

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت
دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شغل

مدیر منابع انسانی

گروه شغلی

امور اداری

کد ملی آموزش شغل

۱	۲	۱	۲	۴	۰	۴	۳	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۲
ISCO-۰۸				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی			

تاریخ تدوین استاندارد: ۹۷/۱۱/۳۰

نظارت بر تدوین محتوا و تصویب استاندارد: دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل: ۱۲۱۲۴۰۴۳۰۰۱۰۰۰۲

اعضاء کارگروه برنامه‌ریزی درسی: امور اداری					
ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تخصصی	شغل و سمت	سابقه کار
۱	لیلی حبیبی	دکتری	مدیریت رفتار سازمانی	هیأت مدیره انجمن مدیریت رفتار سازمانی و معاون آموزش و پژوهش سمن سلامت اداری و مدرس دانشگاه	۱۷ سال
۲	کبری موحدی	کارشناسی ارشد	سنجش و ارزشیابی	بازنشسته کارخانجات دارو پخش	۲۰ سال
۳	فاطمه شخصیان	دکتری	مدیریت بازرگانی	مدرس دانشگاه و مشاور کسب	۱۵ سال
۴	شیما رزاقی	دکتری	مدیریت بازرگانی	مدیر ارشد منابع انسانی شرکت زرین جم مارینا (سان استار) و مدرس مجتمع فنی تهران	۱۰ سال
۵	نادر سید کلالی	دکتری	مدیریت استراتژیک	عضو هیات علمی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی	۸ سال
۶	الهام حیدری	دکتری	مدیریت بازرگانی - مدیریت منابع انسانی و رفتار	برنامه ریزی نیروی انسانی مجلس شورای اسلامی ایران	۵ سال
۷	رسول نوری	دکتری	مدیریت حرفه ای گرایش کارآفرینی	مدیر عامل شرکت	۱۶ سال
۸	محمد فدوی	کارشناسی ارشد	مدیریت اجرایی	مدیر پروژه و مشاور مدیر عامل پالایشگاه های مس	۱۸ سال
۹	ایمان سرایی	کارشناسی ارشد	مدیریت رفتار سازمانی	مترجم و مدرس	۵ سال
۱۰	مینو نوروزی	دکتری	تکنولوژی آموزشی	مسئول و مدیر امور اقتصادی دانش بنیان دانشگاه آزاد اسلامی	۱۵ سال
۱۱	سیدعلی میرشفیعی	لیسانس	حسابداری	معاون مرکز آموزش اتاق تهران	۲۹ سال
۱۲	عبدالمحمد حسنونند	ارشد	الکترونیک	مدیر موسس آموزشگاه و کارشناس کاربایی	۱۷ سال
۱۳	زهرا جوانمرد	ارشد	الکترونیک	مدیر موسس آموزشگاه و کارشناس کاربایی	۱۲ سال
۱۴	سید محسن جلالی	کارشناسی ارشد	مدیریت آموزشی	کارشناس دفتر طرح و برنامه ریزی درسی	۱۱ سال
۱۵	نرگس هادی پور	کارشناسی ارشد	مدیریت آموزشی	دبیر کارگروه برنامه ریزی درسی امور اداری	۱۹ سال

فرآیند بازرنگری استانداردهای آموزش:

طی جلسه ای که در تاریخ ۹۷/۱۱/۱ با حضور اعضای کارگروه برنامه ریزی درسی امور اداری برگزار گردید استاندارد آموزش شغل مدیر منابع انسانی با کد ۰۰-۲۸/۱۸/۱/۳ و ۱۲۱۲۴۰۴۳۰۰۱۰۰۰۱ و ۱۲۱۲۱۱۰۵۰۲ با کد ۱۲۱۲۴۰۴۳۰۰۱۰۰۰۱ و ۱۲۱۲۴۰۴۳۰۰۱۰۰۰۲ و ۱۲۱۲۴۰۴۳۰۰۱۰۰۰۱ بررسی و تحت عنوان شغل مدیر منابع انسانی با کد ۱۲۱۲۴۰۴۳۰۰۱۰۰۰۲ مورد تأیید قرار گرفت.

آدرس: دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

تهران، خیابان آزادی، نبش خیابان خوش جنوبی، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

دورنگار ۶۶۵۸۳۶۵۸

تلفن ۶۶۵۸۳۶۲۸

آدرس الکترونیکی: rpc@irantvto.ir

تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی‌ها و توانمندی‌های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه‌ای نیز گفته می‌شود.

استاندارد آموزش :

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی‌های موجود در استاندارد شغل.

نام یک شغل :

به مجموعه‌ای از وظایف و توانمندی‌های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می‌رود اطلاق می‌شود.

شرح شغل :

بیانیه‌ای شامل مهم‌ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی، مسئولیت‌ها، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل.

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی.

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی‌ها و توانایی‌هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می‌رود.

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می‌گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود. (مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می‌آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی‌گردد.)

ارزشیابی :

فرآیند جمع‌آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر، که شامل سه بخش عملی، کتبی عملی و اخلاق حرفه‌ای خواهد بود.

صلاحیت حرفه‌ای مربیان :

حداقل توانمندی‌های آموزشی و حرفه‌ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می‌رود.

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط‌ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد.

دانش :

حداقل مجموعه‌ای از معلومات نظری و توانمندی‌های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می‌تواند شامل علوم پایه (ریاضی، فیزیک، شیمی، زیست شناسی)، تکنولوژی و زبان فنی باشد.

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی. معمولاً به مهارت‌های عملی ارجاع می‌شود.

نگرش :

مجموعه‌ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت‌های غیر فنی و اخلاق حرفه‌ای می‌باشد.

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می‌شود.

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.

نام استاندارد آموزش شغل:	
مدیر منابع انسانی	
شرح استاندارد آموزش شغل :	
مدیر منابع انسانی از مشاغل حوزه امور اداری است و شامل شایستگی های مدیریت استراتژیک منابع انسانی، طراحی ساختار سازمانی، تجزیه و تحلیل و ارزشیابی مشاغل، کارمند یابی، جذب و استخدام نیروی انسانی، توسعه منابع انسانی، مدیریت عملکرد کارکنان، پرداخت یا جبران خدمت کارکنان، رهبری ارتباطات و انگیزش کارکنان، مدیریت روابط کار و HSE می باشد و با مشاغل مدیر امور کارکنان، مدیر برنامه یزی راهبردی، مدیر برنامه ریزی سازمانی و کارشناس امور اداری در ارتباط است .	
ویژگی های کارآموز ورودی :	
حداقل میزان تحصیلات : لیسانس مدیریت (کلیه گرایشها) حداقل توانایی جسمی و ذهنی : داشتن سلامت کامل جسمانی و روانی مهارت های پیش نیاز : ندارد	
طول دوره آموزش :	
طول دوره آموزش	: ۲۰۰ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۷۲ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۱۲۸ ساعت
- زمان کارورزی	: ساعت
- زمان پروژه	: ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)	
- کتبی :	۲۵%
- عملی :	۶۵%
- اخلاق حرفه ای :	۱۰%
صلاحیت های حرفه ای مربیان :	
حداقل مدرک تحصیلی فوق لیسانس در یکی از رشته های مدیریت (کلیه گرایشها) با حداقل ۳ سابقه آموزشی و یا فعالیت مرتبط	

*** تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی):**

مدیر منابع انسانی، به فرایند مدیریت افراد در سازمان‌ها به شیوه‌ای نظام مند، ساختار یافته و کامل می‌پردازد. این امر شامل زمینه‌های استخدام پرسنل، حفظ پرسنل، تنظیم و مدیریت پرداخت و مزایا، مدیریت عملکرد، مدیریت روابط کار، مدیریت تغییر و مراقبت خروج از شرکت یا سازمان برای جمع کردن فعالیت‌ها است.

*** اصطلاح انگلیسی استاندارد (اصطلاحات مشابه جهانی):**

Human Resources Manager

*** مهم‌ترین استانداردها و رشته‌های مرتبط با این استاندارد:**

- مدیریت عمومی

-مدیر پایه

-مدیر میانی

-مدیر ارشد

-مدیریت رفتار سازمانی

-کارشناس امور اداری

*** جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب‌شناسی و سطح سختی کار:**

الف: جزو مشاغل عادی و کم آسیب طبق سند و مرجع

ب: جزو مشاغل نسبتاً سخت طبق سند و مرجع

ج: جزو مشاغل سخت و زیان‌آور طبق سند و مرجع

د: نیاز به استعلام از وزارت کار

استاندارد آموزش شغل

- شایستگی

ردیف	عناوین	ساعت آموزش		
		نظری	عملی	جمع
۱	مدیریت استراتژیک منابع انسانی	۷	۵	۱۲
۲	طراحی ساختار سازمانی	۴	۱۰	۱۴
۳	تجزیه و تحلیل و ارزشیابی مشاغل	۶	۱۵	۲۱
۴	کارمندیابی، جذب و استخدام نیروی انسانی	۶	۲۰	۲۶
۵	توسعه منابع انسانی	۱۵	۲۳	۳۸
۶	مدیریت عملکرد کارکنان	۷	۱۵	۲۲
۷	پرداخت یا جبران خدمت کارکنان	۱۲	۲۰	۳۲
۸	رهبری ارتباطات و انگیزش کارکنان	۸	۱۰	۱۸
۹	مدیریت روابط کار و HSE	۷	۱۰	۱۷
جمع ساعات		۷۲	۱۲۸	۲۰۰

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۲	۵	۷	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
دستگاه ویدیو پروژکتور لپ تاپ فیلیپ چارت				دانش :
				- سیستم ها و مدل های مدیریت منابع انسانی
				- وظایف، مسئولیتها، نقش ها و شایستگی های مدیریت منابع انسانی
				-چالش ها و روندهای مدیریت منابع انسانی
				- مفهوم استراتژی
				- عملکرد منابع انسانی در رابطه با استراتژی سازمان
				مهارت :
				- تحلیل نقش، وظایف و کارکردهای منابع انسانی
				- تحلیل و تدوین SWOT منابع انسانی و تدوین استراتژیهای منابع انسانی
				- تدوین برنامه استراتژیک منابع انسانی در دوره های بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت
				- هدف گذاری و تعیین شاخص های کلیدی مدیریت عملکرد منابع انسانی (KPI's)
				نگرش :
				- توجه به چالش ها و کلان روندها در مدیریت منابع انسانی
			- توجه به نقش ها و کارکردهای مدیریت منابع انسانی	
			- توجه به اهمیت تفکر نظام گرا، سیستمی و انتقادی	
			ایمنی و بهداشت :	
			- بهداشت روانی در محیط کار	

	زمان آموزش			عنوان : مدیریت استراتژیک منابع انسانی
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	ایمنی و بهداشت : - رعایت اصول ارگونومی			
	توجهات زیست محیطی : -مدیریت پسماند			

	زمان آموزش			عنوان : طراحی ساختار سازمانی
	جمع	عملی	نظری	
	۱۴	۱۰	۴	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
دستگاه ویدیو پروژکتور لپ تاپ فیلیپ چارت مقوا و کاغذ				دانش :
				- عوامل مؤثر بر طراحی ساختار سازمانی
				- انواع ساختار سازمانی
				- انواع و مدل های ارتباطات سازمانی
				مهارت :
				- هدایت و راهبری فعالیتهای طراحی فرایندهای سازمانی
				- طراحی نمودار سازمانی
				نگرش :
				- رعایت اخلاق حرفه ای
				- توجه به نگرش و تفکر طراحی فرآیندی و سیستمی
				ایمنی و بهداشت :
			- بهداشت روانی در محیط کار	
			- رعایت اصول ارگونومی	
			توجهات زیست محیطی :	
			- مدیریت پسماند	

	زمان آموزش			عنوان : تجزیه و تحلیل و ارزشیابی مشاغل
	جمع	عملی	نظری	
	۲۱	۱۵	۶	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
دستگاه ویدیو پروژکتور لپ تاپ فیلیپ چارت جعبه کامل وسایل آموزشی				دانش :
				- مفهوم شغل، موقعیت شغلی، وظیفه و مسئولیت
				- مدل ها و روش های متداول تجزیه و تحلیل شغل (مدل مرسر- مدل هی گروپ)
				- مدل های شایستگی های شغلی
				مهارت :
				- جمع آوری اطلاعات مشاغل
				- تدوین شرح شغل و شرایط احراز مشاغل
				- طراحی نظام ارزشیابی مشاغل متناسب با شرایط سازمان
				نگرش :
				- توجه به تهیه شرح شغل فارغ از در نظر گرفتن شاغل فعلی در سازمان - توجه به اهمیت به توسعه شایستگی های فردی جهت ارتقای قابلیت کارکنان - توجه به اهمیت به کار تیمی
			ایمنی و بهداشت :	
			- بهداشت روانی در محیط کار - رعایت اصول ارگونومی	
			توجهات زیست محیطی :	
			- مدیریت پسماند	

	زمان آموزش			عنوان : کارمند یابی، جذب و استخدام نیروی انسانی
	جمع	عملی	نظری	
	۲۶	۲۰	۶	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
دستگاه ویدیو پروژکتور لپ تاپ فیلیپ چارت جعبه کامل وسایل آموزشی				دانش :
				- روشهای برنامه ریزی نیروی انسانی (برآورد عرضه و تقاضا)
				- سیستم کارمند یابی
				- فرایند انتخاب نیروی انسانی
				- فرایند بکارگماری نیروی انسانی
				مهارت :
				- تدوین برنامه نیروی انسانی
				- ارزیابی و انتخاب روش های کارمند یابی
				- اجرای روشهای انتخاب، استخدام و بکارگیری نیروی انسانی
	نگرش :			
	- توجه به اهمیت فرآیند جذب و استخدام نیروی مورد نیاز			
	-توجه به پیامدهای منفی جذب نیروی نامناسب			
	- توجه به رعایت اخلاق حرفه ای			
-توجه به هدف محوری و نتیجه مداری				
ایمنی و بهداشت :				
-بهداشت روانی در محیط کار				
-رعایت اصول ارگونومی				
توجهات زیست محیطی :				
- مدیریت پسماند				

	زمان آموزش			عنوان : توسعه منابع انسانی
	جمع	عملی	نظری	
	۳۸	۲۳	۱۵	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
دستگاه ویدیو پروژکتور لپ تاپ فیلیپ چارت جعبه کامل وسایل آموزشی تست های هوش و شایستگی				دانش :
				- استراتژی ها، مدل ها و رویکردهای توسعه منابع انسانی (رویکرد مبتنی بر شغل-آموزش های رسمی-رویکردهای ارزیابی- رویکرد مبتنی بر منتورینگ و کوچینگ)
				- فرآیند آموزش(نیازسنجی آموزشی- طراحی آموزش-اجرای آموزش- ارزیابی آموزش)
				- شیوه های یادگیری و تدریس
				- شیوه های توسعه فرد- شغل و سازمان(توسعه شایستگی های مدیریتی- توسعه تیم های کاری - توسعه سازمان)
				مهارت :
				-تدوین مدل توسعه منابع انسانی مقتضی
				-نظارت و راهبری فرآیند آموزش
				-انتخاب و اجرای شیوه های مؤثر آموزش و یادگیری
				-طراحی، نظارت و راهبری برنامه های توسعه فردی، توسعه شایستگی های مدیران و توسعه سازمان
			نگرش :	
			-توجه به توسعه شایستگی نیروی انسانی -رعایت اخلاق حرفه ای -علاقه به رشد و توانمند سازی دیگران	
			ایمنی و بهداشت :	
			-بهداشت روانی در محیط کار	

	زمان آموزش			عنوان: توسعه منابع انسانی
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	ایمنی و بهداشت: - رعایت اصول ارگونومی توجهات زیست محیطی : - مدیریت پسماند			

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۲۲	۱۵	۷	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
دستگاه ویدیو پروژکتور لپ تاپ فیلیپ چارت				دانش :
				- مفهوم مدیریت عملکرد
				- استراتژی‌ها، رویکردها، سیستم‌ها و سطوح (فرد- واحد و سازمان) مدیریت عملکرد
				- شیوه‌های ارزیابی عملکرد
				- فرآیند مدیریت عملکرد
				- خطاهای ارزیابی عملکرد
				مهارت :
				- طراحی و تدوین مدل مدیریت عملکرد
				- ارزیابی شیوه‌ها و روش‌های ارزیابی عملکرد
				- نظارت بر اجرای روشهای ارزیابی عملکرد
				- پیاده‌سازی نتایج ارزیابی عملکرد در ارتباط با سایر کارکردهای مدیریت منابع انسانی
				نگرش :
				- توجه به اهمیت بازخورد مستمر کارکنان
				- توجه به نقش خطاهای فردی در ارزیابی عملکرد کارکنان
				- قضاوت سالم و بدون سوگیری
			ایمنی و بهداشت :	
			- بهداشت روانی در محیط کار و ارتقای کیفیت زندگی کاری	
			- رعایت اصول ارگونومی	
			توجهات زیست محیطی :	
			- مدیریت پسماند	

	زمان آموزش			عنوان : پرداخت یا جبران خدمت کارکنان
	جمع	عملی	نظری	
	۳۲	۲۰	۱۲	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
دستگاه ویدیو پروژکتور لپ تاپ فیلیپ چارت جعبه کامل وسایل آموزشی	دانش :			
	- مفهوم جبران پرداخت و جبران خدمات و حقوق و مزایا			
	- استراتژیها، مدل ها و شیوه های پرداخت و جبران خدمات			
	- مدل های جبران خدمت (مرسر- هی گروپ)			
	- اصول و قوانین مرتبط با نظام پرداخت			
	- نظام های پرداخت مزایا و امور رفاهی کارکنان			
	مهارت :			
	-طراحی و تدوین مدل جبران خدمت			
	-نظارت و راهبری اجرای مدل جبران خدمت			
	-ارزیابی نظام جبران خدمت			
	-مطابقت شیوه های پرداخت و جبران خدمت با قوانین			
	-طراحی و نظارت بر اجرای مدل های پرداخت مزایا و امور رفاهی کارکنان			
	نگرش :			
	-توجه به اهمیت به نگرش برد- برد کارمند و کارفرما			
	-توجه به اهمیت به نگهداشت نیروی انسانی متخصص			
ایمنی و بهداشت :				
-بهداشت روانی در محیط کار				
-رعایت اصول ارگونومی				
توجهات زیست محیطی :				
- مدیریت پسماند				

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۸	۱۰	۸	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
دستگاه ویدیو پروژکتور لپ تاپ فیلیپ چارت جعبه کامل وسایل آموزشی تست های هوش و شایستگی				دانش :
				- رویکردها، سبکها و شایستگی های رهبری
				- مبانی، نظریه ها و فرآیند انگیزش
				- سیستم رفتار سازمانی و ورودی های آن (شخصیت، ارزشها، گروه ها و تیم ها، فرهنگ و تنوع)
				- فرآیند های رفتار سازمانی (ادراک- شیوه تصمیم گیری- ارتباطات- تعارض)
				- خروجی های سیستم رفتار سازمانی مرتبط با منابع انسانی (رضایت، اعتماد، انگیزش)
				مهارت :
				- طراحی و تدوین نظامهای توانمندسازی کارکنان و ارتقاء کارکنان
				- مدیریت انگیزش کارکنان
				-مدیریت تعارض و تضاد بین منابع انسانی
				نگرش :
				-توجه به انگیزش منابع انسانی
				- توجه به پرورش مدیران فردا
				ایمنی و بهداشت :
			-بهداشت روانی در محیط کار	
			-رعایت اصول ارگونومی	
			توجهات زیست محیطی :	
			- مدیریت پسماند	

	زمان آموزش			عنوان : مدیریت روابط کار و HSE
	جمع	عملی	نظری	
	۱۷	۱۰	۷	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
دستگاه ویدیو پروژکتور لپ تاپ فیلیپ چارت جعبه کامل وسایل آموزشی				دانش :
				- مبانی قوانین کار (قانون های کار، رفاه، تامین اجتماعی و مدیریت خدمات کشوری و قانون رسیدگی بر تخلفات اداری)
				- قرارداد های کار
				- بیمه و بازنشستگی و از کار افتادگی
				- حفاظت فنی، بهداشت و سلامت کار و زیست محیطی
				- سندیکاها و تشکل ها- شکایات- انضباط کار- مراجع حل اختلاف
				مهارت :
				- مطابقت و نظارت بر قراردادهای منعقد
				- نظارت و مطابقت بر اجرای HSE مرتبط با کارکنان
				- تدوین و نظارت بر اجرای آئین نامه های روابط کار
				نگرش :
	-توجه به ایجاد انگیزه در پرسنل از طریق هدایت برنامه سلامت			
	-صیانت از سلامت نیروی کار و تجهیزات			
				ایمنی و بهداشت :
-بهداشت فردی و روانی در محیط کار				
-رعایت اصول ارگونومی				
			توجهات زیست محیطی :	
- مدیریت پسماند				

- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	رایانه	با متعلقات CORIV	۶ دستگاه	یک دستگاه مربی و ۵ دستگاه کارآموزان
۲	مودم ADSL	مخابراتی	۱ عدد	اینترنت پر سرعت
۳	دستگاه ویدیو پروژکتور	DP:۲۰۰۰Lumens	۱ دستگاه	
۴	پرده نمایش	Sc:۱۶*۲,۴	۱ دستگاه	
۵	وایت بورد	استاندارد	۱ عدد	
۶	لپ تاپ	معمولی	۱ دستگاه	
۷	میز و صندلی مربی	استاندارد	۱ عدد	
۸	میزو صندلی کارآموز	استاندارد	۱۵ عدد	
۹	کپسول آتش نشانی	۶ کیلویی	۱ عدد	
۱۰	جعبه کمکهای اولیه	با کلیه ملزومات	۱ عدد	
۱۱	تهویه مطبوع	استاندارد	۱ عدد	متناسب با فضای کارگاه

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شده است.

- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	کاغذ	A۴	۱ بسته	
۲	ماژیک	وایت برد سه رنگ	از هر رنگ ۱ عدد	
۳	تخته پاک کن	فومی	۲ عدد	
۴	نوشت افزار	معمولی	۱۵ عدد	
۵	مقوا و کاغذ	با رنگ ، سایز و شکل‌های مختلف	یک مجموعه	

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود.

- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	جعبه کامل وسایل آموزشی	برابر متد آموزشی لنا	۱ مجموعه	
۲	تست های هوش و شایستگی	به تناسب موضوع مورد آموزش	۱۵ عدد	
۳	فیلیپ چارت	با کاغذ مخصوص	۴ عدد	

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود.