

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شغل

مدیر حسابداری فروش

گروه شغلی

امور مالی و بازرگانی

کد ملی آموزش شغل

۲	۴	۱	۱	۴	۰	۴	۵	۰	۰	۴	۰	۰	۰	۱
ISCO-08				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی			نسخه

۲۴۱۱/۰۱

تاریخ تدوین استاندارد: ۸۹/۳/۱



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

شماره ملی شناسایی شغل : ۲۴۱۱/۱

شروع اعتبار : ۸۹/۳/۱

پایان اعتبار : ۹۳/۳/۱

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته مالی و بازرگانی :

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد شغل و آموزش :
- اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان مرکزی

فرآیند اصلاح و بازنگری :

آدرس :

تهران - خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ، شماره ۲۵۹

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷ تلفن ۶۶۵۶۹۹۰۰



تهیه کنندگان استاندارد شغل - آموزش

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک	رشته تحصیلی	سابقه‌ی تجربی مرتبط
۱	حمید نظم آبادی	فوق لیسانس	مدیریت	۳۰ سال
۲	مجید جلالوندی	لیسانس	مدیریت	۱۸ سال
۳	حسین خیابانی	لیسانس	زبان فارسی	۱۲ سال
۴	حسن مخلص آبادی	فوق دیپلم	حسابداری	۲۲ سال
۵	اصغر جلالوندی	فوق دیپلم	حسابداری	۲۵ سال
۶	احمد رضا	فوق لیسانس	حسابداری	۱۵ سال



تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود .

استاندارد آموزش :

نقشه ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام يك شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از يك شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر يك شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در يك حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به اهداف يك استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از يك کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه يك شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مربیان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به يك شایستگی یا توانایی . که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به يك توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرش :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در يك کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط



نام شغل: مدیر حسابداری فروش

شرح شغل: شغل مدیر حسابداری فروش در حوزه مالی و بازرگانی می باشد که در آن شایستگی هایی از قبیل بکارگیری آیین نامه های شغلی، تجزیه و تحلیل صورت های مالی، تهیه و تنظیم قراردادهای فروش، تنظیم صورت حساب فروش، کنترل قیمت محصول فروش رفته و گزارش نویسی رادارامی باشد و بامشاغل حسابداری فروش و مدیریت فروش در ارتباط می باشد

ویژگی های کارآموز ورودی

حداقل میزان تحصیلات: لیسانس حسابداری

حداقل توانایی جسمی: سالم

مهارت های پیش نیاز این استاندارد: آشنایی با حسابداری عمومی

طول دوره آموزش

طول دوره آموزش: ۱۴۲ ساعت

- زمان آموزش نظری: ۶۵ ساعت

- زمان آموزش عملی: ۷۵ ساعت

- کارورزی: - ساعت

- زمان پروژه: - ساعت

شیوه ارزشیابی

- آزمون نظری ۲۵

- آزمون عملی ۶۵

- اخلاق حرفه ای ۱۰٪

صلاحیت های حرفه ای مربیان

فوق لیسانس حسابداری با داشتن حداقل ۳ سال تجربه مرتبط



استاندارد شغل^۱

- شایستگی های^۲ شغلی

ردیف	توانایی ها
۱	توانایی تجزیه و تحلیل صورت های مالی مربوط به فروش
۲	توانایی تهیه و تنظیم قراردادهای فروش
۳	توانایی تنظیم صورت حساب فروش و اسناد مربوط به قراردادهای فروش
۴	توانایی کنترل قیمت فروش محصول
۵	توانایی سرپرستی ، مدیریت و برنامه ریزی واحد حسابداری فروش
۶	توانایی گزارش نویسی و گزارش دهی
۷	

. Occupational Standard

Competency



	زمان آموزش			۲- عنوان توانایی: توانایی بکارگیری و تجزیه و تحلیل صورتهای مالی مربوط به فروش	
	جمع	عملی	نظری		
	۲۹	۱۵	۱۴		
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط				
دانش:				<ul style="list-style-type: none"> - صورت حساب سود و زیان - تراز نامه - صورت جریان وجوه نقد - نسبت های مالی - 	
<ul style="list-style-type: none"> - لیست نسب های مالی - صورت های سودو زیان - صورت ترازنامه نمونه - ماشین حساب - لوازم التحریر 			<ul style="list-style-type: none"> ۳ ۳ ۳ ۵ 		
				<ul style="list-style-type: none"> مهارت: - تجزیه و تحلیل صورت سودو زیان - تجزیه و تحلیل ترازنامه - تجزیه و تحلیل نسبت های مالی - 	
				<ul style="list-style-type: none"> ۴ ۴ ۷ 	
				<ul style="list-style-type: none"> نگرش: - ارائه اطلاعات در صورتهای 	
				<ul style="list-style-type: none"> ایمنی: - رعایت مقررات ایمنی 	
				توجهات زیست محیطی:	



	زمان آموزش			۲ عنوان توانایی : تهیه و تنظیم قراردادهای فروش
	جمع	عملی	نظری	
	۱۷	۹	۸	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
<ul style="list-style-type: none"> - جمله شرایط عمومی واقتصادپیمان - قوانین قراردادهای لوازم التحریر 			۳ ۳ ۲	دانش : <ul style="list-style-type: none"> - شرایط عمومی واختصاصی پیمان - قوانین ومقررات قراردادها - صورت وضعیت وفرم های فروش محصول
		۳ ۳ ۳		مهارت : <ul style="list-style-type: none"> - استفاده وپركردن فرمهای مخصوص قراردادهای فروش - بكارگیری شرایط پیمان درقراردادهای فروش - استفاده از قوانین مرتبت برقراردادهای فروش
				نگرش : <ul style="list-style-type: none"> - عدم غش در معاملات
				ایمنی : <ul style="list-style-type: none"> -
				توجهات زیست محیطی : <ul style="list-style-type: none"> -



	زمان آموزش			۳-عنوان توانایی: تنظیم صورت حساب فروش واسناد مربوط به فروش
	جمع	عملی	نظری	
	۳۲	۱۵	۱۷	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
			۲ ۳ ۲ ۲ ۲ ۳ ۳	دانش: موجودی مواد و محصول روش های قیمت گذاری محصول اعلامیه های بدهکار وستانکار _انواع انواع صورت ها حساب فروش روش های تحویل محصول _انواع بیمه ه فروش رفته ه _انواع روشهای گشایش اعتبار ارزی
		۴ ۳ ۳ ۳ ۲		مهارت: - ارزیابی موجودی مواد و روش های قیمت گذاری - تنظیم صورت حساب فروش - ارسال محصول فروش رفته در محل یا مقصد - بیمه نمودن محصول فروش رفته - دریافت وجه فروش
				نگرش: - دقت در صحت ارائه اطلاعات
				ایمنی: -
				توجهات زیست محیطی: -



	زمان آموزش			۴-عنوان توانایی : کنترل قیمت فروش محصول
	جمع	عملی	نظری	
	۲۲	۱۳	۹	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
			۳	دانش : - بازار - بورس - شرکت های تولیدکننده محصول مشابه - انجمن های تخصصی وهمگن
		۴	۲	مهارت : - تجزیه و تحلیل بازار هدف - ارتباط باشرکت های رقیب - حضور در بازار بورس و قیمت گذاری بورس - همکاری با انجمن های تخصصی و همگن
		۳	۲	نگرش : - اطمینان از صحت روش های بکاررفته برای شناخت بازار - تعهدبه قیمت گذاری صحیح محصول
		۳	۲	ایمنی : -
		۳	۲	توجهات زیست محیطی : -



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			۵-عنوان توانایی : توانایی مدیریت ، سرپرستی و برنامه ریزی واحد فروش
	جمع	عملی	نظری	
	۲۲	۱۳	۹	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				دانش : - اصول سرپرستی - انواع روشهای تقسیم کار - ارزیابی عملکرد پرسنل - آیین نامه های شغلی و بهداشت کار
				مهارت : - مدیریت و سرپرست واحد حسابداری فروش - تقسیم کار پرسنل - ارزیابی عملکرد پرسنل واحد حسابداری فروش - اجرای آیین نامه ها و دستورالعملهای شغلی و بهداشت کار
	نگرش : - تقسیم کار صحیح پرسنل و مدیریت عملی بر آنها			
	ایمنی : -			
	توجهات زیست محیط			



- برگه استاندارد تجهیزات ، مواد ، ابزار

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۱	طرح مطالعاتی امکان سنجی	سه سری	
۲	آیین نامه های شغلی	۵ سری	
۳	الزامات استاندارد بهداشت شغل	۵ سری	
۴	لوازم التحریر	۱۵ سری	
۵	فهرست نسبت های مالی اساسی	۵ سری	
۶	صورت های سودوزیان صورت ترازنامه نمونه		
۷	فرمهای گزارش نویسی فروش	۵ سری	
۸	بروشور انواع چاپگر حسابداری	۵ سری	
۹	بروشور انواع ماشین حساب	۵ سری	
۱۰	ماشین حساب مخصوص حسابداری	۱ دستگاه	
۱۱	چاپگر سوزنی	۵ سری	
۱۲	کاغذ رول گزارش گیری		

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .

- مواد به ازاء یک نفر کارآموز محاسبه شود .



- منابع و نرم افزار های آموزشی

شرح	ردیف
مجموعه قوانین قراردادها تالیف آقای مهندس کمیلی	۱
شرایط عمومی و اختصاصی پیمان - سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	۲