



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت
دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

استاندارد آموزش شایستگی

مدیریت عالی CEO

گروه شغلی

امور اداری

کد ملی آموزش شایستگی

۱	۲	۱	۲	۴	۰	۴	۳	۰	۰	۵	۰	۰	۱	۱
ISCO-08				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شغل		نسخه	

تاریخ تدوین استاندارد: ۹۹/۶/۲۰

نظارت بر تدوین محتوا و تصویب استاندارد: دفتر پژوهش، طرح و برنامه ریزی درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل: ۱۱۰۰۵۰۰۴۳۰۰۴۳۱۲۴

اعضاء کارگروه برنامه ریزی درسی : امور اداری					
ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تخصصی	شغل و سمت	سابقه کار
۱	سیدیوسف علوی مقدم	فوق لیسانس	مدیریت استراتژی MBA	مدیرعامل شرکت بازرگانی	۱۷ سال
۲	سیدمحمدحسین مرتضوی	دکتری	مدیریت اجرایی DBA	مدیرعامل	۲۲ سال
۳	فاطمه شخیصیان	دکتری	مدیریت بازرگانی سیاستگذاری	مدرس دانشگاه و مشاور	۱۶ سال
۴	مهرداد مهرید	دکتری	لجستیک و زنجیره تامین	مدرس و مشاور	۱۵ سال
۵	نیلوفر محمدطاهری	دکتری	مدیریت آموزشی	مدیر آموزش	۸ سال
۶	سید حامد نورحسینی	فوق لیسانس	مدیریت مهندسی اجرایی	مدیرعامل شرکت بازرگانی	۲۳ سال
۷	مصطفی سلیمانی فر	دکتری	مهندسی صنایع	مدرس و مشاور	۱۰ سال
۸	ندا اصغری	فوق لیسانس	مدیریت	مدرس و مشاور	۷ سال
۹	سهیل اعرابی	فوق لیسانس	مدیریت IT	مدرس و مشاور	۷ سال
۱۰	محمدرضاشریف	فوق لیسانس	مدیریت سرمایه گذاری	قائم مقام مدیرعامل	۲۳ سال
۱۱	بهزادنجفی	فوق لیسانس	مدیریت کسب کار MBA	مدیرعامل	۱۸ سال
۱۲	نرگس هادی پور	فوق لیسانس	مدیریت آموزش	دبیرکار گروه برنامه ریزی درسی امور اداری	۲۰ سال

کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است.

آدرس: دفتر پژوهش، طرح و برنامه ریزی درسی

تهران، خیابان آزادی، نبش خیابان خوش جنوبی، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

دورنگار ۶۶۵۸۳۶۵۸

تلفن ۶۶۵۸۳۶۲۸

آدرس الکترونیکی: rpe@irantvto.ir

تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی‌ها و توانمندی‌های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه‌ای نیز گفته می‌شود.

استاندارد آموزش :

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی‌های موجود در استاندارد شغل.

نام یک شغل :

به مجموعه‌ای از وظایف و توانمندی‌های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می‌رود اطلاق می‌شود.

شرح شغل :

بیانیه‌ای شامل مهم‌ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی، مسئولیت‌ها، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل.

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی.

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی‌ها و توانایی‌هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می‌رود.

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می‌گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود. (مانند آموزش یک شغل که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می‌آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی‌گردد.)

ارزشیابی :

فرآیند جمع‌آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر، که شامل سه بخش عملی، کتبی عملی و اخلاق حرفه‌ای خواهد بود.

صلاحیت حرفه‌ای مربیان :

حداقل توانمندی‌های آموزشی و حرفه‌ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می‌رود.

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط‌ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد.

دانش :

حداقل مجموعه‌ای از معلومات نظری و توانمندی‌های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می‌تواند شامل علوم پایه (ریاضی، فیزیک، شیمی، زیست‌شناسی)، تکنولوژی و زبان فنی باشد.

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی. معمولاً به مهارت‌های عملی ارجاع می‌شود.

نگرش :

مجموعه‌ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت‌های غیر فنی و اخلاق حرفه‌ای می‌باشد.

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می‌شود.

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.

نام استاندارد آموزش شایستگی:	
مدیریت عالی CEO	
شرح استاندارد آموزش شغل شایستگی :	
مدیریت عالی CEO یکی از شایستگی های گروه امور اداری است که شامل کارهای بکارگیری تکنیک های مدیریت استراتژیک، انجام مسئولیت های حقوقی و کیفی مدیر عامل، مدیریت مالی شرکت، مدیریت منابع انسانی شرکت، مدیریت بازاریابی عملیات، مدیریت پروژه و عملیات، مدیریت دانش و نوآوری، مدیریت کسب و کار دیجیتال می باشد و با مشاغل مدیریتی در ارتباط است.	
ویژگی های کارآموز ورودی:	
حداقل میزان تحصیلات : لیسانس	
حداقل توانایی جسمی و ذهنی : داشتن سلامت کامل جسمی و ذهنی	
مهارت های پیش نیاز : مدیر پایه با کد ۱۲۱۲۳۰۴۳۰۰۳۰۰۰۱	
طول دوره آموزش :	
طول دوره آموزش	: ۷۰ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۲۸ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۴۲ ساعت
- زمان کارورزی	: . ساعت
- زمان پروژه	: ۰ ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)	
- کتبی :	۲۵%
- عملی :	۶۵%
- اخلاق حرفه ای :	۱۰%
صلاحیت های حرفه ای مربیان :	
مدرک تحصیلی فوق لیسانس در یکی از رشته های مدیریت و یا رشته های مرتبط با مدیریت با حداقل ۳ سال سابقه آموزشی و یا فعالیت مرتبط	

* تعریف دقیق استاندارد(اصطلاحی) :

مدیریت عالی CEO (Chief Executive Officer) عالی ترین مقام اجرایی در یک شرکت است که وظایف اصلی آن شامل مواردی چون تصمیم گیری های کلان اداری، مدیریت کلی عملیات و منابع شرکت، عمل کردن به عنوان اصلی ترین راه ارتباطی بین هیئت مدیره و فعالیت های شرکت و ایفای نقش به عنوان چهره عمومی شرکت می شود.

* اصطلاح انگلیسی استاندارد(اصطلاحات مشابه جهانی) :

- Chief Executive Officer

* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

-مدیر میانی

-مدیر ارشد

* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب طبق سند و مرجع

ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت طبق سند و مرجع

ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور طبق سند و مرجع

د : نیاز به استعلام از وزارت کار

استاندارد آموزش شغل

- کارها

ردیف	عناوین	ساعت آموزش		
		نظری	عملی	جمع
۱	بکارگیری تکنیک های مدیریت استراتژیک	۵	۷	۱۲
۲	انجام مسئولیت های حقوقی و کیفی مدیر عامل	۳	۷	۱۰
۳	مدیریت مالی شرکت	۳	۵	۸
۴	مدیریت منابع انسانی شرکت	۲	۶	۸
۵	مدیریت بازاریابی عملیات	۴	۴	۸
۶	مدیریت پروژه و عملیات	۳	۴	۷
۷	مدیریت دانش و نوآوری	۶	۴	۱۰
۸	مدیریت کسب و کار دیجیتال	۲	۵	۷
جمع ساعات		۲۸	۴۲	۷۰

	زمان آموزش			عنوان : بکارگیری تکنیک های مدیریت استراتژیک
	جمع	عملی	نظری	
	۱۲	۷	۵	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه				دانش :
دیتا پروژکتور				- ماهیت و اجزای استراتژی
پرده اسلاید				- انواع استراتژی (طراحی، برنامه ریزی، موقعیت یابی)
میز و صندلی مری				- الگوی استراتژی پیشرفته
میز و صندلی کارآموز				- اصول پنج گانه‌ی پیاده سازی استراتژی
تخته وایت برد				- انواع روش های رهبری
کپسول آتش نشانی				- انواع و سطوح قدرت
جعبه کمک های اولیه				
تهویه مطبوع				مهارت :
کاغذ				- تعیین چشم انداز، ماموریت و ارزش‌ها و هدف گذاری
تخته پاک کن				- تجزیه و تحلیل محیط داخلی و خارجی
نوشت افزار				- ما تر یس تجزیه و تحلیل کسب کار , SWOT, QSPM
ماژیک وایت برد				BCG ، منابع هم افزایی، تمایز و موقعیت یابی، مزیت رقابتی، استراتژی رقابتی در سطح واحد تجاری (مایلز و اسنو)
فلیپ چارت				- تعیین و تدوین استراتژی کسب کار (نقشه استراتژی نورتن- نقشه فعالیت پورتر- نقشه موفقیت نلی)
چسب				- امتیازبندی عناصر استراتژی کارت امتیاز متوازن
دیوار آماده چساندن کاغذ				- تصمیم گیری اثربخش با هدف گیری فرصت های جذاب
				- اجرا و پیاده سازی استراتژی (تبدیل اهداف استراتژیک به فعالیت های حیاتی (وظیفه ای) هم سویی طرح ها (پروژه ها) و سیستم ها (فرآیند ها))

	زمان آموزش			عنوان : بکارگیری تکنیکهای مدیریت استراتژیک
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				مهارت:
				- تقویت پایگاه قدرت و پیاده سازی سیاست
				- توانمندسازی کارکنان با روش های رهبری
				- ایجاد هماهنگی در تیم و رفع تضاد های درونی
				- رهبری در شرایط بحران
				- ارزیابی و کنترل استراتژیک فرآیند گام به گام
				نگرش :
				- ضرورت هدایت روند از حرکت موجود به حرکت مطلوب
				- ضرورت وجود هدف و فلسفه وجودی سازمان
				- ضرورت مدیریت استراتژیک برند برای داشتن مزیت رقابتی پایدار
			- اهمیت به استراتژی برند شهروندی سازمانی	
			- درک تفاوت رهبری و مدیریت	
			- پذیرش سودمندی تکنیک های رهبری در اداره سازمان	
			ایمنی و بهداشت :	
			- رعایت اصول ارگونومی حین انجام کار	
			توجهات زیست محیطی :	
			- استراتژی سبز در راستای تامین سلامت محیط زیست	
			- مدیریت مصرف انرژی	

	زمان آموزش			عنوان : انجام مسئولیت های حقوقی و کیفری مدیر عامل
	جمع	عملی	نظری	
	۷	۴	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه				دانش :
دیتا پروژکتور				- قانون تجارت
پرده اسلاید				- مفاهیم قانون مالیاتی
میز و صندلی مربی				- مفاهیم قانون بیمه و تامین اجتماعی
میز و صندلی کارآموز				- قوانین بازرگانی
تخته وایت برد				مهارت :
کپسول آتش نشانی				- استفاده از تکنیک های امور سهام شرکت
جعبه کمک های اولیه				- دفاع از حقوق مالیاتی و بیمه
تهویه مطبوع				- لایحه نویسی
کاغذ				نگرش :
تخته پاک کن				- راهکارهای کاهش ریسک های حقوقی
نوشت افزار				ایمنی و بهداشت :
ماژیک وایت برد				- بهداشت روانی در محیط کار
فلیپ چارت				- رعایت اصول ارگونومی
چسب				توجهات زیست محیطی :
دیوار آماده چساندن کاغذ				- مدیریت پسماند
Role play				

	زمان آموزش			عنوان : مدیریت مالی شرکت
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۷	۳	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست‌محیطی مرتبط			
رایانه				دانش :
دیتا پروژکتور				- تعاریف مدیریت مالی بنگاه‌ها
پرده اسلاید				- مبانی حسابداری برای مدیران
میز و صندلی مری				- انواع روش‌های مدیریت سرمایه
میز و صندلی کارآموز				- مفاهیم مهندسی مالی
تخته وایت برد				مهارت :
کپسول آتش نشانی				- به‌کارگیری شبیه‌ساز کسب‌کار
جعبه کمک‌های اولیه				- ارزیابی سرمایه‌گذاری
تهویه مطبوع				- بهینه‌سازی سرمایه در گردش
کاغذ				- توانمندسازی مدیریت ترکیب دارایی
تخته پاک‌کن				- تامین مالی کوتاه‌مدت و بلندمدت
نوشت افزار				نگرش :
ماژیک وایت برد				- توجه به مدیریت ریسک و بحران مالی
فلیپ چارت				- اهمیت به سودمندی شبیه‌سازی گردش مالی کسب‌کار
چسب				ایمنی و بهداشت :
دیوار آماده چساندن کاغذ				- رعایت اصول ارگونومی
شبیه‌ساز کسب‌کار				توجهات زیست‌محیطی :
				- مدیریت پسماند
				-

	زمان آموزش			عنوان : مدیریت منابع انسانی شرکت
	جمع	عملی	نظری	
	۷	۵	۲	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه				دانش :
دیتا پروژکتور				- سیستم های مدیریت منابع انسانی
پرده اسلاید				- مفهوم مدیریت استراتژیک منابع انسانی
میز و صندلی مری				- مدل شغل
میز و صندلی کارآموز				- برند کارفرمایی
تخته وایت برد				مهارت :
کپسول آتش نشانی				- طراحی ساختار سازمانی و فرایندهای ارتباطی
جعبه کمک های اولیه				- طراحی و تجزیه و تحلیل مشاغل و فرایندهای بکارگیری افراد مناسب در جایگاه مناسب
تهویه مطبوع				- ایجاد انگیزش، تعاملات و حل تعارض منابع انسانی
کاغذ				- مدیریت ارزیابی عملکرد منابع انسانی
تخته پاک کن				- تعیین مسیر شغلی و ارتقا
نوشت افزار				نگرش:
ماژیک وایت برد				- تفکیک نگاه استراتژیک و عملیاتی در حوزه مدیریت منابع انسانی و تبیین نقش مدیریت ارشد در این حوزه
فلیپ چارت				- نقش مدیر ارشد به عنوان رهبر و اهمیت آن در ایجاد و توسعه برند کارفرمایی
فیلم آموزشی مصاحبه با				ایمنی و بهداشت :
روش Role play (ایفای نقش)				- بهداشت روانی در محیط کار
				- رعایت اصول ارگونومی
				توجهات زیست محیطی :
				- مدیریت پسماند

	زمان آموزش			عنوان : مدیریت بازاریابی
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۶	۴	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست‌محیطی مرتبط			
رایانه				دانش :
دیتا پروژکتور				-مبانی بازاریابی و فرآیند عمومی
پرده اسلاید				-انواع تقاضا
میز و صندلی مربی				-روش های تحلیل بازار و موقعیت
میز و صندلی کارآموز				-مراحل استراتژی بازاریابی
تخته وایت برد				-روش های تحلیل و تشکیل آمیخته
کپسول آتش نشانی				-اصول طراحی و برنامه ریزی بازار
جعبه کمک های اولیه				-اصول و فنون مذاکره
تهویه مطبوع				مهارت :
کاغذ				-بکارگیری تکنیک های روانشناسی بازار
تخته پاک کن				-تدوین استراتژی بازاریابی
نوشت افزار				-تدوین طرح و برنامه بازاریابی
ماژیک وایت برد				-اجرای برنامه بازاریابی
فلیپ چارت				-پایش اجرا و نتایج برنامه
چسب				-اصلاح برنامه بازاریابی و اجرای مجدد
دیوار آماده چسباندن کاغذ				-تحلیل ریسک در بازاریابی و ایجاد راهکار
				-اجرا و کنترل و تحلیل نتیجه و ارائه راهکار جدید
				-بکارگیری تکنیکهای مذاکره

	زمان آموزش			عنوان : مدیریت بازاریابی
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست‌محیطی مرتبط			
	<p>نگرش :</p> <ul style="list-style-type: none"> - اهمیت به عرضه و تقاضا - توجه به سامانه های موجود در بازار و جریانهای اطلاعاتی - توجه به روند بازاریابی و ایجاد نیاز - برنامه ریزی بر مبنای واقعیات و جریانهای موجود در بازار - ضرورت حرکت بر مبنای برنامه و جلوگیری از هدر رفت سرمایه 			
	<p>ایمنی و بهداشت :</p> <ul style="list-style-type: none"> - نگرش ایجاد بازار بر مبنای نیاز مشهود و غیر مشهود 			
	<p>توجهات زیست محیطی :</p> <ul style="list-style-type: none"> - رعایت احترام به اصول بهداشتی در طراحی ایده محصول - ایجاد تعامل و تعادل میان نیاز و محیط زیست 			

	زمان آموزش			عنوان : مدیریت پروژه (عملیات)
	جمع	عملی	نظری	
	۷	۴	۳	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست‌محیطی مرتبط			
رایانه				دانش :
دیتا پروژکتور				- مبانی علم مدیریت پروژه و مدیریت عملیات، شباهت ها و تفاوت ها
پرده اسلاید				- استانداردها و راهنماهای مدیریت پروژه
میز و صندلی مربی				- تکنیک ها و روش های مدیریت عملیات
میز و صندلی کارآموز				- معرفی PMBOK به عنوان معتبرترین راهنمای مدیریت پروژه
تخته وایت برد				- روش های ساختاردهی به سازمان پروژه
کپسول آتش نشانی				- حوزه های دانش مدیریت پروژه (زمان، هزینه، ریسک، کیفیت، محدوده، وغیره)
جعبه کمک های اولیه				- اصول مدیریت پروژه چاپک
تهویه مطبوع				- نقش هوش هیجانی در مدیریت پروژه
کاغذ				- معرفی مدیریت پروژه سازمانی
تخته پاک کن				- انواع گزارشات حرفه ای پروژه ها
نوشت افزار				- تکنیک های ویژه در مدیریت پروژه ها
ماژیک وایت برد				مهارت :
فلیپ چارت				- برنامه ریزی پروژه ها
چسب				- تفکیک و نگرش های چندبعدی به پروژه ها
دیوار آماده چسباندن کاغذ				- مدیریت پروژه های با عدم قطعیت بالا
کارت Brainstorming				- ساختاردهی به سازمان های پروژه محور
پوستر Five Fist				- استخراج اطلاعات و دانش از گزارشات پروژه ها
پوستر Group Picture				- انجام نمونه مطالعه موردی

	زمان آموزش			عنوان : مدیریت پروژه (عملیات)
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست‌محیطی مرتبط			
	نگرش :			-توجه به فرایندهای موقت و دائمی جاری در سازمان ها
	ایمنی و بهداشت :			-توجه به فاکتورهای انسانی در مسیر آموزش برنامه ها و اهداف با رویکرد انسان مدارانه
	توجهات زیست‌محیطی :			-کنترل آسیب های آموزش های الکترونیکی موثر بر محیط زیست

	زمان آموزش			عنوان: مدیریت دانش و نوآوری
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۴	۶	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست‌محیطی مرتبط			
رایانه				دانش:
دیتا پروژکتور				-اهمیت و ضرورت نوآوری
پرده اسلاید				-مفهوم نوآوری باز
میز و صندلی مربی				-اجزاء فرهنگ نوآوری باز
میز و صندلی کارآموز				-نیازمندیهای اصلی برای حرکت به سمت نوآوری باز
تخته وایت برد				-موانع خلق نوآوری باز
کپسول آتش نشانی				-خصوصیات رهبری برای نوآوری باز
جعبه کمک های اولیه				-فرایند تجاری سازی یک ایده نو
تهویه مطبوع				-سلسله مراتب دانش
کاغذ				-انواع دانش
تخته پاک کن				-مدل سیستمی مدیریت دانش
نوشت افزار				-سازمان های یادگیرنده
ماژیک وایت برد				مهارت:
فلیپ چارت				-طراحی بوم مدل کسب و کار برای ایده نو
چسب				-تحلیل ریسک، مشکل/ساله ای که ایده نو بر آن اساس ارائه شده/میشود
				-تحلیل ریسک ایده نو به عنوان راهکار در حل مسئله یا رفع مشکل
				-بکارگیری روش های استخراج و ذخیره دانش
				-اشتراک گذاری دانش
				-بکارگیری چرخه دانش

	زمان آموزش			عنوان : مدیریت دانش و نوآوری
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست‌محیطی مرتبط			
	نگرش :			
	-اهمیت به مشکل/مساله محور بودن نوآوری -توجه به اهمیت نقش رهبری سازمان نوآورانه -درک تفاوت داده ها، اطلاعات و دانش			
	ایمنی و بهداشت : -رعایت اصول ارگونومی در ایده های نو			
توجهات زیست‌محیطی : -عدم اثرات مخرب بر روی محیط زیست از سوی ایده نو				

	زمان آموزش			عنوان : مدیریت کسب و کار دیجیتال
	جمع	عملی	نظری	
	۷	۵	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه				دانش :
دیتا پروژکتور				- اصول و استراتژی بازاریابی دیجیتال
پرده اسلاید				- بازاریابی محتوا
میز و صندلی مربی				- بازاریابی شبکه های اجتماعی
میز و صندلی کارآموز				- بازاریابی موتورهای جستجو
تخته وایت برد				- تبلیغات آنلاین
کپسول آتش نشانی				- طراحی سایت و اپلیکیشن
جعبه کمک های اولیه				- بهینه سازی نرخ تبدیل دیجیتال
تهویه مطبوع				- روابط عمومی رسانه های دیجیتال
کاغذ				
تخته پاک کن				مهارت :
نوشت افزار				- بهینه سازی موتورهای جستجو
ماژیک وایت برد				- مدیریت داده و تحقیقات بازاریابی
فلیپ چارت				- مدیریت و طراحی تجربه مشتری
چسب				- برنامه ریزی و طراحی کمپین دیجیتال
سیستم				- بکارگیری ابزارهای نظارت و اندازه گیری: گوگل آنالیتیکس
ویدئو پروژکتور				- تیم سازی و مدیریت منابع در حوزه دیجیتال
تخته وایت برد				
Role play				
دیوار آماده چسباندن کاغذ				

	زمان آموزش			عنوان : مدیریت کسب و کار دیجیتال
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	نگرش :			- ارزش آفرینی و خلاقیت در حوزه دیجیتال -
	ایمنی و بهداشت :			-بهداشت روانی در محیط کار - رعایت اصول ارگونومی
	توجهات زیست محیطی :			- مدیریت پسماند

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	رایانه	با متعلقات CORI7	۶ دستگاه	۱ دستگاه مربی و ۵ دستگاه کارآموزان
۲	مودم ADSL	مخابراتی	۱ عدد	اینترنت پرسرعت
۳	ویدیو پروژکتور	DP:2000Lumens	۱ دستگاه	
۴	پرده نمایش	Sc:16*2.4	۱ دستگاه	
۵	میز و صندلی مربی	استاندارد	۱ عدد	
۶	میز و صندلی کارآموز	استاندارد	۱۵ عدد	
۷	تخته وایت برد	استاندارد	۱ عدد	
۸	کپسول آتش نشانی	استاندارد	۱ عدد	
۹	جعبه کمک های اولیه	استاندارد	۱ عدد	
۱۰	تهویه مطبوع	استاندارد	۱ عدد	
۱۱	آب سردکن	استاندارد	۱ عدد	
۱۲	دیوار (تابلو)	مناسب برای چسباندن کاغذ	۱ عدد	

توجه:

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود.

- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	کاغذ	A4	۱ بسته	
۲	ماژیک	وایت برد - سه رنگ	از هر رنگ ۱ عدد	
۳	تخته پاک کن	فومی	۲ عدد	
۴	نوشت افزار	معمولی	۱۵ عدد	

توجه:

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود.

- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	شبییه ساز کسب و کار	مرتبط با مدیریت	۱۵ عدد	
۲	نرم افزار آموزشی	مرتبط با مدیریت	۱ عدد	
۳	Cd فیلم آموزشی (Role play)	مرتبط با نقش	۱ عدد	
۴	کارت Brainstorming	مرتبط با مدیریت	۱ مجموعه	
۵	فیلم چارت مدیریتی	مغناطیسی	۱ عدد	

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود.