ملزومات فنی و کارگاهی	۱ عدد به ازای هر کلاس
۲	کامپیوتر	Cpu300 - هارد ۸۰ - رم ۵۱۲	۱ عدد به ازای هر کلاس
۳	ویدئو	VCD	۱ عدد به ازای هر کلاس
۴	تلویزیون	۲۱ اینچ فلت رنگی	۱ عدد به ازای هر کلاس
۵	واپت برد	۱*۲ متر مربع	۱ عدد به ازای هر کلاس
۶	کپسول آتش نشانی	۷ کیلویی	۱ عدد به ازای هر کلاس
۷	پرینتر	رنگی A4	۱ عدد به ازای هر کلاس
۸	کلاه ایمنی	با بند قابل تنظیم	۱ عدد برای هر نفر
۹	ماشین حساب	رومیزی	۱ عدد برای هر نفر
۱۰	کامپیوتر	Cpu300 - هارد ۸۰ - رم ۵۱۲	۱ عدد برای هر نفر
۱۱	لباس کار	لباس فرم (پیراهن - شلوار)	۱ عدد برای هر نفر