

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت
دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شایستگی

مسئول اطلاع رسانی

گروه شغلی

فناوری نرم و فرهنگی

کد ملی آموزش شایستگی

۴	۲	۲	۵	۲	۰	۷	۳	۰	۰	۱	۰	۰	۲	۱
ISCO-۰۸				سطح مهارت	شناسه گروه	شناسه شغل			شناسه شایستگی		نسخه			

۲۶۴۱-۷۳-۰۰۵-۱

تاریخ تدوین استاندارد: ۹۴/۵/۱۸



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل: ۱-۰۰۲-۰۰۱-۰۰۷۳-۰۲-۴۲۲۵

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی :

علی موسوی
رامک فرح آبادی
ارژنگ بهادری
زهرا امینی
حجت سوری

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شغل :

-
-

فرآیند اصلاح و بازنگری :

- با توجه به نیاز بازار کار و تغییرات فناوری مقرر شده است استاندارد مزبور مورد بررسی مجدد قرار گرفته و بازنگری شود .

-

کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است .

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران ، خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ، پلاک

۹۷

تلفن ۶۶۵۶۹۹۰۷ - ۶۶۹۴۴۱۲۰

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : Barnamehdarci @ yahoo.com



تهیه کنندگان استاندارد آموزش شغل شایستگی

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۱	حجت سوری	کارشناسی ارشد	مدیریت	روزنامه نگار		تلفن ثابت : تلفن همراه : ۰۹۱۲۴۱۲۹۹۰۶ ایمیل : soorihojat@yahoo.com آدرس :
۲	زهرا امینی	کارشناسی	کتابداری	کارشناس	۱۳ سال	تلفن ثابت : ۶۶۵۶۹۹۰۸ تلفن همراه : ایمیل : آدرس : سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور
۳						تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۴						تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۵						تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۶						تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :



تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

استاندارد آموزش :

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام یک شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری با همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود. (مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوری با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد.)

ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه‌ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مریبان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مریبان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرش :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



نام استاندارد آموزش شغل :	
مسئول اطلاع رسانی	
شرح استاندارد آموزش شغل :	
<p>مسئول اطلاع رسانی شغلی است از حوزه فناوری نرم و فرهنگی که شایستگی های اصول برقراری ارتباط با سیستم های مربوطه ، تجزیه و تحلیل اطلاعات و اطلاع رسانی، اصول برقراری ارتباط با سیستم های اطلاع رسانی جهت تقویت اهداف مورد نیاز ، گردآوری آمار و ارقام اطلاعاتی سیستم مربوطه ، تهیه گزارش و ترسیم نمودار عملیات ، را در برداشته و با مشاغل روابط عمومی ، ارتباطات ، روزنامه نگاری در ارتباط می باشد .</p>	
ویژگی های کارآموز ورودی :	
<p>حداقل میزان تحصیلات : فوق دیپلم حداقل توانایی جسمی و ذهنی : داشتن سلامت کامل جسمانی و روانی مهارت های پیش نیاز : ندارد</p>	
طول دوره آموزش :	
طول دوره آموزش	: ۲۵ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۱۰ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۱۵ ساعت
- زمان کارورزی	: - ساعت
- زمان پروژه	: - ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)	
- کتبی : ۲۵ %	
- عملی : ۶۵ %	
- اخلاق حرفه ای : ۱۰ %	
صلاحیت های حرفه ای مربیان :	
لیسانس رشته های مرتبط از جمله روابط عمومی ، ارتباطات و روزنامه نگاری با ۲ سال سابقه کار مرتبط	



* تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :

اطلاع رسانی علمی است مرکب از چند رشته علمی دیگر که خواص و رفتار اطلاعات و نیروهای حاکم بر جریان و استفاده از اطلاعات و فن های خاص آماده سازی اطلاعات ، چه دستی و چه ماشینی را برای ذخیره و بازاریابی و انتشار مطلوب بررسی می کند .

* اصطلاح انگلیسی استاندارد (و اصطلاحات مشابه جهانی) :

سرپرست اطلاع رسانی / سرپرست بخش اطلاعات / سرپرست بخش اطلاع رسانی)

Information officers

* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

- روابط عمومی
- ارتباطات
- روزنامه نگاری

* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

- الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب طبق سند و مرجع
- ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت طبق سند و مرجع
- ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور طبق سند و مرجع
- د : نیاز به استعلام از وزارت کار



استاندارد آموزش شغل

- شایستگی ها

ردیف	عناوین
۱	اصول برقراری ارتباط با سیستم های مربوطه
۲	تجزیه و تحلیل اطلاعات و اطلاع رسانی
۳	اصول برقراری ارتباط با سیستم های اطلاع رسانی جهت تقویت اهداف مورد نیاز
۴	گردآوری آمار و ارقام اطلاعاتی سیستم مربوطه
۵	تهیه گزارش و ترسیم نمودار عملیات
۶	
۷	
۸	
۹	
۱۰	
۱۱	
۱۲	
۱۳	
۱۴	
۱۵	



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : اصول برقراری ارتباط با سیستم های مربوطه
	جمع	عملی	نظری	
	۵	۳	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
صندلی چرخدار				دانش :
میز				- مفهوم رفتار سازمانی ، گروه و افراد
کامپیوتر				- نحوه ایجاد پایگاه و داده های اطلاعاتی
وایت برد				- روش های ایجاد انگیزه ارتباطی
کپسول آتش نشانی				- ابزارهای هادی و راهنمای افراد سازمان
جعبه کمک های اولیه کامل				مهارت :
تخته پاک کن وایت برد				- بکارگیری نقش و جایگاه ارتباطات
ماژیک وایت برد				- بکارگیری شبکه و سدهای ارتباطی
مداد HB				- بکارگیری روش و ابزارهای ارتباط جمعی و اطلاع رسانی
خودکار				نگرش :
کاغذ				- رعایت اخلاق حرفه ای
				- رعایت امانت اطلاعات و رازداری
				- رعایت قوانین و مقررات ضوابط رسانه ای
				- برقراری ارتباط موثر
				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت نکات مربوط به ارگونومی
				توجهات زیست محیطی :
				- جلوگیری از مصرف بی رویه کاغذ
				-



	زمان آموزش			عنوان : تجزیه و تحلیل اطلاعات و اطلاع رسانی
	نظری	عملی	جمع	
	۱	۴	۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
صندلی چرخدار				دانش :
میز				- اصول مقدماتی آنالیز سیستم و تئوری های آن
کامپیوتر				- ابزارهای تحلیل اطلاعات
وایت برد				- اصول اطلاع رسانی با توجه به ویژگی های اطلاعات
کپسول آتش نشانی				- اصول بررسی اثربخشی اطلاعات انتشار یافته در جهت
جعبه کمک های اولیه کامل				اهداف سازمان
تخته پاک کن وایت برد				- اصول اطلاع رسانی درون و برون سازمانی و ایجاد
ماژیک وایت برد				هماهنگی در آن ها
مداد HB				- نحوه آشنایی با شایعات ناشی از عدم اطلاع رسانی به موقع
خودکار				مهارت :
کاغذ				-بکارگیری راهکارهای اساسی اطلاع رسانی
				-بکارگیری اصول تجزیه و تحلیل اطلاعات
				-بکارگیری اصول تشخیص مشکلات اطلاع رسانی
				-استفاده ابزار جهت مبارزه با شایعات
				-تبیین الگوهای طبقه بندی اطلاعات آنالیز شده
				نگرش :
				-آشنایی کامل با ابزارهای نظرسنجی و قدرت تجزیه و تحلیل نظرات
				-رعایت قوانین و مقررات و ضوابط رسانه ای
				-برقراری ارتباط موثر
				-رعایت اخلاق حرفه ای



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: تجزیه و تحلیل اطلاعات و اطلاع رسانی
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	ایمنی و بهداشت: - رعایت نکات مربوط به ارگونومی			
	توجهات زیست محیطی: - جلوگیری از مصرف بی رویه کاغذ			



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۵	۳	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
صندلی چرخدار				دانش :
میز				- مراکز اطلاع رسانی و تبلیغاتی و اهداف آن ها
کامپیوتر				- دیدگاه های فکری هر رسانه
وایت برد				- ابزارهای نوین اطلاع رسانی
کپسول آتش نشانی				- شناخت رسانه ها
جعبه کمک های اولیه کامل				مهارت :
تخته پاک کن وایت برد				-بکارگیری اصول همسو کردن اهداف اطلاع رسانی با سیستمهای همکار
ماژیک وایت برد				-بکارگیری ظرفیت های رسانه ها جهت پیشبرد اهداف
مداد HB				-برقراری ارتباط سازنده با خبرنگاران
خودکار				-تیین نقش رسانه ها به منظور پیشبرد اهداف سازمانی برای مدیران ارشد سازمان متبوع
کاغذ				نگرش :
				-آشنایی با رسانه های مکتوب و غیر مکتوب کشور
				-قدرت تهیه خبر، گزارش ، مصاحبه و مقاله
				-آشنایی کامل با ابزارهای نظرسنجی و قدرت تجزیه و تحلیل نظرات
				-رعایت قوانین و مقررات و ضوابط رسانه ای
				-برقراری ارتباط موثر
				-رعایت اخلاق حرفه ای



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
				اصول برقراری ارتباط با سیستم های اطلاع رسانی جهت تقویت اهداف مورد نیاز
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی				دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط
				ایمنی و بهداشت : - رعایت نکات مربوط به ارگونومی
				توجهات زیست محیطی : - جلوگیری از مصرف بی رویه کاغذ -



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	نظری	عملی	جمع	
	۱	۳	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			گرد آوری آمار و ارقام اطلاعاتی سیستم مربوطه
صندلی چرخدار				دانش :
میز				- مفهوم با سیستم و سازمان و عناصر آن
کامپیوتر				- برنامه و اهداف سازمانی سیستم اطلاع رسانی
وایت برد				-
کپسول آتش نشانی				
جعبه کمک های اولیه کامل				مهارت :
تخته پاک کن وایت برد				- شناسایی منابع اطلاعات مورد نیاز سیستم
ماژیک وایت برد				- شناسایی اصول گردآوری اسناد و مدارک اطلاعاتی مورد نیاز
مداد HB				- شناسایی اصول بررسی و طبقه بندی اسناد و مدارک اطلاعاتی
خودکار				- شناسایی اصول آرشیو کردن اسناد و مدارک
کاغذ				
				نگرش :
				- رعایت ساختار سازمانی و ارزش های خبری آن
				- رعایت قوانین و مقررات و ضوابط رسانه ای
				- برقراری ارتباط موثر
				- رعایت اخلاق حرفه ای
				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت نکات مربوط به ارگونومی
				توجهات زیست محیطی :
				- جلوگیری از مصرف بی رویه کاغذ
				-



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	نظری	عملی	جمع	
	۱	۲	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			تهیه گزارش و ترسیم نمودار عملیات
صندلی چرخدار				دانش :
میز				-شناسایی اصول تهیه گزارش ترسیم نمودار عملیات
کامپیوتر				-شناسایی ابزارهای تهیه گزارش ترسیم نمودار عملیات
وایت برد				-
کپسول آتش نشانی				-
جعبه کمک های اولیه کامل				مهارت :
تخته پاک کن وایت برد				-بکارگیری آمار و ارقام مورد نیاز
ماژیک وایت برد				-بکارگیری ابزارهای تهیه گزارش ترسیم نمودار عملیات
مداد HB				-
خودکار				-
کاغذ				-
				نگرش :
				-استفاده از قابلیت های نرم افزاری سیستم های گزارش دهی
				-رعایت اخلاق حرفه ای
				ایمنی و بهداشت :
				-رعایت نکات مربوط به ارگونومی
				توجهات زیست محیطی :
				-جلوگیری از مصرف بی رویه کاغذ
				-



- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	وسایل کمک آموزشی			

توجه:

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود.

- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	تخته	وایت برد	۱	
۲	ماژیک	وایت برد	۴	
۳	مداد	Hb	۱ بسته	
۴	خودکار	روان - رنگی	۱ بسته	
۵	کاغذ	A5 - A4	۱ بسته	

توجه:

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود.

- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	میز	استاندارد	۵ عدد	
۲	صندلی	چرخدار	۱۵ عدد	
۳	کامپیوتر	سری کامل	۵ عدد	
۴	جعبه کمک های اولیه	سری کامل	۱ عدد	
۵	کپسول آتش نشانی	با کلیه متعلقات	۱ عدد	

توجه:

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود.



- منابع و نرم افزار های آموزشی (اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد)

ردیف	عنوان منبع یا نرم افزار	مؤلف	مترجم	سال نشر	محل نشر	ناشر یا تولید کننده
۱	(کتاب مبانی روابط عمومی		احمد یحیایی ایله‌ای			انتشارات جاجرمی)
۲	(کتاب مدیریت علمی روابط عمومی		احمد یحیایی ایله‌ای			دانشگاه آزاد)
۳	(کتاب روابط عمومی حرفه ای		احمد یحیایی ایله‌ای			انتشارات جاجرمی)

- سایر منابع و محتواهای آموزشی (پیشنهادی گروه تدوین استاندارد) علاوه بر منابع اصلی

ردیف	نام کتاب یا جزوه	سال نشر	مؤلف / مولفین	مترجم / مترجمین	محل نشر	ناشر	توضیحات



فهرست سایت های قابل استفاده در آموزش استاندارد

ردیف	عنوان
۱	(انجمن روابط عمومی ایران http://prsir.org)
۲	(شبکه اطلاع رسانی روابط عمومی ایران www.shara.ir)
۳	
۴	
۵	

فهرست معرفی نرم افزارهای سودمند و مرتبط

(علاوه بر نرم افزارهای اصلی)

ردیف	عنوان نرم افزار	تهیه کننده	آدرس	توضیحات
۱	(نرم افزار ICDL)			
۲	(نرم افزار SPSS)			