

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

# استاندارد آموزش شایستگی

## طراحی و تدوین فرم‌های اداری سازمانی

### گروه شغلی

### امور اداری

کد ملی آموزش شایستگی

۴	۴	۱	۶	۲	۰	۴	۳	۰	۰	۳	۰	۰	۲	۱
Isco-08				سطح مهارت	شناسه گروه		شناسه شغل			شناسه شایستگی			نسخه	

۱۰۵۰۳۰۵۰۱  
۲۴۲۱۱۳۰۵۰۱

تاریخ تدوین استاندارد :

استاندارد دوره آموزشی  
ویژه مراکز جوار دانشگاهی

نام دوره: طراحی و تدوین فرم های اداری سازمانی کد استاندارد: ۲۴۲۱۱۳۰۵۰۱ سطح تحصیلات: کاردانی

ردیف	عنوان توانایی	تئوری (ساعت)	عملی (ساعت)	جمع (ساعت)
۱	توانایی تهیه فرم های قرارداد	۱	۱	۲
۲	توانایی تهیه پرسشنامه	۱	۱	۲
۳	توانایی تهیه نرخ واهی	۱	۱	۲
۴	توانایی تهیه فرم توانمندی های کاری اشخاص متخصص در زمینه خاص	۱	۱	۲
۵	توانایی تهیه فراخوان	۱	۱	۲
۶	توانایی تهیه پیشنهادات	۱	۱	۲
۷	توانایی تهیه آیین نامه	۲	۲	۴
۸	توانایی تهیه فرم ثبت نام	۲	۲	۴
۹	توانایی تهیه گزارش کار	۲	۲	۴
۱۰	توانایی تهیه فرم مناقصه	۲	۲	۴
۱۱	توانایی تهیه فرم ارائه طرح	۲	۲	۴
۱۲	توانایی تهیه سایر فرم های اداری	۴	۴	۸
	جمع	۲۰	۲۰	۴۰