

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شغل

مسئول خرید خارجی

گروه شغلی

امور مالی و بازرگانی

کد ملی آموزش شغل

۳	۳	۲	۳	۳	۰	۴	۵	۰	۰	۸	۰	۰	۰	۱
ISCO-۰۸				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی			نسخه

تاریخ تدوین استاندارد: ۱۳۹۸/۶/۱۶

نظارت بر تدوین محتوا و تصویب استاندارد : دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل : ۳۳۲۳۳۰۴۵۰۰۸۰۰۰۱

اعضاء کارگروه برنامه‌ریزی درسی: امور مالی و بازرگانی					
ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تخصصی	شغل و سمت	سابقه کار
۱	زهرا سادات منتظری	دکترا	مدیریت بازرگانی	استاد دانشگاه و مدیر و موسس آموزشگاه آزاد	۱۰ سال
۲	بیتا خلیلی	دکترا	حسابداری	استاد دانشگاه و حسابرس شرکتهای دولتی و خصوصی	۱۲ سال
۳	الهام صالحی	لیسانس	حسابداری	کارشناس و هنرآموز کارو دانش	۲۱ سال
۴	یحیی عامری	فوق لیسانس	آموزش و ترویج کارآفرینی	مری امور مالی و بازرگانی	۸ سال
۵	نرگس خلیلی	لیسانس	حسابداری	مری امور مالی و بازرگانی	۷ سال
۶	جواد روزرخ	لیسانس	مدیریت بازرگانی - بازاریابی	مدیر عامل شرکت	۱۸ سال
۷	نرگس هادی پور	فوق لیسانس	مدیریت آموزشی	دبیر کارگروه برنامه ریزی درسی امور مالی و بازرگانی	۱۹ سال

فرآیند بازرنگری استانداردهای آموزش :

طی جلسه ای که در تاریخ ۱۳۹۸/۵/۹ با حضور اعضای کارگروه برنامه ریزی درسی امور مالی و بازرگانی برگزار گردید استاندارد آموزش شغل مسئول خرید خارجی (صنایع) با کد ۴۳۲۱۲۰۴۵۰۰۳۰۰۰۱ بررسی و تحت عنوان شغل مسئول خرید خارجی با کد ۳۳۲۳۳۰۴۵۰۰۸۰۰۰۱ مورد تأیید قرار گرفت .

کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است.

آدرس: دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

تهران، خیابان آزادی، نبش خیابان خوش جنوبی، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

دورنگار ۶۶۵۸۳۶۵۸

تلفن ۶۶۵۸۳۶۲۸

آدرس الکترونیکی : rpc@irantvto.ir

تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی‌ها و توانمندی‌های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه‌ای نیز گفته می‌شود.

استاندارد آموزش :

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی‌های موجود در استاندارد شغل.

نام یک شغل :

به مجموعه‌ای از وظایف و توانمندی‌های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می‌رود اطلاق می‌شود.

شرح شغل :

بیانیه‌ای شامل مهم‌ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی، مسئولیت‌ها، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل.

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی.

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی‌ها و توانایی‌هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می‌رود.

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می‌گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود. (مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می‌آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی‌گردد.)

ارزشیابی :

فرآیند جمع‌آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر، که شامل سه بخش عملی، کتبی عملی و اخلاق حرفه‌ای خواهد بود.

صلاحیت حرفه‌ای مربیان :

حداقل توانمندی‌های آموزشی و حرفه‌ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می‌رود.

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط‌ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد.

دانش :

حداقل مجموعه‌ای از معلومات نظری و توانمندی‌های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می‌تواند شامل علوم پایه (ریاضی، فیزیک، شیمی، زیست شناسی)، تکنولوژی و زبان فنی باشد.

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی. معمولاً به مهارت‌های عملی ارجاع می‌شود.

نگرش :

مجموعه‌ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت‌های غیر فنی و اخلاق حرفه‌ای می‌باشد.

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می‌شود.

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.

نام استاندارد آموزش شغل:	
مسئول خرید خارجی	
شرح استاندارد آموزش شغل :	
<p>مسئول خرید خارجی از مشاغل حوزه امور مالی و بازرگانی است و شامل شایستگی های تشخیص عوامل موثر در بازار و تشخیص سیاست ، خط مشی در ارتباط با نیاز های خرید خارجی ، برقراری ارتباط با فروشندگان خارجی و رایزنی با آنها، انجام عملیات مناقصه خرید و فروش و تنظیم جدول فروش، انجام مکاتبات و تنظیم اسناد خرید های خارجی و امور مالی آنها، دریافت مجوز های مربوطه و وارد کردن و ترخیص کالا از گمرک، انجام کلیه امور بانکی مرتبط با تکمیل اسناد بعد از ورود کالا می باشد و با مشاغل مسئول صادرات و واردات و ترخیص کار گمرکات در ارتباط است.</p>	
ویژگی های کارآموز ورودی :	
<p>حداقل میزان تحصیلات : فوق دیپلم حسابداری ، مدیریت بازرگانی، مدیریت دولتی حداقل توانایی جسمی و ذهنی : داشتن سلامت کامل جسمانی و روانی مهارت های پیش نیاز : ندارد</p>	
طول دوره آموزش :	
طول دوره آموزش	: ۱۱۸ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۴۸ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۷۰ ساعت
- زمان کارورزی	: ساعت
- زمان پروژه	: ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)	
- کتبی :	۲۵%
- عملی :	۶۵%
- اخلاق حرفه ای :	۱۰%
صلاحیت های حرفه ای مربیان :	
- مدرک تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های مدیریت بازرگانی و حسابداری با حداقل ۳ سال سابقه کار مرتبط	

* تعریف دقیق استاندارد(اصطلاحی) :

مسئول خرید خارجی کسی است که بتواند از عهده تشخیص سیاست و خط مشی خرید خارجی ، تنظیم کلیه اسناد مربوطه ، خرید و انتقال و بیمه کردن کالاهای خریداری شده و ترخیص از گمرک و تحویل به انبار بر آید .

* اصطلاح انگلیسی استاندارد(اصطلاحات مشابه جهانی) :

Foreign Purchasing Officer

* مهم ترین استانداردها و رشته‌های مرتبط با این استاندارد :

-مسئول صادرات و واردات

-ترخیص کار گمرکات

* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب‌شناسی و سطح سختی کار :

الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب طبق سند و مرجع

ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت طبق سند و مرجع

ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور طبق سند و مرجع

د : نیاز به استعلام از وزارت کار

استاندارد آموزش شغل

- شایستگی

ردیف	عناوین	ساعت آموزش		
		نظری	عملی	جمع
۱	تشخیص عوامل موثر در بازار و تشخیص سیاست، خط مشی در ارتباط با نیازهای خرید خارجی	۶	۱۰	۱۶
۲	برقراری ارتباط با فروشندگان خارجی و رایزنی با آنها	۶	۱۰	۱۶
۳	انجام عملیات مناقصه خرید و فروش و تنظیم جدول فروش	۱۲	۱۴	۲۶
۴	انجام مکاتبات و تنظیم اسناد خرید های خارجی و امور مالی آنها	۸	۱۲	۲۰
۵	دریافت مجوز های مربوطه و وارد کردن و ترخیص کالا از گمرک	۱۲	۱۸	۳۰
۶	انجام کلیه امور بانکی مرتبط با تکمیل اسناد بعد از ورود کالا	۴	۶	۱۰
	جمع ساعات	۴۸	۷۰	۱۱۸

	زمان آموزش			عنوان : تشخیص عوامل موثر در بازار و تشخیص سیاست ، خط مشی در ارتباط با نیاز های خرید خارجی
	جمع	عملی	نظری	
	۱۶	۱۰	۶	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- پرده نمایش				دانش :
-تخته پاک کن				-اصول شناسایی بازار هدف
-تخته وایت برد				SWOT-
-جعبه کمک های اولیه				- فرآیند تهیه مواد اولیه مورد نیاز تولید
-چاپگر لیزری				- خط مشی در ارتباط با نیاز های خرید خارجی
-دستگاه تهویه				مهارت :
-دستگاه ویدیو پروژکتور				- نیاز سنجی بازار هدف و انتخاب بهترین گزینه
-رایانه با کلبه متعلقات				-تدوین طرح SWOT
-فیلم یا CD آموزشی				- تدوین مسیر خرید و واردات
-کاغذ A4				نگرش :
-کپسول آتش نشانی				-توجه به نقاط قوت و ضعف داخلی و خارجی برای انتخاب بهترین بازار هدف
-ماژیک وایت برد				-رعایت اخلاق حرفه ای
-مودم ADSL				ایمنی و بهداشت :
-میز و صندلی کارآموز				-رعایت اصول بهداشت در محیط کار
-میز و صندلی مربی				-رعایت اصول ارگونومی
-نرم افزار مرتبط				توجهات زیست محیطی :
				-مدیریت پسماند
				-صرفه جویی در انرژی

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۶	۱۰	۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- پرده نمایش				دانش :
-تخته پاک کن				-مکانیزم خرید ارز
-تخته وایت برد				- مکانیزم های خرید بین المللی کالا
-جعبه کمک های اولیه				- راه های عملیاتی موفق برای مبادله با فروشندگان خارجی
-چاپگر لیزری				- عوامل ووابستگان بازرگانی خارجی و سفارتخانه های وابسته
-دستگاه تهویه				-روش های برقراری ارتباط با فروشندگان خارجی از کانالهای
-دستگاه ویدئو پروژکتور				مختلف قانونی
-رایانه با کلیه متعلقات				مهارت :
-فیلم یا CD آموزشی				-یافتن راههای عملیاتی موفق برای مبادله بافروشندگان خارجی
-کاغذ A4				- تعیین افراد و شرکت های تامین کننده نیاز شرکت و ارتباط
-کپسول آتش نشانی				اثر بخش و کارا
-ماژیک وایت برد				- ترسیم نمودار های خرید خارجی
-مودم ADSL				- پیش بینی بودجه ارزی خرید خارجی
-میز و صندلی کارآموز				نگرش :
-میز و صندلی مربی				- حرفه ای گری در تعاملات و مذاکرات بین المللی
-نرم افزار مرتبط				-رعایت اخلاق حرفه ای
				ایمنی و بهداشت :
				-رعایت اصول بهداشت در محیط کار
				-رعایت اصول ارگونومی
				توجهات زیست محیطی :
				-مدیریت پسماند
				-صرفه جویی در انرژی

	زمان آموزش			عنوان : انجام عملیات مناقصه خرید و فروش و تنظیم جدول فروش
	جمع	عملی	نظری	
	۲۶	۱۴	۱۲	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- پرده نمایش				دانش :
-تخته پاک کن				-مقررات و آیین نامه های خرید خارجی
-تخته وایت برد				- روش های انجام مناقصات بین المللی تجاری
-جعبه کمک های اولیه				- انواع پیشنهاد های فروش
-چاپگر لیزری				-تکنیک های اثر بخش
-دستگاه تهویه				- پیشنهاد های فروش
-دستگاه ویدیو پروژکتور				
-رایانه با کلیه متعلقات				مهارت :
-فیلم یا CD آموزشی				-انجام عملیات مربوط به مناقصات بین المللی تجاری
-کاغذ A۴				- تنظیم جداول مقایسه ای فروش
-کپسول آتش نشانی				
-ماژیک وایت برد				نگرش :
-مودم ADSL				-توجه به اهمیت فرایند مناقصه در روابط تجاری بین الملل
-میز و صندلی کارآموز				-رعایت اخلاق حرفه ای
-میز و صندلی مربی				
-نرم افزار مرتبط				ایمنی و بهداشت :
				-رعایت اصول بهداشت در محیط کار
				-رعایت اصول ارگونومی
				توجهات زیست محیطی :
				- مدیریت پسماند
				- صرفه جویی در انرژی

	زمان آموزش			عنوان : انجام مکاتبات و تنظیم اسناد خرید های خارجی و امور مالی آنها
	جمع	عملی	نظری	
	۲۰	۱۲	۸	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- ماشین حساب				دانش :
- نمونه پیش فاکتور				- اعتبارات اسنادی
- نمونه فاکتور قطعی				- عملکرد مالی شرکت ها
- نمونه فرم درخواست کالا از انبار				- چگونگی استعلام از شرکتها
- نمونه فرم برگشت کالا از انبار				- اینکوترمز
- پرده نمایش				- انواع ضمانت نامه های خرید خارجی
- تخته پاک کن				مهارت :
- تخته وایت برد				- استفاده از اینکوترمز در بازرگانی خارجی
- جعبه کمک های اولیه				- تجزیه و تحلیل نمودارهای مالی شرکتها
- چاپگر لیزری				- کنترل و بررسی پیش فاکتور
- دستگاه تهویه				- انجام مکاتبات تجاری بین الملل
- دستگاه ویدیو پروژکتور				نگرش :
- رایانه با کلیه متعلقات				- دقت در تنظیم و بررسی اسناد و حفظ سرمایه شرکت
- فیلم یا CD آموزشی				- رعایت اخلاق حرفه ای
- کاغذ A4				ایمنی و بهداشت :
- کپسول آتش نشانی				- رعایت اصول بهداشت در محیط کار
- ماژیک وایت برد				- رعایت اصول ارگونومی
- مودم ADSL				توجهات زیست محیطی :
- میز و صندلی کارآموز				- مدیریت پسماند
- میز و صندلی مربی				- صرفه جویی در انرژی
- نرم افزار مرتبط				

	زمان آموزش			عنوان : دریافت مجوز های مربوطه و وارد کردن و ترخیص کالا از گمرک
	نظری	عملی	جمع	
	۱۲	۱۸	۳۰	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- نمونه پیش فاکتور				دانش :
- نمونه فاکتور قطعی				- اسناد بانکی جهت گشایش اعتبار خرید کالای خارجی
- نمونه فرم درخواست کالا از انبار				- انواع بیمه های بازرگانی
- نمونه فرم برگشت کالا از انبار				- قانون امور گمرکی و آیین نامه اجرایی آن
- پرده نمایش				- انواع روش های حمل
- تخته پاک کن				- اصول و انواع بازرسی کالا
- تخته وایت برد				- اصول محاسبه خسارت وارده به کالا
- جعبه کمک های اولیه				- اصول محاسبه مالیات کالاهای وارده
- چاپگر لیزری				مهارت :
- دستگاه تهویه				- گشایش اعتبار در سیستم بانکی
- دستگاه ویدیو پروژکتور				- انجام خریدهای خارجی براساس تصمیمات کمیسیونهای مربوطه
- رایانه با کلیه متعلقات				- برنامه ریزی برای حمل کالا از مبدا تا یکی از گمرکات کشور
- فیلم یا CD آموزشی				- ترخیص کالای خریداری شده از گمرک
- کاغذ A4				- محاسبه خسارت وارده به کالا
- کپسول آتش نشانی				- محاسبه مالیات بر کالاهای وارده
- ماژیک وایت برد				نگرش :
- مودم ADSL				- دقت در انجام امور مربوط به ترخیص و حمل کالا
- میز و صندلی کارآموز				- رعایت اخلاق حرفه ای
- میز و صندلی مربی				ایمنی و بهداشت :
- نرم افزار مرتبط				- رعایت اصول بهداشت در محیط کار
				- رعایت اصول ارگونومی
				توجهات زیست محیطی :
				- مدیریت پسماند
				- صرفه جویی در انرژی

	زمان آموزش			عنوان : انجام کلیه امور بانکی مرتبط با تکمیل اسناد بعد از ورود کالا
	نظری	عملی	جمع	
	۴	۶	۱۰	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
ماشین حساب				دانش :
نمونه پیش فاکتور				- بانک و نحوه نقل و انتقال ارز
نمونه فاکتور قطعی				- اسناد مالی بین الملل مربوط به پرداخت
پرده نمایش				- انواع روش های انتقال ارز
تخته پاک کن				- اعتبارات اسنادی LC
تخته وایت برد				مهارت :
جعبه کمک های اولیه				- انتقال ارز به خارج از کشور
چاپگر لیزری				- گشایش اعتبارات اسنادی در بانک و کار با آن
دستگاه تهویه				نگرش :
دستگاه ویدیو پروژکتور				- توجه به اهمیت مفاهیم بنیادی انتقال ارز و ارتباط آن با مدیریت کسب و کار
رایانه با کلیه متعلقات				- رعایت اخلاق حرفه ای
فیلم یا CD آموزشی				ایمنی و بهداشت :
کاغذ A4				- رعایت اصول بهداشت در محیط کار
کپسول آتش نشانی				- رعایت اصول ارگونومی
ماژیک وایت برد				توجهات زیست محیطی :
مودم ADSL				- مدیریت پسماند
میز و صندلی کارآموز				- صرفه جویی در انرژی
میز و صندلی مربی				
نرم افزار مرتبط				

- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	رایانه	با متعلقات CORIV	۶ دستگاه	یک دستگاه برای مربی و ۵ دستگاه برای ۱۵ کارآموز
۲	مودم	ADSL	۱ عدد	
۳	دیتا پروژکتور	DP:۲۰۰۰Lumens	۱ دستگاه	
۴	پرده نمایش	Sc:۱۶*۲,۴	۱ دستگاه	
۵	میز و صندلی مربی	استاندارد	۱ عدد	
۶	میزو صندلی کارآموز	استاندارد	۱۵ عدد	
۷	تخته وایت برد	استاندارد	۱ عدد	
۸	کپسول آتش نشانی	۶ کیلویی	۱ عدد	
۹	جعبه کمکهای اولیه	با کلیه ملزومات	۱ عدد	
۱۰	تهویه مطبوع	استاندارد	۱ عدد	
۱۱	آب سردکن	استاندارد	۱ عدد	
۱۲	دستگاه کپی	استاندارد	۱ عدد	

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود.

- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	کاغذ	A۴	۱ بسته	
۲	ماژیک	وایت برد سه رنگ	۳ عدد	در رنگهای مختلف
۳	تخته پاک کن	فومی	۲ عدد	

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود.

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	ماشین حساب	معمولی	۱۵ عدد	
۲	نرم افزار	مرتبط با خرید	۱ عدد	
۳	نمونه پیش فاکتور	سربرگ دار	۱۵ عدد	
۴	نمونه فاکتور قطعی	سربرگ دار	۱۵ عدد	
۵	نمونه فرم درخواست کالا از انبار	سربرگ دار	۱۵ عدد	
۶	نمونه فرم برگشت کالا از انبار	سربرگ دار	۱۵ عدد	
۷	پانچ	معمولی	۱۵ عدد	
۸	ماشین دوخت	معمولی	۱۵ عدد	
۹	سوزن کش	معمولی	۱۵ عدد	
۱۰	فایل	معمولی	۱ عدد	
۱۱	زونکن	معمولی	۱۵ عدد	
۱۲	کازیه	معمولی	۱۵ عدد	
۱۳	پوشه	معمولی	۱۵ عدد	
۱۴	جای قلم	معمولی	۱۵ عدد	
۱۵	سطل زباله	معمولی	۱ عدد	

توجه :

-ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود.