

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت
دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شایستگی

خبرنگاری رسا محله

گروه شغلی

فناوری نرم و فرهنگی

کد ملی آموزش شایستگی

۲	۶	۴	۲	۴	۰	۷	۳	۰	۰	۲	۰	۰	۱	۱
ISCO-۰۸				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی		نسخه	

۱-۰۰۲-۰۰۳-۰۰۷-۰۰۶-۰۰۲

تاریخ تدوین استاندارد: ۹۴/۴/۲۵



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل: ۱-۲۰۰۳-۷۳-۲۶۴۱

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته تکنولوژی فرهنگی:
مهندس علی موسوی
مهندس رامک فرح آبادی
خانم زهرا زمانی زنوز

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شغل :
-معاونت رسانه های مجازی صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران
-

فرآیند اصلاح و بازنگری :

-
-

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران ، خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ، پلاک ۹۷

تلفن ۶۶۵۶۹۹۰۷ - ۶۶۹۴۴۱۲۰

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : Barnamehdarci@yahoo.com



تهیه کنندگان استاندارد آموزش شغل شایستگی

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۱	غلامرضا فروزنده	لیسانس	کارگردانی تلویزیون	مدیر تحریریه رسامحله	۳۲ سال	تلفن ثابت: ۲۹۱۵۲۵۲۲ تلفن همراه: ۰۹۱۳۳۸۳۹۲۰۶ ایمیل: _____ afranews40@gmail.com آدرس:
۲	محسن دلشاد	فوق لیسانس	مدیریت اجرایی	مسئول کمیته فنی رسامحله	۳ سال	تلفن ثابت: ۲۹۱۵۲۵۱۰-۲۱ تلفن همراه: ۰۹۱۳۲۷۶۷۶۹۴ ایمیل: _____ moh.delshad@gmail.com آدرس: سعادت آباد، خ ۹، پ ۲۶
۳	سید وحید ابوالحیب	فوق لیسانس	MBA	مسئول کمیته بازرگانی رسامحله	۷ سال	تلفن ثابت: ۲۹۱۵۲۵۲۱۱ تلفن همراه: ۰۹۱۲۴۴۵۱۵۹ ایمیل: _____ آدرس:
۴	محمد فروزنده	فوق لیسانس	نقاشی	مسئول کمیته هنری رسا محله	۵ سال	تلفن ثابت: ۲۹۱۵۲۵۲۰ تلفن همراه: ۰۹۱۳۱۱۳۷۲۹۱ ایمیل: _____ آدرس:
۵	ارش عابدی	لیسانس	هوش مصنوعی	مسئول کمیته پشتیبانی رسا محله	۲ سال	تلفن ثابت: ۲۹۱۵۲۵۱۸ تلفن همراه: ۰۹۳۶۲۳۳۶۶۳۷ ایمیل: _____ آدرس:
۶	مرتضی وفائی	لیسانس	کارگردانی	مسئول کمیته تولید رسا محله	۵ سال	تلفن ثابت: ۲۹۱۱۵۲۵۱۶ تلفن همراه: ۰۹۳۶۹۶۹۸۹۵۷ ایمیل: _____ آدرس:



تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

استاندارد آموزش:

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام یک شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود.(مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد).

ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه‌ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مربیان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرش :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



نام استاندارد آموزش شغل:	
خبرنگار محله	
شرح استاندارد آموزش شغل :	
خبرنگار محله، شغلی است از مشاغل تکنولوژی فرهنگی که شایستگی های بررسی اهداف و رویکردهای رسا محله ، کاربری ادبیات در خبر، خبر نویسی مقدماتی، انجام مصاحبه خبری، گزارش نویسی، بکارگیری اصول حقوق مطبوعات ، بکارگیری ابزار و روشهای ارتباطات نوین را در بر داشته و با مشاغل بازاریاب رسا محله و مسئول رسا محله در ارتباط می باشد.	
ویژگی های کارآموز ورودی :	
حداقل میزان تحصیلات : دیپلم حداقل توانایی جسمی و ذهنی : سلامت کامل جسمانی و ذهنی مهارت های پیش نیاز : ندارد	
طول دوره آموزش :	
طول دوره آموزش	: ۱۲۸ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۴۸ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۸۰ ساعت
- زمان کارورزی	: - ساعت
- زمان پروژه	: - ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)	
- کتبی	: ۲۵ درصد
- عملی	: ۶۵ درصد
- اخلاق حرفه ای	: ۱۰ درصد
صلاحیت های حرفه ای مربیان :	
لیسانس علوم اجتماعی و ارتباط جمعی با داشتن حداقل ۴ سال سابقه کار در مطبوعات	



* تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :

خبرنگار محله، کسی است که پس از گذراندن دوره های آموزشی لازم توانایی تولید محتوی از جمله تهیه خبر، گزارش و انجام مصاحبه در مورد موضوعات و رویدادهای مختلف محله، برای انتشار در سایت رسا محله را دارد.

* اصطلاح انگلیسی استاندارد (و اصطلاحات مشابه جهانی) :

Reporter - Newsman- News writer

* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

خبرنگاری درجه ۲

* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

- الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب طبق سند و مرجع
- ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت طبق سند و مرجع
- ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور طبق سند و مرجع
- د : نیاز به استعلام از وزارت کار



استاندارد آموزش شغل / شایستگی^۱

- شایستگی ها / کارها^۲

ردیف	عناوین
۱	بررسی اهداف و رویکردهای رسامحله
۲	کاربری ادبیات در خبر
۳	خبر نویسی مقدماتی
۴	انجام مصاحبه خبری
۵	گزارش نویسی
۶	بکارگیری اصول حقوق مطبوعات
۷	بکارگیری ابزار و روشهای ارتباطات نوین
۸	
۹	
۱۰	
۱۱	
۱۲	
۱۳	
۱۴	
۱۵	

1. Occupational / Competency Standard

2. Competency / task



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۲	۸	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی				دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط
وایت برد				دانش :
میزو صندلی مربی و			۱	-چشم انداز، ماموریت و اهداف رسامحله
کارآموز			۳	-آشنائی با امکانات وبسترهای موجود در رسامحله
سیستم سمعی و بصری				-
ویدئو پروژکتور				-
رایانه				مهارت :
تلفن همراه		۶		- کار با پنل مدیریت رسامحله (CMS)
		۱		-هدف گذاری
		۱		-تدوین ماموریت
				-
				نگرش :
				-وجاهت ، تعهد و دغدغه فرهنگی
				-
				ایمنی و بهداشت :
				-
				-
				توجهات زیست محیطی :
				-
				-



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: کاربری ادبیات در خبر
	جمع	عملی	نظری	
	۲۴	۱۵	۹	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
وایت برد				دانش:
میزو صندلی مربی و		۲		- اصول کلی نگارش در مطبوعات
کارآموز		۲		- شیوه عدد نویسی در خبر
سیستم سمعی و بصری		۳		- شیوه درست نویسی جمله ها و پرهیز از جمله های هجو
ویدئو پروژکتور		۲		- زبان گفتار در مصاحبه و خبر
رایانه				مهارت:
تلفن همراه	۵			- بکارگیری اصول دستور زبان و ادبیات فارسی
	۳			- استفاده از اعداد در نوشتار
	۳			-انجام مصاحبه و تهیه متن مکتوب از آن
	۴			- بکارگیری اصول کلی نگارش در مطبوعات
	نگرش: رعایت بی طرفی در تهیه خبر و مصاحبه و گزارش -هدف از تهیه گزارش حل مسائل و مشکلات محله با کمک مردم و مسئولان محلی -وارتقای فرهنگی محله با معرفی مناسب آن .			
	ایمنی و بهداشت:			- -
	توجهات زیست محیطی:			- -



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : خبر نویسی مقدماتی
	جمع	عملی	نظری	
	۲۴	۱۵	۹	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
وایت برد				دانش :
میزو صندلی مربی و کارآموز			۲	- ارزش های هفتگانه خبری
سیستم سمعی و بصری			۳	- اصول و چگونگی استفاده از عناصر خبری در تنظیم خبر
ویدئو پروژکتور			۲	- نحوه تهیه و تنظیم متون خبری
رایانه			۲	- سبکهای خبری - لید - تیترو نرم خبر و سخت خبر
تلفن همراه				مهارت :
		۱۵		تهیه و تنظیم خبر با استفاده از سبکهای خبری و اصول استفاده از عناصر خبری
				-
نگرش :				
-هدف این است که با آموزش مقدماتی خبرنگار بتواند در سریع ترین زمان در چارچوب خبری از رویدادی در محله خبر رسانی کند				
ایمنی و بهداشت :				
توجهات زیست محیطی :				
-				
-				



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: مصاحبه خبری
	جمع	عملی	نظری	
	۲۴	۱۵	۹	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
وایت برد				دانش: اصول و نحوه مصاحبه خبری
میزو صندلی مربی و			۲	- علل انجام مصاحبه در رسانه های جمعی
کارآموز			۲	- ویژگیها و اصول مصاحبه
سیستم سمعی و بصری			۳	- نحوه شروع و اداره مصاحبه و طرز برخورد با مصاحبه شونده
ویدئو پروژکتور			۲	- انواع مصاحبه و تنظیم مکتوب مصاحبه
رایانه				مهارت:
تلفن همراه		۵		-انجام مصاحبه و تبدیل مصاحبه به متن و انتشار آن
		۳		-انجام مصاحبه خبری
		۳		-اداره مصاحبه و برخورد با مصاحبه شونده
		۴		-تنظیم مکتوب مصاحبه
				نگرش:
				-هدف برقراری ارتباط درست با مسئولان محلی و مردم برای کسب اطلاع بیشتر
				-
				ایمنی و بهداشت:
				-
				-
				توجهات زیست محیطی:
				-
				-



استاندارد آموزش
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: گزارش نویسی
	جمع	عملی	نظری	
	۲۴	۱۵	۹	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
وایت برد				دانش: اصول گزارش نویسی
میزو صندلی مربی و کاراموز			۲	- جایگاه گزارش در مطبوعات و رسانه ها
سیستم سمعی و بصری			۳	-انواع گزارش و زبان نثر در گزارش
ویدئو پروژکتور			۲	- شیوه گرد آوری مطالب برای گزارش
رایانه			۲	- بیان تصویری در گزارش نویسی
تلفن همراه				مهارت:
		۵		- تهیه گزارش از موضوع یا رویداد و انتشار آن
		۳		-گزارش نویسی
		۳		-بکارگیری زبان نثر در گزارش
		۴		گردآوری مطالب برای گزارش و بیان تصویر در گزارش نویسی
نگرش:				
-هدف از تهیه گزارش هم دادن اطلاع کامل از موضوع و رویدادی است.				
-				
ایمنی و بهداشت:				
-				
-				
توجهات زیست محیطی:				
-				
-				



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: بکارگیری اصول حقوق مطبوعات
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۶	۴	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
وایت برد				دانش: قانون اساسی و حقوق مطبوعات
میزو صندلی مربی و			۲	-قانون اساسی
کارآموز			۲	- قانون و حقوق مطبوعات
سیستم سمعی و بصری				-
ویدئو پروژکتور				-
رایانه				مهارت:
تلفن همراه		۲		-مهارت فعالیت براساس قانون را پیدا می کند.
		۲		-بکارگیری قانون مطبوعات
		۲		-بکارگیری حقوق مطبوعات
				-
				نگرش:
				-فعالیت براساس قانون انجام شود
				-
				ایمنی و بهداشت:
				-
				-
				توجهات زیست محیطی:
				-
				-



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: بکارگیری ابزار و روش های ارتباطات نوین
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۶	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
وایت برد میز و صندلی مربی و کارآموز سیستم سمعی و بصری ویدئو پروژکتور رایانه تلفن همراه	دانش :			
			۲	- رسانه های نوین از جمله کارکرد اینترنت در عرصه اطلاع رسانی
			۲	- ویژگیها و محتوای وبلاگهای خبرگزاریهای بزرگ کشور (دولتی و غیردولتی)
	مهارت :			
		۲		- بکارگیری اینترنت
		۲		- بکارگیری ابزارهای ارتباطات نوین
		۲		- تهیه و تنظیم محتوای وبلاگ
				-
	نگرش :			
	نگاه خبرنگار محله نسبت به حوزه پیرامون خود گسترش می یابد			
ایمنی و بهداشت :				
-				
-				
توجهات زیست محیطی :				
-				
-				



- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	وایت برد		۱	
۲	سیستم سمعی و بصری		۱	
۳	ویدئو پروژکتور		۱	
۴	میز و صندلی مربی		۱	
۵	میز و صندلی کارآموز		۱۵	
۶	دوربین		۱	
۷	میکروفون		۱	
۸	دوربین عکاسی		۱	

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .

- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	کاغذ A4			
۲	نوشت افزار			
۳	کارت ویزیت و بروشور			
۴	فرم های مربوطه			

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود .

- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
	-			

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .



- منابع و نرم افزار های آموزشی (اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد)

ردیف	عنوان منبع یا نرم افزار	مؤلف	مترجم	سال نشر	محل نشر	ناشر یا تولید کننده
۱	مبانی خبر نویسی	یونس شکرخواه		۱۳۸۰	وزارت ارشاد	وزارت ارشاد
۲	خبر نویسی مدرن	یونس شکرخواه		۱۳۸۰	توانیر	روابط عمومی
۳	سبک های خبر نویسی	یونس شکرخواه		۱۳۸۵	پژوهشکده مطالعات اجتماعی	وزارت علوم
۴	یونس شکرخواه و همکاران در فضای مجازی	یونس شکرخواه		۱۳۹۰	دانشگاه تهران	

- سایر منابع و محتواهای آموزشی (پیشنهادی گروه تدوین استاندارد) علاوه بر منابع اصلی

ردیف	نام کتاب یا جزوه	سال نشر	مؤلف / مؤلفین	مترجم / مترجمین	محل نشر	ناشر	توضیحات



فهرست سایت های قابل استفاده در آموزش استاندارد

ردیف	عنوان
1	آموزش خبرنگاری (khabarnet.blogfa.com)
2	سامانه آموزش مجازی (cjt.ir) مرکز آموزش روزنامه نگاری سایبر
۳	
۴	

فهرست معرفی نرم افزارهای سودمند و مرتبط

(علاوه بر نرم افزارهای اصلی)

ردیف	عنوان نرم افزار	تهیه کننده	آدرس	توضیحات