



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت
دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

استاندارد آموزش شغل

متخصص دعاوی اداری

گروه شغلی

خدمات حقوقی

کد ملی آموزش شغل

۳	۴	۱	۱	۳	۱	۰	۹	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۱
ISCO-۰۸				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی		نسخه	

تاریخ تدوین استاندارد: ۱۳۹۷/۶/۲۷

نظارت بر تدوین محتوا و تصویب استاندارد: دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل: ۳۴۱۱۳۱۰۹۰۰۱۰۰۰۱

اعضاء کارگروه برنامه‌ریزی درسی: خدمات حقوقی					
ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تخصصی	شغل و سمت	سابقه کار
۱	مهدی هداوند	دکتری	حقوق عمومی	عضوهیات علمی- وکیل	۲۷ سال
۲	سید حسین وکیلی	دانشجوی دکتری	حقوق عمومی	مدرس دانشگاه و کارشناس رسمی دادگستری	۲۰ سال
۳	محمد احمدی	دانشجوی دکتری	حقوق عمومی	مشاور حقوقی	۵ سال
۴	فرهاد جم	دانشجوی دکتری	حقوق عمومی	مشاور حقوقی	۱۰ سال
۵	امیرنورمحمدی	دانشجوی دکتری	حقوق خصوصی	وکیل پایه یک	۵ سال
۶	محمد سلگی	فوق لیسانس	حقوق عمومی	مشاور حقوقی	۲ سال
۷	زهرا زنجانی	لیسانس	حقوق	کارشناس حقوقی	۳ سال
۸	لیلا فرهادی راد	فوق لیسانس	برنامه ریزی آموزشی	دبیر کارگروه برنامه ریزی درسی	۱۳ سال

کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است.

آدرس: دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی
تهران، خیابان آزادی، نبش خیابان خوش جنوبی، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
دورنگار ۶۶۵۸۳۶۵۸
تلفن ۶۶۵۸۳۶۲۸
آدرس الکترونیکی: rpc@irantvto.ir

تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی‌ها و توانمندی‌های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه‌ای نیز گفته می‌شود.

استاندارد آموزش :

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی‌های موجود در استاندارد شغل.

نام یک شغل :

به مجموعه‌ای از وظایف و توانمندی‌های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می‌رود اطلاق می‌شود.

شرح شغل :

بیانیه‌ای شامل مهم‌ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی، مسئولیت‌ها، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل.

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی.

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی‌ها و توانایی‌هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می‌رود.

کارورزی :

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می‌گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود. (مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می‌آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی‌گردد.)

ارزشیابی :

فرآیند جمع‌آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر، که شامل سه بخش عملی، کتبی عملی و اخلاق حرفه‌ای خواهد بود.

صلاحیت حرفه‌ای مربیان :

حداقل توانمندی‌های آموزشی و حرفه‌ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می‌رود.

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط‌ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد.

دانش :

حداقل مجموعه‌ای از معلومات نظری و توانمندی‌های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می‌تواند شامل علوم پایه (ریاضی، فیزیک، شیمی، زیست شناسی)، تکنولوژی و زبان فنی باشد.

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی. معمولاً به مهارت‌های عملی ارجاع می‌شود.

نگرش :

مجموعه‌ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت‌های غیر فنی و اخلاق حرفه‌ای می‌باشد.

ایمنی :

موردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می‌شود.

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.

نام استاندارد آموزش شغل :	
متخصص دعاوی اداری	
شرح استاندارد آموزش شغل :	
<p>متخصص دعاوی اداری از مشاغل حوزه خدمات حقوقی است و شامل شایستگی های بررسی تشکیلات و آئین رسیدگی در مراجع شبه قضایی، بررسی تشکیلات و آئین دادرسی دیوان عدالت اداری ، تشخیص سازمان های اداری و مراجع صالح برای رسیدگی به دعوا، تجزیه و تحلیل موضوع و ماهیت عمل اداری و یافتن عنوان دعاوی و جهات نقض و ابطال آراء ، اقدامات و تصمیمات اداری، جمع آوری دلایل اثباتی در دعاوی، یافتن قوانین مقررات و رویه های قضایی مرتبط با دعوی، تنظیم دادخواست و درخواست های تخصصی، مطالعه پرونده و خلاصه نویسی از سوابق، استدلال حقوقی، برگزاری و اداره جلسات مذاکره با اصحاب دعوی، انجام مکاتبات اداری و حقوقی، اجرای احکام مراجع شبه قضایی و قضایی می باشد و با مشاغل مانند متخصص دعاوی مدنی و متخصص دعاوی کیفری و ... در ارتباط است .</p>	
ویژگی های کارآموز ورودی :	
<p>حداقل میزان تحصیلات : لیسانس حقوق یا لیسانس فقه و حقوق حداقل توانایی جسمی و ذهنی : داشتن سلامت کامل جسمانی و روانی مهارت های پیش نیاز : ندارد</p>	
طول دوره آموزش :	
طول دوره آموزش	: ۱۲۰ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۵۰ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۷۰ ساعت
- زمان کارورزی	: - ساعت
- زمان پروژه	: - ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)	
- کتبی :	۳۵%
- عملی :	۵۵%
- اخلاق حرفه ای :	۱۰%
صلاحیت های حرفه ای مربیان :	
داشتن حداقل فوق لیسانس حقوق با تجربه ۵ ساله در امور حقوقی	

*** تعریف دقیق استاندارد(اصطلاحی):**

متخصص دعاوی اداری شخصی است که مهارت های لازم را برای طرح، اقامه و پیگیری های دعاوی اداری در دیوان عدالت اداری و مراجع قضایی و شبه قضایی داشته باشد.

*** اصطلاح انگلیسی استاندارد(اصطلاحات مشابه جهانی):**

EXPERT OF ADMINISTRATIVE LAW

*** مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد:**

*** جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :**

- الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب طبق سند و مرجع
- ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت طبق سند و مرجع
- ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور طبق سند و مرجع
- د : نیاز به استعلام از وزارت کار

استاندارد آموزش شغل

- شایستگی

ردیف	عناوین	ساعت آموزش		
		نظری	عملی	جمع
۱	بررسی تشکیلات و آئین رسیدگی در مراجع شبه قضایی	۴	۴	۸
۲	بررسی تشکیلات و آئین دادرسی دیوان عدالت اداری	۳	۳	۶
۳	تشخیص سازمان های اداری و مراجع صالح برای رسیدگی به دعوا	۴	۶	۱۰
۴	تجزیه و تحلیل موضوع و ماهیت عمل اداری و یافتن عنوان دعاوی و جهات نقض و ابطال آراء ، اقدامات و تصمیمات اداری	۸	۱۲	۲۰
۵	جمع آوری دلایل اثباتی در دعاوی	۴	۴	۸
۶	یافتن قوانین مقررات و رویه های قضایی مرتبط با دعوی	۵	۷	۱۲
۷	تنظیم دادخواست و درخواست های تخصصی	۵	۹	۱۴
۸	مطالعه پرونده و خلاصه نویسی از سوابق	۲	۴	۶
۹	استدلال حقوقی	۴	۶	۱۰
۱۰	برگزاری و اداره جلسات مذاکره با اصحاب دعوی	۴	۶	۱۰
۱۱	انجام مکاتبات اداری و حقوقی	۳	۵	۸
۱۲	اجرای احکام مراجع شبه قضایی و قضایی	۴	۴	۸
	جمع ساعات	۵۰	۷۰	۱۲۰

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۸	۴	۴	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه				دانش:
ویدئو پروژکتور				-مراجع شبه قضایی
کاغذ A4				-تشکیلات مراجع شبه قضایی
لوازم التحریر				- وظایف و اختیارات مراجع شبه قضایی
تخته وایت برد				- تصمیمات مراجع شبه قضایی
ماژیک				مهارت :
تخته پاک کن				-تفکیک بین آئین دادرسی اداری با مدنی و کیفری
کپسول آتش نشانی				-تفکیک بین مراجع قضایی اداری با مراجع کیفری و حقوقی
جعبه کمک های اولیه				-استفاده از ظرفیت های آئین دادرسی اداری
فرم قضایی (دادخواست ، اجرائیه، اظهارنامه)				- استفاده از مواعد دادرسی
				نگرش :
				-رعایت گویش مناسب با قضات و اصحاب دعوی
				-بکارگیری کلمات محترمانه و ادبی در محاکمات
				-انتخاب پوشش و لباس مناسب در دعاوی
				-رعایت امانتداری در حفظ اطلاعات و اسرار پرونده ها
				-دقت در انجام کار
				-توجه به اصل عدالت و ظلم ستیزی
				-استفاده بهینه از کاغذ
				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت اصول ارگونومی
				-رعایت بهداشت محیط کار

استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : بررسی تشکیلات و آئین رسیدگی در مراجع شبه قضایی
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست‌محیطی مرتبط			
	توجهات زیست‌محیطی : -مدیریت انرژی در محیط کار -مدیریت پسماندهای حاصل از کار			

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۶	۳	۳	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه				دانش :
ویدئو پروژکتور				- ارکان و تشکیلات دیوان عدالت اداری
کاغذ A4				- وظایف و اختیارات ارکان دیوان عدالت اداری
لوازم التحریر				مهارت :
تخته وایت برد				-تفکیک بین آئین دادرسی اختصاصی اداری با دادرسی عام
ماژیک				اداری
تخته پاک کن				-تفکیک بین صلاحیت دیوان عدالت با دیگر مراجع قضایی
کپسول آتش نشانی				نگرش :
جعبه کمک های اولیه				-رعایت گویش مناسب با قضات و اصحاب دعوی
فرم قضایی (دادخواست ، اجرائیه، اظهارنامه)				-بکارگیری کلمات محترمانه و ادبی در محاکمات
				-انتخاب پوشش و لباس مناسب در دعاوی
				-رعایت امانتداری در حفظ اطلاعات و اسرار پرونده ها
				-دقت در انجام کار
				-توجه به اصل عدالت و ظلم ستیزی
				-استفاده بهینه از کاغذ
				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت اصول ارگونومی
				-رعایت بهداشت محیط کار
				توجهات زیست محیطی :
				-مدیریت انرژی در محیط کار
				-مدیریت پسماندهای حاصل از کار

	زمان آموزش			عنوان : تشخیص سازمان های اداری و مرجع صالح برای رسیدگی به دعوا
	نظری	عملی	جمع	
	۴	۶	۱۰	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه				دانش :
ویدئو پروژکتور				- انواع سازمان های اداری
کاغذ A۴				- سازمان های دولتی
لوازم التحریر				- سازمان های عمومی غیر دولتی
تخته وایت برد				- شوراهای عالی ، هیات ها و کمیسیون ها
ماژیک				- مرجع صالح برای رسیدگی به دعوا
تخته پاک کن				مهارت :
کپسول آتش نشانی				- تفکیک صلاحیت ها و اختیارات و شخصیت ها
جعبه کمک های اولیه				- تفکیک ماهیت و سلسله مراتب اداری سازمان ها
فرم قضایی (دادخواست ، اجرائیه، اظهارنامه)				- تفکیک بین سازمان های دولتی از سازمان های عمومی
				- تفکیک بین سازمان های دولتی از خصوصی
	نگرش :			
	- رعایت گویش مناسب با قضات و اصحاب دعوی			
	- بکارگیری کلمات محترمانه و ادبی در محاکمات			
	- انتخاب پوشش و لباس مناسب در دعاوی			
	- رعایت امانتداری در حفظ اطلاعات و اسرار پرونده ها			
	- دقت در انجام کار			
	- توجه به اصل عدالت و ظلم ستیزی			
	- استفاده بهینه از کاغذ			

استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : تشخیص سازمان های اداری و مرجع صالح برای رسیدگی به دعوا
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	ایمنی و بهداشت: - رعایت اصول ارگونومی - رعایت بهداشت محیط کار توجهات زیست محیطی : - مدیریت انرژی در محیط کار - مدیریت پسماندهای حاصل از کار			

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۲۰	۱۲	۸	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه				دانش :
ویدئو پروژکتور				- موضوعات و اصول تجزیه و تحلیل دعاوی
کاغذ A4				- عمل اداری مورد اعتراض
لوازم التحریر				- انواع دعاوی اداری
تخته وایت برد				- جهات نقض و ابطال تصمیمات اداری
ماژیک				مهارت :
تخته پاک کن				- تشخیص موضوع دعوی
کپسول آتش نشانی				- انتخاب عنوان مناسب برای دعوی
جعبه کمک های اولیه				- انتخاب جهت مناسب برای ابطال تصمیم اداری
فرم قضایی (دادخواست ، اجرائیه، اظهارنامه)				- یافتن علل نقض تصمیمات اداری
				نگرش :
				- رعایت گویش مناسب با قضات و اصحاب دعوی
				- بکارگیری کلمات محترمانه و ادبی در محاکمات
				- انتخاب پوشش و لباس مناسب در دعاوی
				- رعایت امانتداری در حفظ اطلاعات و اسرار پرونده ها
				- دقت در انجام کار
				- توجه به اصل عدالت و ظلم ستیزی
				- استفاده بهینه از کاغذ
				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت اصول ارگونومی
				- رعایت بهداشت محیط کار

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
				تجزیه و تحلیل موضوع و ماهیت عمل اداری و یافتن عنوان دعاوی و جهات نقض و ابطال آراء ، اقدامات و تصمیمات اداری
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	توجهات زیست محیطی : -مدیریت انرژی در محیط کار -مدیریت پسماندهای حاصل از کار			

	زمان آموزش			عنوان : جمع آوری دلایل اثباتی در دعاوی
	جمع	عملی	نظری	
	۸	۴	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه				دانش :
ویدئو پروژکتور				- ادله اثبات دعوی
کاغذ A۴				- میزان تاثیر هریک از ادله برای اثبات دعوی
لوازم التحریر				- ادله خاص دعاوی اداری
تخته وایت برد				مهارت :
ماژیک				- بکارگیری دلیل اثباتی در دعوی
تخته پاک کن				- اندازه گیری میزان اعتبار دلایل در دعوی
کپسول آتش نشانی				- استفاده از دلایل طرف مقابل برای اثبات ادعا
جعبه کمک های اولیه				نگرش :
فرم قضایی (دادخواست ، اجرائیه، اظهارنامه)				- رعایت گویش مناسب با قضات و اصحاب دعوی - بکارگیری کلمات محترمانه و ادبی در محاکمات - انتخاب پوشش و لباس مناسب در دعاوی - رعایت امانتداری در حفظ اطلاعات و اسرار پرونده ها - دقت در انجام کار - توجه به اصل عدالت و ظلم ستیزی - استفاده بهینه از کاغذ
				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت اصول ارگونومی - رعایت بهداشت محیط کار
				توجهات زیست محیطی :
				- مدیریت انرژی در محیط کار - مدیریت پسماندهای حاصل از کار

	زمان آموزش			عنوان :
	نظری	عملی	جمع	
	۵	۷	۱۲	
				یافتن قوانین، مقررات و رویه های قضایی مرتبط با دعوی
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی				دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط
رایانه				دانش :
ویدئو پروژکتور				- مفاهیم بنیادین حقوق اداری
کاغذ A۴				- اصول حقوق اداری
لوازم التحریر				- سلسله مراتب قوانین و مقررات در کشور
تخته وایت برد				- قاعده نسخ مصوبات مقدم با مصوبات موخر
ماژیک				- منابع حقوق اداری
تخته پاک کن				مهارت :
کپسول آتش نشانی				- بکارگیری مفاهیم حقوق اداری در دعاوی
جعبه کمک های اولیه				- استناد به اصول اداری متناسب با دعوی
فرم قضایی (دادخواست ، اجرائیه، اظهارنامه)				- استخراج مقررات مورد نیاز از منابع و مآخذ
				- بکارگیری نرم افزارهای حقوقی و سایت ها
				- تشخیص قوانین و مقررات ناسخ و منسوخ
				نگرش :
				- رعایت گویش مناسب با قضات و اصحاب دعوی
				- بکارگیری کلمات محترمانه و ادبی در محاکمات
				- انتخاب پوشش و لباس مناسب در دعاوی
				- رعایت امانتداری در حفظ اطلاعات و اسرار پرونده ها
				- دقت در انجام کار
				- توجه به اصل عدالت و ظلم ستیزی
				- استفاده بهینه از کاغذ

	زمان آموزش			عنوان : یافتن قوانین، مقررات و رویه های قضایی مرتبط با دعوی
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	ایمنی و بهداشت : - رعایت اصول ارگونومی - رعایت بهداشت محیط کار			
	توجهات زیست محیطی : - مدیریت انرژی در محیط کار - مدیریت پسماندهای حاصل از کار			

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۴	۹	۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه				دانش :
ویدئو پروژکتور				-اجزای دادخواست
کاغذ A۴				- مفاهیم مندرج در دادخواستها
لوازم التحریر				-انواع دادخواست
تخته وایت برد				- انواع درخواست
ماژیک				مهارت :
تخته پاک کن				- تفکیک دادخواست از درخواست
کپسول آتش نشانی				-نوشتن متن دادخواست
جعبه کمک های اولیه				- نگارش متن درخواست
فرم قضایی (دادخواست ، اجرائیه، اظهارنامه)				-بکارگیری فنون نگارش در دادخواست ها و درخواست ها
				نگرش :
				-رعایت گویش مناسب با قضات و اصحاب دعوی
				-بکارگیری کلمات محترمانه و ادبی در محاکمات
				-انتخاب پوشش و لباس مناسب در دعاوی
				-رعایت امانتداری در حفظ اطلاعات و اسرار پرونده ها
				-دقت در انجام کار
				-توجه به اصل عدالت و ظلم ستیزی
				-استفاده بهینه از کاغذ
				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت اصول ارگونومی
				-رعایت بهداشت محیط کار

استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : تنظیم دادخواست و درخواست های تخصصی
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	توجهات زیست محیطی : -مدیریت انرژی در محیط کار -مدیریت پسماندهای حاصل از کار			

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۶	۴	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			مطالعه پرونده و خلاصه نویسی از سوابق
رایانه				دانش :
ویدئو پروژکتور				- ویژگی و کارکرد های اوراق پرونده های قضایی
کاغذ A4				- اصول خلاصه نویسی
لوازم التحریر				مهارت :
تخته وایت برد				- ترتیب بندی و بررسی اوراق پرونده ها
ماژیک				- مطالعه اوراق پرونده ها
تخته پاک کن				- خلاصه نویسی از سوابق
کپسول آتش نشانی				نگرش :
جعبه کمک های اولیه				- رعایت گویش مناسب با قضات و اصحاب دعوی
فرم قضایی (دادخواست ، اجرائیه، اظهارنامه)				- بکارگیری کلمات محترمانه و ادبی در محاکمات
				- انتخاب پوشش و لباس مناسب در دعاوی
				- رعایت امانتداری در حفظ اطلاعات و اسرار پرونده ها
				- دقت در انجام کار
				- توجه به اصل عدالت و ظلم ستیزی
				- استفاده بهینه از کاغذ
				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت اصول ارگونومی
				- رعایت بهداشت محیط کار
				توجهات زیست محیطی :
				- مدیریت انرژی در محیط کار
				- مدیریت پسماندهای حاصل از کار

	زمان آموزش			عنوان : استدلال حقوقی
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۶	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه				دانش :
ویدئو پروژکتور				- اصول استنباط احکام از متون قانونی
کاغذ A۴				- استدلال های صحیح و منطقی
لوازم التحریر				- مغالطات منطقی و روش های جلوگیری از آنها
تخته وایت برد				- روش های تفسیر متون حقوقی و هرمنوتیک
ماژیک				مهارت :
تخته پاک کن				- چینش مقدمات و استنتاج صحیح حکم
کپسول آتش نشانی				- تفکیک مقدمات صادق از مقدمات کاذب
جعبه کمک های اولیه				- تفکیک موضوع از حکم
فرم قضایی (دادخواست ، اجرائیه، اظهارنامه)				نگرش :
				- رعایت گویش مناسب با قضات و اصحاب دعوی
				- بکارگیری کلمات محترمانه و ادبی در محاکمات
				- انتخاب پوشش و لباس مناسب در دعاوی
				- رعایت امانتداری در حفظ اطلاعات و اسرار پرونده ها
				- دقت در انجام کار
				- توجه به اصل عدالت و ظلم ستیزی
				- استفاده بهینه از کاغذ
				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت اصول ارگونومی
				- رعایت بهداشت محیط کار

استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : استدلال حقوقی
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	توجهات زیست محیطی : -مدیریت انرژی در محیط کار -مدیریت پسماندهای حاصل از کار			

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۶	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			برگزاری و اداره جلسات مذاکره با اصحاب دعوی
رایانه				دانش :
ویدئو پروژکتور				- محل و میزان مکث در گفتارها
کاغذ A۴				- اندازه و بلندای صدا در گفتارها
لوازم التحریر				- تاثیرات حرکات اعضای بدن بر گفتار
تخته وایت برد				- اصول و فنون مذاکرات
ماژیک				- محیط مناسب و آسیب شناسی محیط جلسات
تخته پاک کن				مهارت :
کپسول آتش نشانی				- استمرار و تداوم کلام در هنگام سخنرانی دفاعی
جعبه کمک های اولیه				- استفاده از اعضای بدن در هنگام سخن
فرم قضایی (دادخواست ، اجرائیه، اظهارنامه)				- کنترل محتوای کلام در هنگام دفاع
				- اداره موثر جلسات مذاکره
				- ایجاد همگرایی بین طرفین مذاکره
				- نگارش صورت مجلس
				نگرش :
				- رعایت گویش مناسب با قضات و اصحاب دعوی
				- بکارگیری کلمات محترمانه و ادبی در محاکمات
				- انتخاب پوشش و لباس مناسب در دعاوی
				- رعایت امانتداری در حفظ اطلاعات و اسرار پرونده ها
				- دقت در انجام کار
				- توجه به اصل عدالت و ظلم ستیزی
				- استفاده بهینه از کاغذ

	زمان آموزش			عنوان: برگزاری و اداره جلسات مذاکره با اصحاب دعوی
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	ایمنی و بهداشت : - رعایت اصول ارگونومی - رعایت بهداشت محیط کار			
	توجهات زیست محیطی : - مدیریت انرژی در محیط کار - مدیریت پسماندهای حاصل از کار			

	زمان آموزش			عنوان : انجام مکاتبات اداری و حقوقی
	جمع	عملی	نظری	
	۸	۵	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه				دانش :
ویدئو پروژکتور				- انواع مکاتبات اداری و حقوقی
کاغذ A4				- اجزای نگارشات اداری و حقوقی
لوازم التحریر				مهارت :
تخته وایت برد				-تنظیم نامه اداری و حقوقی
ماژیک				- تنظیم گزارشات اداری و حقوقی
تخته پاک کن				نگرش :
کپسول آتش نشانی	- رعایت گویش مناسب با قضات و اصحاب دعوی - بکارگیری کلمات محترمانه و ادبی در محاکمات - انتخاب پوشش و لباس مناسب در دعاوی - رعایت امانتداری در حفظ اطلاعات و اسرار پرونده ها - دقت در انجام کار - توجه به اصل عدالت و ظلم ستیزی - استفاده بهینه از کاغذ			
جعبه کمک های اولیه				
فرم قضایی (دادخواست ،				
اجرائیه، اظهارنامه)				
	ایمنی و بهداشت :			
	- رعایت اصول ارگونومی			
	- رعایت بهداشت محیط کار			
	توجهات زیست محیطی :			
	-مدیریت انرژی در محیط کار			
	-مدیریت پسماندهای حاصل از کار			

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۸	۴	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			اجرای احکام مراجع شبه قضایی و قضایی
رایانه				دانش :
ویدئو پروژکتور				- اجرائیه و زمان صدور آن
کاغذ A۴				- روش های مختلف اجرا
لوازم التحریر				- مراجع اجرا کننده احکام
تخته وایت برد				مهارت :
ماژیک				-استمهال در اجرای احکام
تخته پاک کن				-اجرای احکام مراجع قضاوتی
کپسول آتش نشانی				-درخواست توقف عملیات اجرایی
جعبه کمک های اولیه				نگرش :
فرم قضایی (دادخواست ، اجرائیه، اظهارنامه)				-رعایت گویش مناسب با قضات و اصحاب دعوی -بکارگیری کلمات محترمانه و ادبی در محاکمات -انتخاب پوشش و لباس مناسب در دعاوی -رعایت امانتداری در حفظ اطلاعات و اسرار پرونده ها -دقت در انجام کار -توجه به اصل عدالت و ظلم ستیزی -استفاده بهینه از کاغذ
				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت اصول ارگونومی -رعایت بهداشت محیط کار
				توجهات زیست محیطی :
				-مدیریت انرژی در محیط کار -مدیریت پسماندهای حاصل از کار

- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	صندلی آموزشی	دارای دسته مخصوص نوشتن جزوه	۱۵	
۲	تهویه کلاس	تجهیزات سرمایشی و گرمایشی مناسب	۲	
۳	تخته وایت برد	با ابعاد استاندارد	۱	
۴	ویدئو پروژکتور	با ابعاد تصویر معمولی	۱	
۵	رایانه	با کلیه متعلقات	۲	
۶	میز	مخصوص مربی	۱ عدد	
۷	صندلی	مخصوص مربی	۱ عدد	
۸	میز	مخصوص رایانه	۲ عدد	
۹	کپسول آتش نشانی	۶ کیلویی	۱ عدد	
۱۰	جعبه کمک های اولیه	با کلیه ملزومات	۱ عدد	

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود.

- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	فرم قضایی	دادخواست	۱۵	
۲	فرم قضایی	اجرائیه	۱۵	
۳	فرم قضایی	اظهار نامه	۱۵	

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود.

- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	ماژیک و تخته پاک کن	مخصوص وایت برد	۸	
۲	کاغذ	A4	۱ بسته	
۳	لوازم التحریر	شامل خودکار ، مداد، پاک کن	۱۵ سری	

توجه :

- مواد به ازاء هر سه نفر محاسبه شود.