

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شایستگی

تنظیم قراردادهای کنسرسیوم، جوینت ونچر و

مشارکتهای عمومی - خصوصی بین‌المللی

گروه شغلی

خدمات حقوقی

کد ملی آموزش شایستگی

۲	۶	۱	۹	۴	۱	۰	۹	۰	۰	۰	۰	۴	۱
ISCO-۰۸				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی		نسخه

تاریخ تدوین استاندارد : ۱۳۹۸/۷/۱

نظارت بر تدوین محتوا و تصویب استاندارد : دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

کد ملی شناسایی آموزش شایستگی : ۲۶۱۹۴۱۰۹۰۰۰۰۰۴۱

اعضاء کارگروه برنامه‌ریزی درسی : خدمات حقوقی					
ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تخصصی	شغل و سمت	سابقه کار
۱	مهدی هداوند	دکتری	حقوق عمومی	عضو هیات علمی - وکیل	۲۸ سال
۲	فرهاد جم	کارشناسی ارشد	حقوق	مشاور حقوقی	۱۱ سال
۳	میلااد حمیدی	کارشناسی ارشد	حقوق	مشاور حقوقی	۵ سال
۴	بهزاد دست کشاورز	کارشناسی	مهندسی عمران	دبیر کارگروه برنامه‌ریزی درسی خدمات حقوقی	۱۳ سال

کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است.

آدرس: دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی
تهران، خیابان آزادی، نبش خیابان خوش جنوبی، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
دورنگار ۶۶۵۸۳۶۵۸
تلفن ۶۶۵۸۳۶۲۸
آدرس الکترونیکی : rpe@irantvto.ir

تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی‌ها و توانمندی‌های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه‌ای نیز گفته می‌شود.

استاندارد آموزش :

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی‌های موجود در استاندارد شغل.

نام یک شغل :

به مجموعه‌ای از وظایف و توانمندی‌های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می‌رود اطلاق می‌شود.

شرح شغل :

بیانیه‌ای شامل مهم‌ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی، مسئولیت‌ها، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل.

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی.

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی‌ها و توانایی‌هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می‌رود.

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می‌گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود. (مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می‌آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی‌گردد.)

ارزشیابی :

فرآیند جمع‌آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر، که شامل سه بخش عملی، کتبی عملی و اخلاق حرفه‌ای خواهد بود.

صلاحیت حرفه‌ای مربیان :

حداقل توانمندی‌های آموزشی و حرفه‌ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می‌رود.

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط‌ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد.

دانش :

حداقل مجموعه‌ای از معلومات نظری و توانمندی‌های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می‌تواند شامل علوم پایه (ریاضی، فیزیک، شیمی، زیست شناسی)، تکنولوژی و زبان فنی باشد.

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی. معمولاً به مهارت‌های عملی ارجاع می‌شود.

نگرش :

مجموعه‌ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت‌های غیر فنی و اخلاق حرفه‌ای می‌باشد.

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می‌شود.

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.

نام استاندارد آموزش شایستگی:	
تنظیم قراردادهای کنسرسیوم، جوینت ونچر و مشارکت های عمومی - خصوصی بین المللی	
شرح استاندارد آموزش شایستگی :	
تنظیم قراردادهای کنسرسیوم، جوینت ونچر و مشارکت های عمومی - خصوصی بین المللی از شایستگی های حوزه حقوق بوده و شامل کارهای انجام مذاکره، تنظیم متون پیش قراردادی و تحقیقات مقدماتی (Due Diligence)، تعیین و تشخیص موضوع و تنظیم بندهای تعهدات و حقوق طرفین یا طرف های قراردادهای مشارکت، تنظیم بندهای مبلغ و شیوه پرداخت، تنظیم بندهای آورده ها، سهم ها و تقسیم کارها، تنظیم بندهای مدیریت و راهبری مشارکت، تنظیم بندهای سود و زیان و تقسیم منافع و درآمدها، تنظیم بندهای موافقت نامه های فرعی و جانبی، تنظیم بندهای دارائی های مشترک و اختصاصی و بیمه های تجاری، تنظیم بندهای مشترک حقوقی قراردادها و مواد حل و فصل اختلافات می باشد.	
ویژگی های کارآموز ورودی :	
حداقل میزان تحصیلات : کارشناسی	
حداقل توانایی جسمی و ذهنی : داشتن سلامت کامل جسمی و ذهنی	
مهارت های پیش نیاز : ندارد	
طول دوره آموزش :	
طول دوره آموزش	: ۳۰ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۱۰ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۲۰ ساعت
- زمان کارورزی	: - ساعت
- زمان پروژه	: - ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)	
- کتبی	: ۲۵%
- عملی	: ۶۵%
- اخلاق حرفه ای	: ۱۰%
صلاحیت های حرفه ای مربیان :	
دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا کارشناسی حقوق با ۵ سال سابقه کار مرتبط	

*** تعریف دقیق استاندارد(اصطلاحی):**

تنظیم قراردادهای کنسرسیوم، جوینت ونچر و مشارکت های عمومی - خصوصی بین المللی شامل کارهای انجام مذاکره، تنظیم متون پیش قراردادی و تحقیقات مقدماتی (Due Diligence)، تعیین و تشخیص موضوع و تنظیم بندهای تعهدات و حقوق طرفین یا طرف های قراردادهای مشارکت، تنظیم بندهای مبلغ و شیوه پرداخت، تنظیم بندهای آورده ها، سهم ها و تقسیم کارها، تنظیم بندهای مدیریت و راهبری مشارکت، تنظیم بندهای سود و زیان و تقسیم منافع و درآمدها، تنظیم بندهای موافقت نامه های فرعی و جانبی، تنظیم بندهای دارائی های مشترک و اختصاصی و بیمه های تجاری، تنظیم بندهای مشترک حقوقی قراردادها و مواد حل و فصل اختلافات می باشد.

*** اصطلاح انگلیسی استاندارد(اصطلاحات مشابه جهانی):**

Drafting International Consortium, Joint venture, and Public-Private Partnership Contracts

*** مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد:**

- تنظیم قراردادهای پیمانکاری (ساخت و ساز) بین المللی
- تنظیم قراردادهای تجاری بین المللی
- تنظیم قراردادهای صنعتی، انتقال تکنولوژی و فناوری(لیسانس) بین المللی

*** جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار:**

- الف: جزو مشاغل عادی و کم آسیب طبق سند و مرجع
- ب: جزو مشاغل نسبتاً سخت طبق سند و مرجع
- ج: جزو مشاغل سخت و زیان آور طبق سند و مرجع
- د: نیاز به استعلام از وزارت کار

ردیف	عناوین
۱	انجام مذاکره، تنظیم متون پیش قراردادی و تحقیقات مقدماتی (Due Diligence)
۲	تعیین و تشخیص موضوع و تنظیم بندهای تعهدات و حقوق طرفین یا طرف های قراردادهای مشارکت
۳	تنظیم بندهای مبلغ و شیوه پرداخت
۴	تنظیم بندهای آورده ها، سهم ها و تقسیم کارها
۵	تنظیم بندهای مدیریت و راهبری مشارکت
۶	تنظیم بندهای سود و زیان و تقسیم منافع و درآمدها
۷	تنظیم بندهای موافقت نامه های فرعی و جانبی
۸	تنظیم بندهای دارائی های مشترک و اختصاصی و بیمه های تجاری
۹	تنظیم بندهای مشترک حقوقی قراردادها و مواد حل و فصل اختلافات

	زمان آموزش			عنوان : تنظیم قراردادهای کنسرسیوم، جوینت ونچر و مشارکت های عمومی - خصوصی بین المللی
	نظری	عملی	جمع	
	۱۰	۲۰	۳۰	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
تخته وایت برد جعبه کمک های اولیه رایانه کپسول آتش نشانی تهویه مناسب کاغذ ماژیک ویدئو پروژکتور نمونه قراردادهای همسان و استاندارد کتاب حقوقی قراردادی دستورالعمل ها، شیوه نامه ها و اسناد بین المللی				دانش : - ماهیت قراردادهای مشارکت بین المللی (مفهوم قراردادهای مشارکت بین المللی، آورده ها، سهم ها و مشارکت در کارها) -انواع قراردادهای مشارکت و کاربرد آنها(مشارکت های قراردادی، مشارکت های شرکتی، مشارکت های موقتی و پروژه ای (کنسرسیوم ها)، مشارکت های عمومی-خصوصی (بی. او. تی - بی. او. او - بی. او. تی - بی. ال. او - بی. تی. او - بی. تی)) - اسناد ملی و بین المللی قراردادهای بین المللی (قانون مدنی و تجارت ایران، مدل های جوینت ونچر مرکز تجارت بین المللی (ITC)، UNIDROIT (اصول قراردادهای تجاری بین المللی)، اصول قراردادهای اروپایی، مدل جوینت ونچر و کنسرسیوم فیدیک) - اصول اداره امور مشترک (قواعد تشکیل کمیته راهبری، قواعد تعیین راهبر، قواعد تشکیل جلسات، قواعد حدنصاب رسمیت و حدنصاب تصمیم گیری، اختیارات اکثریت و حقوق سهامداران اقلیت، اضافه شدن و کم شدن شرکاء، بن بست ها و راه حل های برون رفت) - اصول و قواعد حاکم بر قراردادهای مشارکت بین المللی) تشکیل و صحت قرارداد، آورده ها و سهم ها در مشارکت، تقسیم سود و زیان، شروط قرارداد، تخلف از شروط قرارداد، ضمانت اجراها) -سبک ها، روش و اصطلاحات در نگارش قرارداد(چارچوب قرارداد، واژگان مربوط به تعهد، تشخیص، تکلیف، اختیار، حق، عطف، فصل و...، اصطلاحات اختصاصی حقوقی قراردادهای مشارکت بین المللی)

	زمان آموزش			عنوان : تنظیم قراردادهای کنسرسیوم، جوینت ونچر و مشارکت های عمومی - خصوصی بین المللی
	نظری	عملی	جمع	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				دانش:
				-موضوع مشارکت و اهداف آن
				-تعهدات و حقوق طرفهای مشارکت
				-سهم الشركه ها و پرداخت و تأمین آنها
				-گارانتی و وارانتي
				-ضمانت نامه ها و تضمینات
				-بیمه
				-خسارات و جریمه ها
				-مالکیت های فکری مشترک و اختصاصی
				-انتقال تکنولوژی
				-مالیات
				-بندهای مشترک حقوقی قراردادها(قانون حاکم، فورس ماژور، هاردشیپ، تمامیت قرارداد، اولویت اسناد)
				مهارت :
				- بررسی متون حقوقی قراردادهای مشارکت (جوینت ونچر، کنسرسیوم و مشارکت عمومی - خصوصی)
				-مذاکره و اداره کردن جلسات مذاکره
				-حل و فصل مسالمت آمیز اختلافات در قراردادهای مشارکت
				-نگارش ساده و حقوقی جملات و گزاره های قراردادی در قراردادهای مشارکت
				-بکارگیری قوانین و مقررات حاکم بر قراردادهای بین المللی
				-سرعت و دقت عمل در مذاکره و نگارش متن قرارداد
				-استفاده از رایانه و منابع معتبر اینترنتی و نمونه قراردادهای استاندارد مشارکت

	زمان آموزش			عنوان: تنظیم قراردادهای کنسرسیوم، جوینت ونچر و مشارکت های عمومی - خصوصی بین المللی
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				مهارت: -انجام مذاکره، تنظیم متون پیشاقراردادی و تحقیقات مقدماتی (Due Diligence) -تعیین و تشخیص موضوع و تنظیم مواد تعهدات و حقوق طرفین یا طرف های قراردادهای مشارکت -تنظیم مواد مبلغ و شیوه پرداخت -تنظیم مواد آورده ها، سهم ها و تقسیم کارها -تنظیم مواد مدیریت و راهبری مشارکت -تنظیم مواد سود و زیان و تقسیم منافع و درآمدها -تنظیم مواد موافقت نامه های فرعی و جانبی -تنظیم مواد دارائی های مشترک و اختصاصی و بیمه های تجاری -تنظیم مواد مشترک حقوقی قراردادها و مواد حل و فصل اختلافات
				نگرش: - امانت داری و حفظ اسرار قراردادی -استفاده از مدل ها و الگوهای جدید قراردادی -داشتن روحیه تعامل و مذاکره -داشتن روحیه کار تیمی -رعایت اخلاق حرفه ای -برقراری ارتباط و هماهنگی با عوامل موثر در کار -دقت در انجام کار -دقت در حفظ منافع و حقوق کارفرما -رعایت قواعد امری نظام حقوقی -رعایت موارد منع ارائه خدمات -صرفه جویی در وقت و هزینه

	زمان آموزش			عنوان: تنظیم قراردادهای کنسرسیوم، جوینت ونچر و مشارکت های عمومی - خصوصی بین المللی
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	نگرش: - مدیریت زمان در ارائه خدمات - مشتری مداری			
	ایمنی و بهداشت: - رعایت اصول ایمنی حین استفاده از ابزار و تجهیزات کار - رعایت بهداشت محیط کار - رعایت ارگونومی هنگام انجام کار			
	توجهات زیست محیطی: - اصول حفاظت از محیط زیست در جهت توسعه پایدار - مدیریت صحیح دفع ضایعات و پسماند حاصل از کار - مدیریت صحیح منابع انرژی و آب - مدیریت صحیح مواد مصرفی مورد استفاده در کار - استفاده از ابزار و مواد مصرفی قابل تجزیه			

- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	تخته وایت برد	۵۰ × ۷۰ cm	۱ عدد	
۲	جعبه کمک های اولیه	استاندارد	۱ جعبه	
۳	سطل زباله	متوسط	۳ عدد	
۴	صندلی کار	جکی یا ساده	۵ عدد	
۵	صندلی مدیر	چرمی	۱ عدد	
۶	صندلی مربی	چوبی	۱ عدد	
۷	رایانه	P۴	۱ دستگاه	
۸	کپسول آتش نشانی	دستی، حاوی پودر خشک، محتوای کف و آب ۶ کیلوگرمی	۱ دستگاه	
۹	میز کار	۵۰ × ۷۰ cm	۵ عدد	
۱۰	میز مدیر	چوبی	۱ عدد	
۱۱	میز مربی	چوبی یا فلزی	۱ عدد	
۱۲	تهویه مناسب	استاندارد	۱ دستگاه	

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود.

- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	کاغذ	استاندارد	۱ بسته	
۲	ماژیک	استاندارد	۳ عدد	

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود.

- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	ویدئو پروژکتور	برقی	۱ دستگاه	
۲	نمونه قراردادهای همسان و استاندارد	کاغذی	۱۰ نمونه	
۳	کتاب حقوقی قراردادی	کاغذی	۵ کتاب	
۴	دستورالعمل ها، شیوه نامه ها و اسناد بین المللی	کاغذی	۵ مورد	

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود.