



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

گروه برنامه‌ریزی درسی گردشگری

استاندارد آموزش

زمان بندی و بودجه بندی رویداد

کد استاندارد ۳۳۳۲۳۰۵۵۰۰۱۰۰۲۱



تدوین کنندگان استاندارد

اعضای کارگروه تدوین استاندارد :

ردیف	نام و نام خانوادگی	محل کار	زمینه تخصصی
۱	امین سنجرانی	بخش خصوصی (شرکت شتاب دهنده تجارت و کسب و کار خاورمیانه)	مدیرعامل
۲	امین کدخدای بهره	بخش خصوصی (شرکت شتاب دهنده تجارت و کسب و کار خاورمیانه)	مدیر اجرایی رویداد
۳	محمودرضا اسحق زاده	بخش خصوصی (شرکت شتاب دهنده تجارت و کسب و کار خاورمیانه)	مدیر برنامه ریزی و تحقیق و توسعه
۴	زینب مصرزاده	بخش خصوصی (شرکت شتاب دهنده تجارت و کسب و کار خاورمیانه)	مدیر روابط عمومی
۵	ملیحه شاهدی	بخش خصوصی (شرکت شتاب دهنده تجارت و کسب و کار خاورمیانه)	مدیر مالی
۶	ملیحه عامری	مربی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور	گردشگری

استاندارد آموزشی زمان بندی و بودجه بندی رویداد در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۷/۱۳ توسط اعضای کارگروه برنامه ریزی درسی ذیل بررسی و به تصویب رسید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
۱	ناهید مسلمی	مدیرکل پژوهش، طرح و برنامه ریزی درسی
۲	رامک فرح آبادی	معاون برنامه ریزی درسی
۳	سید محسن جلالی	رئیس گروه برنامه ریزی درسی
۴	لیلا فرهادی راد	رئیس گروه برنامه ریزی درسی
۵	محمدعلی حاتمیان	دبیر کارگروه برنامه ریزی درسی
۶	زهرا میرزاده مدرسی	کارشناس برنامه ریزی درسی

تایپ و ویراستاری	فاطمه سادات حسینی
------------------	-------------------



تعاریف اصطلاحات بکار رفته در این استاندارد

- **استاندارد آموزش؛** نقشه یادگیری برای رسیدن به شایستگی‌های موجود در استاندارد شغل می‌باشد.
- **کد استاندارد؛** مجموعه‌ای از اعداد برگرفته از سند بین المللی طبقه بندی مشاغل و شناسه‌های قراردادی است که به منظور شناسایی استانداردها تعیین می‌شود.
- **شرح استاندارد؛** بیانیه‌ای شامل مهم‌ترین عناصر یک شغل یا شایستگی از قبیل جایگاه، کارها، ارتباط با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی، مسئولیت‌ها، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز می‌باشد.
- **ویژگی کارآموز ورودی؛** حداقل شایستگی‌ها و توانایی‌هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می‌رود.
- **طول دوره آموزش؛** حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی است.
- **کارورزی؛** صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می‌گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص، محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود.
- **صلاحیت حرفه‌ای مربیان؛** حداقل توانمندی‌های آموزشی و حرفه‌ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می‌رود.
- **شایستگی؛** توانایی انجام کار در محیط‌ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد می‌باشد.
- **دانش؛** حداقل مجموعه‌ای از معلومات نظری و توانمندی‌های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی است که می‌تواند شامل علوم پایه، تکنولوژی و زبان فنی باشد.
- **مهارت؛** حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی است که معمولاً به مهارت‌های عملی ارجاع می‌شود.
- **نگرش؛** مجموعه‌ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت‌های غیرفنی و اخلاق حرفه‌ای می‌باشد.
- **ایمنی و بهداشت؛** مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می‌شود.
- **توجهات زیست محیطی؛** ملاحظاتی است که در هر شغل باید رعایت شود تا کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.
- **تجهیزات، ابزار و مواد مصرفی؛** حداقل امکانات مورد نیاز برای اجرای آموزش و ارزشیابی مطابق استاندارد شایستگی است.



عنوان استاندارد : زمان بندی و بودجه بندی رویداد

عنوان استاندارد (انگلیسی) : Timing and budgeting the event

مشخصات استاندارد آموزش

شرح استاندارد

این استاندارد شامل دانش، مهارت و نگرش لازم جهت « زمان بندی و بودجه بندی رویداد » در محیط‌ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا بر اساس استانداردهای محیط کار و مراحل کاری زیر می‌باشد:

۱. شکست بودجه مرتبط با رویداد بر اساس هفته و ماه

۲. تعیین تعداد روز فراخوان رویداد

۳. کنترل پروژه رویداد

۴. نظارت بر حسن اجرای زمان و بودجه رویداد

استاندارد عملکرد: زمان بندی و بودجه بندی رویداد با استفاده از سین برنامه بر اساس استاندارد برگزاری گرد همایی‌ها - قسمت ۱: کنفرانس‌ها - آیین کار - ۳۰، ۸۰، ۰۳: ICS سازمان استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران

ویژگی کارآموز ورودی

حداقل میزان تحصیلات : کاردانی

حداقل توانایی جسمی و ذهنی : سلامت کامل جسمی و ذهنی

پیش‌نیاز :

طول دوره آموزش

زمان آموزش: ۶۰ ساعت

نظری: ۱۵ ساعت

عملی: ۴۵ ساعت

کارورزی: ۰ ساعت

صلاحیت حرفه‌ای مربیان

حداقل میزان تحصیلات : دارای مدرک کارشناسی مدیریت، تبلیغات تجاری، مدیریت کسب و کار، گردشگری، بازاریابی، مدیریت بازرگانی، مدیریت اجرائی، روابط عمومی

حداقل سابقه کار مرتبط : ۳ سال

سایر شرایط مورد نیاز : ندارد



محتوای آموزشی

دانش

- انواع بودجه بندی متناسب با هر رویداد
- روزهای سیاه ، خاکستری و سفید و تعاریف آن
- روش های تقسیم بودجه براساس هفته رویداد
- روش های تقسیم بودجه براساس ماه رویداد
- روش های تعیین تعداد روز فراخوان رویداد
- روش های کنترل پروژه رویداد (تهیه گانت چارت و فلوجارت رویداد)
- روش های نظارت بر حسن اجرای زمان و بودجه رویداد
- روش های شکست فعالیت های پروژه (WBS)
- روش های تخمین زمان و منابع لازم

مهارت

- تقسیم بودجه رویداد بر اساس هفته و ماه
- لحاظ کردن تعطیلات رسمی پروژه های رویداد
- تعیین روزهای فراخوان رویداد
- تقسیم روزهای سیاه ، خاکستری و سفید در ارتباط با رویداد
- نظارت بر حسن اجرای زمان و بودجه رویداد
- تهیه ساختار شکست فعالیت های پروژه (WBS)
- تعیین توالی فعالیت ها
- تخمین زمان و منابع لازم
- تدوین زمان بندی پروژه
- کنترل پیشرفت و درآمد پروژه بر اساس هفته
- تعیین میزان عقب ماندگی زمان پروژه رویداد
- تعیین میزان عقب ماندگی بودجه پروژه رویداد
- تعیین راهکارهای اجرایی جبران عقب ماندگی زمان پروژه رویداد
- تعیین راهکارهای اجرایی جبران عقب ماندگی بودجه پروژه رویداد



مهارت

- اعمال تغییرات عملکردی زمان و بودجه رویداد

نگرش

- برقراری ارتباط و هماهنگی با عوامل موثر در کار
- رعایت نظم و انضباط فردی و کارگاهی
- رعایت اخلاق حرفه ای
- کنترل کیفیت ارائه اطلاعات به مشتریان
- صرفه جویی در مواد مصرفی
- استفاده بهینه و نگهداری صحیح از ابزار و تجهیزات مورد استفاده در کار
- برنامه ریزی و ساماندهی اولویت ها و برنامه کاری
- دقت در انجام کار و مسئولیت پذیری
- مدیریت زمان در ارائه خدمات

ایمنی و بهداشت

- رعایت بهداشت فردی و محیطی متناسب با نوع کار
- جلوگیری از آلودگی صوتی در محیط کار
- رعایت اصول ارگونومی حین انجام کار

توجهات زیست محیطی

- مدیریت صحیح مواد مصرفی مورد استفاده در کار
- مدیریت صحیح منابع انرژی و آب

* مباحث مربوط به نگرش، توجهات زیست محیطی، ایمنی و بهداشت در حین آموزش بخش دانش و مهارت آموزش داده می‌شوند.



ردیف	عنوان	مشخصات فنی	تعداد به ازاء ۱۵ نفر کارآموز
تجهیزات			
۱	جعبه کمک‌های اولیه	استاندارد	۱ عدد
۲	دیتا پروژکتور با متعلقات	استاندارد	۱ دستگاه
۳	رایانه با متعلقات	Coreiv	۱ دستگاه
۴	کپسول آشنشانی	CO ₂	۱ عدد
۵	تخته وایت برد	۲۰۰ * ۱۵۰ سانتی متر	۱ عدد
۶	صندلی مربی	استاندارد	۱ عدد
۷	صندلی کارآموز	استاندارد	۱۵ عدد
۸	میز مربی	استاندارد	۱ عدد
۹	میز کارآموز	استاندارد	۱۵ عدد
۱۰	تلفن	رومیزی	۱ دستگاه
۱۱	دورنگار	استاندارد	۱ دستگاه
۱۲	پرینتر سیاه و سفید	لیزری	۱ دستگاه

ردیف	عنوان	مشخصات فنی	تعداد به ازاء ۱۵ نفر کارآموز
ابزار			
۱	اسلایدهای آموزشی	استاندارد	-
۲	خط اینترنت	وایرلس	۲ خط
۳	تلفن همراه	استاندارد	۱ دستگاه
۴	نرم افزار حسابداری	موجود در بازار	۱ عدد

ردیف	عنوان	مشخصات فنی	تعداد به ازاء ۱۵ نفر کارآموز
مواد مصرفی			
۱	ماژیک وایت برد	در رنگ‌های مختلف	۴ عدد
۲	DVD و CD	استاندارد	۵ عدد
۳	کاغذ	A۴ و A۵	۳ بسته

ردیف	عنوان	مشخصات فنی	تعداد به ازاء ۱۵ نفر کارآموز
مواد مصرفی			
۴	مداد	HB	۵ عدد
۵	خودکار	استاندارد	۵ عدد
۶	تخته پاک کن	استاندارد	۲ عدد
۷	کارت‌ریج پرینتر	استاندارد	۳ عدد



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

گروه برنامه‌ریزی درسی گردشگری

استاندارد ارزشیابی

زمان بندی و بودجه بندی رویداد

کد استاندارد ۳۳۳۲۳۰۵۵۰۰۱۰۰۲۱



تدوین‌کنندگان استاندارد

اعضای کارگروه تدوین استاندارد:

ردیف	نام و نام خانوادگی	محل کار	زمینه تخصصی
۱	امین سنجرائی	بخش خصوصی (شرکت شتاب دهنده تجارت و کسب و کار خاورمیانه)	مدیرعامل
۲	امین کدخدای بهره	بخش خصوصی (شرکت شتاب دهنده تجارت و کسب و کار خاورمیانه)	مدیر اجرایی رویداد
۳	محمودرضا اسحق زاده	بخش خصوصی (شرکت شتاب دهنده تجارت و کسب و کار خاورمیانه)	مدیر برنامه ریزی و تحقیق و توسعه
۴	زینب مصرزاده	بخش خصوصی (شرکت شتاب دهنده تجارت و کسب و کار خاورمیانه)	مدیر روابط عمومی
۵	ملیحه شاهی	بخش خصوصی (شرکت شتاب دهنده تجارت و کسب و کار خاورمیانه)	مدیر مالی
۶	ملیحه عامری	مربی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور	گردشگری

استاندارد آموزشی زمان بندی و بودجه بندی رویداد در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۷/۱۳ توسط اعضای کارگروه برنامه‌ریزی درسی ذیل بررسی و به تصویب رسید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
۱	ناهید مسلمی	مدیر کل پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی
۲	رامک فرح‌آبادی	معاون برنامه‌ریزی درسی
۳	سید محسن جلالی	رئیس گروه برنامه‌ریزی درسی
۴	لیلا فرهادی راد	رئیس گروه برنامه‌ریزی درسی
۵	محمد علی حاتمیان	دبیر کارگروه برنامه‌ریزی درسی
۶	زهرا میرزاده مدرسی	کارشناس برنامه‌ریزی درسی

تایپ و ویراستاری	فاطمه سادات حسینی
------------------	-------------------

تعاریف اصطلاحات بکار رفته در این استاندارد

- **استاندارد ارزشیابی:** به فرآیند جمع‌آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی به‌دست آمده است یا خیر، اطلاق می‌شود.
- **شایستگی:** توانایی انجام کار در محیط‌ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد می‌باشد.
- **کد استاندارد:** مجموعه‌ای از اعداد برگرفته از سند بین‌المللی طبقه‌بندی مشاغل و شناسه‌های قراردادی است که به منظور شناسایی استانداردها تعیین می‌شود.
- **شاخص‌های اصلی عملکرد:** شاخص‌های تعیین شده مطابق استاندارد برای انجام مراحل کاری می‌باشند.
- **مکان اجرای آزمون عملی:** واحد اجرائی است که با فراهم بودن مواد مصرفی، ابزارآلات، تجهیزات و سازه‌های مناسب جهت برگزاری آزمون‌های عملی مطابق استاندارد مورد بهره‌برداری قرار می‌گیرد.
- **دستورالعمل‌های ضروری و استاندارد:** دستورالعمل‌ها و استانداردهای مورد نیاز برای انجام ارزشیابی می‌باشد.
- **نوع عملکرد:** فرایند و محصول هر دو به عنوان شاخص‌های عملکرد مدنظر هستند که باید مورد سنجش واقع شوند.
 - **عملکرد محصول محور:** به فرآیند دستیابی به مراتبی از شایستگی‌ها یا نتایج یادگیری که منجر به تولید محصول مشخصی می‌گردد و به فرآیند کار چندان توجهی نمی‌شود، گفته می‌شود.
 - **عملکرد فرایند محور:** به جمع‌آوری و تحلیل نظام‌دار شواهد درباره فرایند دستیابی به مراتبی از شایستگی‌ها یا نتایج یادگیری به منظور تعیین صلاحیت آزمون دهنده، عملکرد فرایندمحور می‌گویند که ممکن است منجر به تولید محصول نیز نگردد.
- **آزمونگر:** کسی است که از صلاحیت علمی، تجربی، فنی و حرفه‌ای در حرفه مورد آزمون برخوردار باشد و می‌تواند از مراکز آموزشی و بخش‌های مختلف بازار اشتغال (صنعت، کشاورزی و خدمات) انتخاب شود.
- **ابزارهای ارزشیابی:** شامل موارد ذیل است که به منظور انجام فرآیند ارزشیابی مورد استفاده قرار می‌گیرد:
 - **سوال شفاهی:** پرسش و پاسخ به صورت شفاهی انجام می‌گیرد؛ سؤال به صورت شفاهی مطرح می‌شود و در مورد رفتار و پاسخ‌های آزمون‌شونده قضاوت می‌گردد. ارزشیابی شفاهی وسیله خوبی برای سنجش معلومات، قدرت بیان، نظم فکری، فرم استدلال، تمرکز افکار است. این نوع آزمون در حقیقت نوعی مصاحبه است.
 - **آزمون کتبی عملکردی:** عمدتاً بر کاربرد آموخته‌ها در موقعیت‌های عملی یا شبیه‌سازی تأکید دارد و یا بر کاربست دانش و مهارت در موقعیت‌های عملی یا شبیه‌سازی شده با موقعیت‌های عملی تأکید می‌کند.
 - **فهرست کنترل (چک لیست):** فهرستی از نکات، سوال‌ها، فعالیت‌ها یا ویژگی‌هاست که یک فعالیت را به کارهایی خردتر و کوچک‌تر تقسیم می‌کند. هدف از استفاده از چک لیست این است که مطمئن شویم هیچ‌یک از جزئیات یک فعالیت، فراموش نشده و به شکل استاندارد و با ترتیب درست و منطقی و با کیفیت انجام شده است.
 - **پروژه:** در برگزیده فعالیت‌هایی است که باید در زمانی معین و با هزینه و کیفیتی معین برای ارزیابی همه توانایی‌های شغلی یا شایستگی مشابه سبک موقعیت واقعی کار و با عناصر نوآوری و ابتکار مد نظر قرار می‌گیرد.
 - **آزمون مشاهده:** از ابزارهای ارزشیابی توصیفی و نشانگر رشد و پیشرفت مهارت آموز در یک مهارت خاص است و منبع مفیدی برای تصمیم‌گیری و داوربهای بعدی می‌باشد.
 - **کارپوشه:** مجموعه‌ای از مواد تولید شده توسط مهارت آموز است که در یک دوره زمانی خاص جمع‌آوری شده است و تا رشد فرایند یادگیری مهارت‌آموز را در دوره مذکور نمایان می‌کند.
 - **تجهیزات، ابزار و مواد مصرفی:** حداقل امکانات مورد نیاز برای اجرای آموزش و ارزشیابی مطابق استاندارد شایستگی است.



کد حرفه:	عنوان حرفه:
۳۳۳۲	برنامه ریزان کنفرانسها و رویدادها
کد شایستگی:	عنوان شایستگی:
۳۳۳۲۳۰۵۵۰۰۱۰۰۲۱	زمان بندی و بودجه بندی رویداد

<p>۱. شرایط انجام کار :</p> <p>مکان اجرا : آموزشگاه – محیط کار</p> <p>دستورالعمل های ضروری و استاندارد : استاندارد برگزاری گرد همایی ها – قسمت ۱: کنفرانس ها- آیین کار-۳۰,۸۰,۰۳: ICS سازمان استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران</p>
--

<p>۲. نوع عملکرد :</p> <p>محصول محور <input type="checkbox"/> فرآیند محور <input checked="" type="checkbox"/></p>
--

۳. شاخص های اصلی عملکرد

ردیف	مراحل کار	شاخص های اصلی عملکرد
۱	شکست بودجه مرتبط با رویداد بر اساس هفته و ماه	- تقسیم بودجه برگزاری رویداد و بر اساس هفته
		- تقسیم بودجه برگزاری رویداد و بر اساس ماه
۲	تعیین تعداد روز فراخوان رویداد	- لحاظ کردن تعطیلات رسمی در برنامه زمان بندی رویداد
		- تعیین روزهای کاری مورد نیاز پروژه رویداد بر اساس برنامه زمان بندی
		- تقسیم روزها به روزهای سیاه ، خاکستری و سفید بر اساس برنامه زمان بندی
۳	کنترل پروژه رویداد	- تهیه ساختار شکست فعالیت های پروژه (wbs) بر اساس نوع رویداد و دستورالعمل
		- تعیین توالی فعالیت ها بر اساس نوع رویداد
		- تخمین زمان و منابع لازم بر اساس نوع رویداد و دستورالعمل
		- زمان بندی پروژه بر اساس نوع رویداد و دستورالعمل
۴	نظارت بر حسن اجرای زمان و بودجه رویداد	- کنترل صحیح پیشرفت و درآمد پروژه براساس هفته
		- تعیین میزان عقب ماندگی زمان پروژه بر اساس نوع رویداد
		- تعیین میزان عقب ماندگی بودجه پروژه بر اساس سین برنامه
		- تعیین راهکارهای اجرایی جبران عقب ماندگی زمان پروژه بر اساس سین برنامه



ردیف	مراحل کار	شاخص‌های اصلی عملکرد
		تعیین راهکارهای اجرایی جبران عقب ماندگی بودجه پروژه
		اعمال تغییرات عملکردی زمان و بودجه بر اساس سین برنامه

۴. صلاحیت آزمونگر:

الف) تحصیلات مرتبط : دارای مدرک کارشناسی مدیریت، تبلیغات تجاری، مدیریت کسب و کار، گردشگری، بازاریابی، مدیریت بازرگانی، مدیریت اجرائی، روابط عمومی
 ب) تجربه کاری مرتبط: ۳ سال
 ج) گواهی نامه استاندارد شایستگی : ندارد

۵. ابزارهای ارزشیابی:

- | | | |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> سوال شفاهی | <input checked="" type="checkbox"/> آزمون کتبی عملکردی | <input checked="" type="checkbox"/> فهرست کنترل (چک لیست) |
| <input checked="" type="checkbox"/> پروژه | <input checked="" type="checkbox"/> مشاهده | <input type="checkbox"/> کارپوشه |



مشخصات فنی	عنوان	ردیف
تجهیزات		
استاندارد	جعبه کمک‌های اولیه	۱
استاندارد	دپتای پروژکتور با متعلقات	۲
Coreiv	رایانه با متعلقات	۳
CO ₂	کپسول آتشنشانی	۴
۲۰۰ * ۱۵۰ سانتی متر	تخته وایت برد	۵
استاندارد	صندلی مربی	۶
استاندارد	صندلی کارآموز	۷
استاندارد	میز مربی	۸
استاندارد	میز کارآموز	۹
رومیزی	تلفن	۱۰
استاندارد	دورنگار	۱۱
لیزری	پرینتر سیاه و سفید	۱۲

مشخصات فنی	عنوان	ردیف
ابزار		
استاندارد	اسلایدهای آموزشی	۱
وایرلس	خط اینترنت	۲
استاندارد	تلفن همراه	۳
موجود در بازار	نرم افزار حسابداری	۴

مشخصات فنی	عنوان	ردیف
مواد مصرفی		
در رنگ‌های مختلف	ماژیک وایت برد	۱
استاندارد	DVD و CD	۲
A۵ و A۴	کاغذ	۳
HB	مداد	۴

مشخصات فنی	عنوان	ردیف
مواد مصرفی		
استاندارد	خودکار	۵
استاندارد	تخته پاک کن	۶
استاندارد	کارت‌تریج پرینتر	۷