



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت
دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شغل

مدیر آموزش

گروه شغلی

خدمات آموزشی

کد ملی آموزش شغل

۱	۳	۴	۵	۴	۰	۴	۹	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۲
ISCO-08				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی		نسخه	

تاریخ تدوین استاندارد: ۱۴۰۱/۶/۱۲

نظارت بر تدوین محتوا و تصویب استاندارد : دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل : ۱۳۴۵۴۰۴۹۰۰۱۰۰۰۲

اعضاء کارگروه برنامه‌ریزی درسی : خدمات آموزشی

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تخصصی	شغل و سمت	سابقه کار (سال)
۱	مهدی دهقان وشاره	دکتر	مدیریت منابع انسانی	مدیرآموزش و توسعه کارکنان	۱۸
۲	فریبا محمدقاسمی	کارشناسی ارشد	زبان و ادبیات فارسی	مربی ارشد امور اداری	۲۰
۳	هاجر پیرمردیان	کارشناسی ارشد	مدیریت بازرگانی	رییس مرکز	۲۱
۴	فرزانه کاظمی پور	کارشناسی	مدیریت دولتی	مربی ارشد امور مالی و بازرگانی	۲۰
۵	مینا امینی	کارشناسی ارشد	مدیریت مالی	مربی امور مالی	۲۰
۶	محمدصادق رمزپور	کارشناسی	حسابداری	مدیراداری و منابع انسانی	۱۵
۷	زهره الهی نژاد	کارشناسی ارشد	مدیریت بازرگانی	کارشناس فنی IT	۱۰
۸	محمدرضا عرب تیرانی	کارشناسی ارشد	مدیریت منابع انسانی	مدیر امور بیمه ها	۱۵
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					

کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است.

آدرس: دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی
تهران، خیابان آزادی، نبش خیابان خوش جنوبی، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
دورنگار ۶۶۵۸۳۶۵۸
تلفن ۶۶۵۸۳۶۲۸
آدرس الکترونیکی : rpc@irantvto.ir

تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی‌ها و توانمندی‌های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه‌ای نیز گفته می‌شود.

استاندارد آموزش :

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی‌های موجود در استاندارد شغل.

نام یک شغل :

به مجموعه‌ای از وظایف و توانمندی‌های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می‌رود اطلاق می‌شود.

شرح شغل :

بیانیه‌ای شامل مهم‌ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی، مسئولیت‌ها، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل.

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی.

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی‌ها و توانایی‌هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می‌رود.

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می‌گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود. (مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می‌آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی‌گردد.)

ارزشیابی :

فرآیند جمع‌آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر، که شامل سه بخش عملی، کتبی عملی و اخلاق حرفه‌ای خواهد بود.

صلاحیت حرفه‌ای مربیان :

حداقل توانمندی‌های آموزشی و حرفه‌ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می‌رود.

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط‌ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد.

دانش :

حداقل مجموعه‌ای از معلومات نظری و توانمندی‌های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می‌تواند شامل علوم پایه (ریاضی، فیزیک، شیمی، زیست‌شناسی)، تکنولوژی و زبان فنی باشد.

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی. معمولاً به مهارت‌های عملی ارجاع می‌شود.

نگرش :

مجموعه‌ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت‌های غیر فنی و اخلاق حرفه‌ای می‌باشد.

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می‌شود.

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.

نام استاندارد آموزش شغل:	
مدیر آموزش	
شرح استاندارد آموزش شغل :	
مدیر آموزش یکی از شغل های حوزه خدمات آموزشی می باشد که شامل شایستگی های نظارت بر انجام مراحل آموزش، پیش بینی بودجه آموزش، تدوین استاندارد آموزش مشاغل، نظارت بر آموزش های مجازی و مکاتبه ای، برقراری ارتباط با سایر واحدها، انجام مکاتبات اداری و گزارش نویسی، نظارت بر تشکیل و نگهداری پرونده های آموزشی، انجام کارگروهی و تیمی است .	
ویژگی های کارآموز ورودی :	
حداقل میزان تحصیلات : کارشناسی	
حداقل توانایی جسمی و ذهنی : داشتن سلامت کامل جسمی و ذهنی	
مهارت های پیش نیاز : ندارد	
طول دوره آموزش :	
طول دوره آموزش	: ۱۹۰ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۹۰ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۱۰۰ ساعت
- زمان کارورزی	: - ساعت
- زمان پروژه	: - ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)	
- کتبی :	۲۵ %
- عملی :	۶۵ %
- اخلاق حرفه ای :	۱۰ %
صلاحیت های حرفه ای مربیان :	
حداقل مدرک تحصیلی فوق لیسانس در یکی از رشته های مدیریت کلیه گرایشها با حداقل ۳ سابقه آموزشی و یا فعالیت مرتبط	

* تعریف دقیق استاندارد(اصطلاحی) :

آموزش منجر به تربیت افرادی می گردد که در حوزه آموزش دارای مهارت کافی شده و قادر خواهد بود در حوزه آموزش فعالیت نموده و زمینه های مربوط به آموزش دارای اطلاعات جامع و عمومی خواهد بود.

* اصطلاح انگلیسی استاندارد(اصطلاحات مشابه جهانی) :

Training Manager

* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

- مدیر منابع انسانی

- کارشناس امور اداری

- کارشناس آموزش

* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب طبق سند و مرجع

ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت طبق سند و مرجع

ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور طبق سند و مرجع

د : نیاز به استعلام از وزارت کار

استاندارد آموزش شغل

- شایستگی ها

ردیف	عناوین	ساعت آموزش		
		نظری	عملی	جمع
۱	نظارت بر انجام مراحل آموزش	۲۵	۲۰	۴۵
۲	پیش بینی بودجه آموزش	۱۰	۱۰	۲۰
۳	تدوین استاندارد آموزشی مشاغل	۱۰	۱۰	۲۰
۴	نظارت بر آموزش های مجازی و مکاتبه ای	۱۰	۱۰	۲۰
۵	برقراری ارتباط با سایر واحدها	۵	۱۰	۱۵
۶	انجام مکاتبات اداری و گزارش نویسی	۱۰	۱۰	۲۰
۷	نظارت بر تشکیل و نگهداری پرونده های آموزشی	۱۰	۱۰	۲۰
۸	انجام کارگروهی و تیمی	۱۰	۱۰	۲۰
	جمع ساعات	۹۰	۱۰۰	۱۹۰

	زمان آموزش			عنوان : نظارت برانجام مراحل آموزش
	جمع	عملی	نظری	
	۴۵	۲۰	۲۵	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست‌محیطی مرتبط			
کامپیوتر				دانش :
میز				نحوه نیاز سنجی
صندلی				نحوه برنامه ریزی
ویدئوپروژکتور				نحوه ارزیابی
نوشت افزار				نحوه اثربخشی
وایت برد				مهارت :
				تدوین برنامه آموزشی
				اجرا برنامه ریزی آموزشی
				برگزاری دوره آموزشی
				اندازه گیری ارزیابی و اثربخشی
				اجرای صحیح قوانین و مقررات آموزشی کارکنان
				نگرش :
				رعایت اخلاق حرفه ای درک و شفاف سازی فرآیند و تلاش در جهت اجرای کامل آن
				ایمنی و بهداشت :
				رعایت بهداشت روانی در محیط کار رعایت اصول ارگونومی در حین کار
				توجهات زیست‌محیطی : صرف جویی در مصرف انرژی

	زمان آموزش			عنوان : پیش بینی بودجه آموزش
	جمع	عملی	نظری	
	۲۰	۱۰	۱۰	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست‌محیطی مرتبط			
کامپیوتر				دانش :
میز				بودجه آموزش
صندلی				اقلام سرمایه ای و مصرفی
ویدئوپروژکتور				هزینه جاری و پیش بینی نشده
نوشت افزار				
وایت برد				
				مهارت :
				بررسی و پیش بینی بودجه آموزش
				پیش بینی هزینه های و پیش بینی نشده آموزش
				تفکیک اقلام مصرفی و سرمایه ای آموزش
				پیش بینی و اجرا بودجه آموزشی در سیستم جاری آموزش
				نگرش :
				رعایت اخلاق حرفه ای
				توجه به تاثیرات آموزش
				ایمنی و بهداشت :
				رعایت بهداشت روانی در محیط کار
				رعایت اصول ارگونومی در حین کار
				توجهات زیست محیطی :
				صرفه جویی در مصرف انرژی

	زمان آموزش			عنوان : تدوین استاندارد آموزشی مشاغل
	جمع	عملی	نظری	
	۲۰	۱۰	۱۰	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست‌محیطی مرتبط			
کامپیوتر				دانش :
میز				وظیفه
صندلی				پست
ویدئوپروژکتور				رشته شغلی
نوشت افزار				رسته شغلی
وایت برد				شایستگی
				مهارت :
				استخراج اطلاعات مربوط به شرح شغل و وظایف
				استخراج اطلاعات مربوط به شایستگی و مهارت‌های لازم هر شغل
				عمق بخشی به وظیفه
				بکارگیری استاندارد ۱۰۰۱۵
				بکارگیری نرم افزارهای آموزش
				نگرش :
				رعایت اخلاق حرفه ای
				توجه به تاثیرات آموزش
				ایمنی و بهداشت :
				رعایت بهداشت روانی در محیط کار
				توجهات زیست محیطی :
				صرفه جویی در مصرف انرژی

	زمان آموزش			عنوان : نظارت بر آموزش های مجازی و مکاتبه ای
	جمع	عملی	نظری	
	۲۰	۱۰	۱۰	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کامپیوتر				دانش :
میز				اصول آموزش مجازی
صندلی				اصول آموزش برخط
ویدئوپروژکتور				اصول آموزش مکاتبه ای
نوشت افزار				مهارت :
وایت برد				اجرای آموزش برخط
				اجرای آموزش مکاتبه ای
				اجرای آموزش مجازی
				اجرای صحیح قوانین و مقررات مربوط به آموزشهای از راه دور
				نگرش :
				رعایت اخلاق حرفه ای
				توجه به تاثیرات آموزش
				ایمنی و بهداشت :
				رعایت بهداشت روانی در محیط کار
				رعایت اصول ارگونومی
				توجهات زیست محیطی :
				صرفه جویی در مصرف انرژی

	زمان آموزش			عنوان : برقراری ارتباط با سایر واحدها
	جمع	عملی	نظری	
	۱۵	۱۰	۵	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست‌محیطی مرتبط			
کامپیوتر				دانش :
میز				ارتباط و فرایند آن
صندلی				ارکان ارتباط
ویدئوپروژکتور				معیارهای ارتباط موثر
نوشت افزار				مهارت :
وایت برد				بکارگیری تجهیزات در برقراری ارتباط
				برقراری ارتباط موثر ارباب رجوع
				برقراری ارتباط بین واحدها با رعایت سلسله مراتب اداری
				نگرش :
				رعایت اخلاق حرفه ای
				ایمنی و بهداشت :
				رعایت بهداشت روانی در محیط کار
				رعایت اصول ارگونومی
				توجهات زیست محیطی :
				مدیریت پسماند

	عنوان :		
	انجام مکاتبات اداری و گزارش نویسی		
	زمان آموزش	نظری	عملی
	جمع	۱۰	۲۰
		۱۰	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط		
کامپیوتر			دانش :
میز			شیوه نگارش نامه
صندلی			انواع نامه ها و اجزای آن
ویدئوپروژکتور			اصول گزارش اداری و مراحل آن
نوشت افزار			فرم های اداری
وایت برد			انواع درخواست های اداری
			مهارت :
			انجام مکاتبات اداری
			تهیه گزارش و گزارش گیری سیستمی
			تکمیل انواع فرم های اداری
			پی گیری مکاتبات اداری
			نگرش :
			رعایت اخلاق حرفه ای
			شفاف سازی مکاتبات اداری
			ایمنی و بهداشت :
			رعایت بهداشت روانی در محیط کار
			رعایت اصول ارگونومی
			توجهات زیست محیطی :
			مدیریت پسماند

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۲۰	۱۰	۱۰	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست‌محیطی مرتبط			نظارت بر تشکیل و نگهداری پرونده های آموزشی
کامپیوتر				دانش :
میز				روش های گردآوری اسناد و مدارک
صندلی				روش های طبقه بندی اسناد
ویدئوپروژکتور				اصول تشکیل پرونده های آموزشی پرسنل
نوشت افزار				اصول کدگذاری
وایت برد				اصول تهیه خلاصه پرونده
				مهارت :
				تشکیل پرونده آموزشی کارکنان
				کدگذاری پرونده
				تنظیم و طبقه بندی پرونده
				تهیه خلاصه پروند
				نگرش :
				رعایت اخلاق حرفه ای توجه به نگهداری اسناد و مدارک آموزش کارکنان
				ایمنی و بهداشت :
				رعایت بهداشت روانی در محیط کار رعایت اصول ارگونومی
				توجهات زیست محیطی : مدیریت پسماند

	زمان آموزش			عنوان : کارگروهی و تیمی
	جمع	عملی	نظری	
	۲۰	۱۰	۱۰	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست‌محیطی مرتبط			
کامپیوتر				دانش :
میز				مفاهیم کارگروهی و تیمی
صندلی				نحوه طبقه بندی گروه ها
ویدئوپروژکتور				مراحل تحول گروه
نوشت افزار				مذاکره کننده موفق
وایت برد				تفکر گروهی
				مهارت :
				اجرای اثربخشی گروه
				بکارگیری مهارت های مذاکره
				اجرای بازی برد-برد
				تشکیل تیم های کاری نیمه مستقل
				نگرش :
				رعایت اخلاق حرفه ای
				احترام به حقوق کارآموزان
				توجه به تاثیرات آموزش
				ایمنی و بهداشت :
				رعایت بهداشت روانی در محیط کار
				رعایت اصول ارگونومی
				توجهات زیست محیطی :
				مدیریت پسماند

- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	پانچ	استاندارد	۱	
۲	ویدیو پروژکتور	استاندارد	۱	
۳	کپسول اطفای حریق	استاندارد	۱	
۴	جعبه کمک های اولیه	استاندارد	۱	
۵	کامپیوتر	استاندارد	۳	
۶	پرینتر	استاندارد	۳	
۷	وایت برد	استاندارد	۱	
۸	اسکندر	استاندارد	۱	
۹	کمد(فایل)	استاندارد	۱	
۱۰	میز	استاندارد	۱۵	
۱۱	صندلی	استاندارد	۱۵	
۱۲	ماشین حساب	استاندارد	۳	
۱۳	میز مربی	استاندارد	۱	
۱۴	صندلی مربی	استاندارد	۱	

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود.

- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	ماژیک	آبی و قرمز	۱۵	
۲	لاک غلط گیر	معمولی	۱۵	
۳	خودکار	رنگی	۱۵	
۴	کاغذ	A4	۱ بسته	
۵	پوشه	در رنگ های مختلف	۱۵	
۶	زونکن	استاندارد	۱	
۷	پیره	فلزی	۱ بسته	
۸	سنجاق	در سایزهای مختلف	۱ بسته	
۹	نوشت افزار	استاندارد	۳	
۱۰	برگه پانچ	استاندارد	۱ بسته	

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود.

- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	منگنه	بزرگ و کوچک	۵ عدد	

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود.