

معاونت پژوهش، برنامه ریزی و سنجش مهارت
دفتر پژوهش، طرح و برنامه ریزی درسی

استاندارد شایستگی

تسهیلگری کسب و کارهای گروهی

گروه شغلی

خدمات آموزشی

کد ملی استاندارد

۳	۴	۱	۲	۳	۰	۴	۹	۰	۰	۰	۰	۴	۱
ISCO-08				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی		نسخه

تاریخ تدوین استاندارد: ۱۴۰۱/۶/۱۲

شناسنامه استاندارد شایستگی

استاندارد شایستگی تسهیلگری کسب و کارهای گروهی با کد ۳۴۱۲۳۰۴۹۰۰۰۰۰۴۱ با مشارکت خبرگان حرفه‌ای، صاحبان مشاغل، مربیان و کارشناسان برنامه‌ریزی درسی تدوین و در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۶/۸ گروه شغلی امور مالی و بازرگانی بررسی و به تصویب رسید و در سامانه ملی استاندارد مهارت بارگذاری گردید.

سوابق بازنگری و بروزرسانی

شماره ویرایش	تاریخ	توضیحات و تغییرات اعمال شده

کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است.
از صاحبان نظران، متخصصان، صاحبان مشاغل و خبرگان حرفه‌ای دعوت بعمل می‌آید با ارسال نقطه نظرات اصلاحی خود، در انطباق بیشتر این استاندارد با نیازهای اکنون و آینده بازار کار، مشارکت نمایند.

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

تهران، خیابان آزادی، نبش خیابان خوش جنوبی

تلفن: ۰۲۱ - ۶۶۵۸۳۶۲۸

ایمیل: rpc@irantvto.ir

سامانه ملی استاندارد مهارت: rpc.irantvto.ir



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب استاندارد: دفتر پژوهش، طرح و برنامه ریزی درسی

کد ملی شناسایی استاندارد شایستگی: ۳۴۱۲۳۰۴۹۰۰۰۰۰۴۱

اعضاء کارگروه برنامه‌ریزی درسی : خدمات آموزشی						
ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تخصصی	شغل	سمت در کارگروه	سابقه / تجربه کار
۱	محسن ایروانی	دکترا	مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	سرپرست دفتر توانمندسازی معلولان	نماینده نهاد متولی	۲۵ سال
۲	فرانک تفریشی	کارشناسی ارشد	کارشناسی ارشد	مسئول گروه توانبخشی مبتنی بر جامعه سازمان بهزیستی	نماینده نهاد متولی	۳۰ سال
۳	مرضیه رضاپور	کارشناسی ارشد	کارشناسی ارشد	کارشناس گروه توانبخشی مبتنی بر جامعه سازمان بهزیستی	نماینده نهاد متولی	۲۱ سال
۴	لیلا فرهادی راد	کارشناسی ارشد	کارشناسی ارشد	رئیس گروه تدوین استانداردهای آموزشی	دبیر کارگروه برنامه ریزی درسی	۱۶ سال

تعاریف اصطلاحات بکار رفته در این استاندارد

شایستگی: توانایی انجام کار در محیط‌ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد می‌باشد.

کد: مجموعه‌ای از اعداد برگرفته از سند بین‌المللی طبقه‌بندی مشاغل ISCO-2008 و شناسه‌های قراردادی است که به منظور شناسایی استانداردها تعیین می‌شود.

حرفه: مجموعه‌ای از چند شغل همگن که در یک گروه بزرگ دسته‌بندی شده، در مبانی و اصول مشترک بوده و در طبقه‌بندی شغل و حرف در یک سطح مهارت و تخصص قرار می‌گیرند.

استاندارد شایستگی: نقشه کاری شامل مولفه‌های شایستگی، استاندارد عملکرد و تجهیزات و ابزار مورد نیاز برای انجام کار در شغل و حرفه مورد نظر می‌باشد.

شرح استاندارد: بیانیه‌ای شامل مهم‌ترین عناصر یک شغل یا شایستگی از قبیل جایگاه، کارها، ارتباط با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی، مسئولیت‌ها، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز می‌باشد.

مراحل کار: مراحل کار از تجزیه و تحلیل حرفه، وظایف و تکالیف کاری نشأت گرفته و نشان‌دهنده مرحله یک کار عملی بوده و قابل اندازه‌گیری و مشاهده می‌باشد.

استاندارد عملکرد: سطح قابل قبول برای انجام یک کار در یک حرفه یا شغل را استاندارد عملکرد کار می‌نامند. که شامل انجام کار با استفاده از تجهیزات، ابزار و مطابق با استانداردهای کاری ملی و بین‌المللی می‌باشد.

اعتبار: تعیین‌کننده ارزش آموزشی هر شایستگی است و هر واحد آن معادل ۳۰ ساعت آموزش می‌باشد.

سطح مهارت: نشان‌دهنده سطح مهارت مطابق ۴ سطح سند ISCO-2008 است.

سطح ایسکد مورد نیاز: نشان‌دهنده حداقل سطح آموزش مورد نیاز برای کار در سطح مهارت خاص مطابق با سند ISCO-2008 می‌باشد.

مولفه‌های شایستگی: شامل اجزای شایستگی دانش، مهارت و نگرش مورد نیاز برای انجام کار در شغل و حرفه مورد نظر می‌باشد.

دانش: حداقل مجموعه‌ای از معلومات نظری و توانمندی‌های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی است که می‌تواند شامل علوم پایه، تکنولوژی و زبان فنی باشد.

مهارت: حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی است که معمولاً به مهارت‌های عملی ارجاع می‌شود.

نگرش: مجموعه‌ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت‌های غیرفنی و اخلاق حرفه‌ای می‌باشد.

ایمنی و بهداشت: مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می‌شود.

توجهات زیست محیطی: ملاحظاتی است که در هر شغل باید رعایت شود تا کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.

تجهیزات، ابزار و مواد مصرفی: حداقل امکانات مورد نیاز برای اجرای آموزش مطابق استاندارد شایستگی است.

عنوان حرفه: کمک متخصصان مددکاری اجتماعی	کد: ۳۴۱۲
عنوان استاندارد شایستگی: تسهیله‌گری کسب و کارهای گروهی	کد: ۳۴۱۲۳۰۴۹۰۰۰۰۰۴۱

شرح استاندارد

این استاندارد شامل دانش، مهارت و نگرش لازم جهت انجام کار « تسهیله‌گری کسب و کارهای گروهی » برای تسهیله‌گران شغلی است تا در مناطق روستایی، عشایری، شهرهای محروم و حاشیه شهرها بتوانند به طور موثر و کارا بر اساس استانداردهای اعلام شده به جامعه هدف سازمان بهزیستی به ویژه افراد دارای معلولیت کمک کنند تا کسب و کارهای کوچک راه اندازی نمایند.

مراحل کار

۱. انتخاب کسب و کار
۲. برنامه ریزی برای کسب و کار
۳. مدیریت کسب و کار
۴. نوشتن طرح کسب و کار

استاندارد عملکرد

راه اندازی کسب و کار گروهی با استفاده از ابزار و تجهیزات استاندارد و بر اساس دستورالعمل و کتاب راهنمای سازمان بهزیستی با عنوان " تسهیله‌گری کسب و کارهای گروهی " و کتاب راهنمای تشکیل گروه انتشارات سازمان بهزیستی کشور

سطح مهارت شایستگی

سه

سطح ایسکد مورد نیاز

کاردانی

اعتبار

۲ واحد

ردیف	مراحل کار	مولفه های شایستگی
۱	انتخاب کسب و کار	دانش: - مزایا و معایب راه اندازی کسب و کار گروهی - مشکلات احتمالی در کسب و کار گروهی
		مهارت: - کمک به گروه کسب و کار برای انتخاب بهترین پیشنهاد کسب و کار - کمک به انجام مطالعه امکان سنجی
۲	برنامه ریزی برای کسب و کار	دانش: - جنبه های اصلی برنامه ریزی برای کسب و کار گروهی (برآورد دقیق هزینه ها، سودآوری، سرمایه گذاری، منابع، شناسایی بازار برای ارائه محصول یا خدمات)
		مهارت: - کمک به تقسیم وظایف و شروع کار - کمک به توافق بر سر قوانین - کمک به تصمیم گیری در زمینه گستردگی کسب و کار - کمک به شروع کسب و کار
۳	مدیریت کسب و کار	دانش: - جنبه های مختلف راه اندازی کسب و کار (ثبت فروش و خرید، جریان نقدی، سود و زیان، تقسیم سود بین اعضا و نظارت بر پیشرفت کسب و کار)
		مهارت: - کمک به ثبت گزارشهای مالی - کمک به تنظیم ترازنامه - کمک به تنظیم حساب سود و زیان - کمک به تنظیم گردش پول نقد - آموزش نحوه نگهداری از ساختمانها و تجهیزات

مولفه های شایستگی	مراحل کار	ردیف
<ul style="list-style-type: none"> - کمک به نظارت بر کسب و کار - کمک به بازاریابی - کمک به توسعه و گسترش کسب و کار - کمک به تامین بودجه توسعه - راهنمایی جهت آشنایی با مراحل دریافت وام های بانکی 		
دانش:	نوشتن طرح کسب و کار	۴
<ul style="list-style-type: none"> - پیش نویس طرح کسب و کار 		
مهارت:		
<ul style="list-style-type: none"> - تنظیم طرح کسب و کار بر اساس دانش و مهارت های کسب شده در دوره آموزشی - ارائه طرح پیشنهادی در گروه، دریافت بازخوردها و اصلاح آن 		

نگرش

- احترام به نظرات و عقاید دیگران
- توجه به همه اعضای گروه
- افزایش باور و اعتقاد به حل مسایل با گفتگو و تعامل
- رعایت اخلاق حرفه ای
- دقت در کار

ایمنی و بهداشت

- رعایت اصول ارگونومی در کار

توجهات زیست محیطی

- مدیریت پسماند
- مدیریت مصرف بهینه منابع انرژی

تجهیزات		
مشخصات فنی	عنوان	ردیف
ترجیحا لب تاب	رایانه	۱
استاندارد	ویدیو پروژکتور	۲
استاندارد	پرده نمایش اسلاید	۳

ابزار		
مشخصات فنی	عنوان	ردیف
اندازه متوسط	وایت برد	۱
مخصوص وایت برد	تخته پاک کن	۲

مواد مصرفی		
مشخصات فنی	عنوان	ردیف
A4	کاغذ	۱
کاهی بزرگ	کاغذ	۲
در سه رنگ مشکی، قرمز و آبی	ماژیک	۳
خودکار، مداد، پاک کن و تراش	نوشت افزار معمولی	۴
پهن	چسب نواری	۵
رنگی اندازه متوسط	برچسب های کاغذی	۶