

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شغل

ماشین نویس فارسی

گروه شغلی

صنعت چاپ

کد ملی آموزش شغل

۷	۳	۲	۱	۲	۰	۱	۷	۰	۰	۴	۰	۰	۰	۱
ISCO-۰۸				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی			نسخه

تاریخ تدوین استاندارد: ۷۷/۳/۱

مفاهیم اصطلاحات بکار برده شده در استاندارد

=====

- ۱- کلمه آشنائی : به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی
- ۲- کلمه شناسائی : به مفهوم داشتن اطلاعات کامل
- ۳- کلمه اصول : به مفهوم مبانی مطالب تئوری
- ۴- کلمه توانائی : به مفهوم قدرت انجام کار

شرایط کارآموزی :

=====

- ۱- حداقل تحصیلات : پایان دوره راهنمایی
- ۲- وضعیت جسمانی : متناسب با شغل مربوطه
- ۳- سایر شرایط : _____

تعریف

=====

ماشین نویس فارسی کسی است که علاوه بر داشتن مهارت تندخوانی بتواند انواع نوشتار خطی فارسی را در حروف شکسته و غیره خوانده و از عهده تایپ انواع نوشتار و نامه های اداری - (درون سازمانی و برون سازمانی) تجاری - بازرگانی و سایر موارد را با انواع ماشینهای دستی با سرعت ۲۰۰ ضربه و برقی با سرعت ۲۴۰ ضربه در دقیقه انجام دهد.

- | | | |
|-----------------------|----|------|
| مدت دوره کارآموزی : | ۷۶ | ساعت |
| ۱- زمان آموزش تئوری : | ۱۶ | ساعت |
| ۲- زمان آموزش عملی : | ۶۰ | ساعت |

«فهرست توانایی های ماشین نویس فارسی»

ردیف	عنوان	صفحه
۱	توانایی خواندن دست خط های فارسی	۱
۲	توانایی استقرار ماشین نویس در پشت ماشین تحریر	۱
۳	توانایی بکارگیری ماشین تحریر فارسی (تایپ مقدماتی)	۳
۴	توانایی تایپ کلیه متون در مدت استاندارد	۵
۵	توانایی تایپ متون فارسی با ۲۰ ضربه بیشتر از زمان استاندارد قبلی با ماشین برقی و سلکتریک	۸
۶	توانایی سرویس و نگهداری ماشین تحریر	۱۰
۷	توانایی پیشگیری از حوادث و رعایت نکات ایمنی و بهداشت کار	۱۰

استاندارد مهارت و آموزشی : ماشین نویس فارسی

رشته : صنعت چاپ

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
- دست خط های مختلف فارسی - نامه های مختلف	۹	۴	- بکار بردن علائم نقطه ، ویرگول در جمله - شناسایی اصول بکار بردن علائم نوشتاری در جمله - شناسایی با بخش کلمات فارسی و شکستن حروف در انتهای هر خط - شناسایی اصول شکستن حروف در انتهای خطوط - شناسایی اصول خواندن انواع دستخط های فارسی	توانایی خواندن دستخط های فارسی	۱
				آشنایی به دستخط های مختلف فارسی در نوشتارهای شکسته و معمولی	۱-۱
				آشنایی به علائم نوشتاری و موارد مصرف در یک جمله (نقطه ، ویرگول)	۱-۲
				شناسایی اصول بکار بردن علائم نوشتاری در جمله	۱-۳
				آشنایی با بخش کلمات فارسی و شکستن حروف در انتهای هر خط	۱-۴
				شناسایی اصول شکستن حروف در انتهای خطوط	۱-۵
- میز و صندلی - ماشین نویس تحریر برقی یا دستی - چراغ رومیزی - کتاب و جزوه	۲	۱	- خواندن انواع دستخط های فارسی	توانایی استقرار ماشین نویس در پشت ماشین تحریر	۲
				آشنایی با میز و صندلی ماشین نویس	۲-۱
				شناسایی اصول تنظیم میز و	۲-۲

استاندارد مهارت و آموزشی : ماشین نویس فارسی

رشته : صنعت چاپ

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
- وسایل تحریر - وسایل کمک آموزشی			تنظیم ارتفاع صندلی نسبت به ارتفاع میز طبق دستورالعمل	صندلی ماشین نویسی اصول تنظیم ارتفاع صندلی نسبت به ارتفاع میز	۲-۲-۱
			- تنظیم پشتی صندلی طبق دستورالعمل	اصول تنظیم پشتی صندلی ماشین نویس	۲-۲-۲
			- تنظیم میز ماشین نویس	اصول تنظیم میز ماشین نویس شناسایی اصول استقرار در پشت ماشین تحریر	۲-۲-۳ ۲-۳
			- استقرار در روی صندلی ماشین نویس	اصول استقرار در روی صندلی ماشین نویس	۲-۳-۱
			هماهنگ کردن اندامها با میز و پدالهای حروف	اصول هماهنگ کردن اندامها، دستها، پاها، سر، گردن، انگشتان) با میز و پدالهای حروف آشنایی با نور طبیعی و کاذب و منابع آنها	۲-۳-۲ ۲-۴
			- نصب چراغ روشنایی	شناسایی اصول نصب چراغ روشنایی	۲-۵
			- قرار دادن کتاب و جزوه و پیش نویس نامه ها در روی میز متناسب با دید ماشین نویس در وضعیت های مختلف	شناسایی اصول قرار دادن کتاب، جزوه و پیش نویس نامه ها در روی میز	۲-۶

استاندارد مهارت و آموزشی : ماشین نویس فارسی

رشته : صنعت چاپ

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
- ماشین تحریر برقی یا دستی - میز و صندلی - انواع کاغذ - چراغ رومیزی - وسایل تحریر - وسایل کمک آموزشی	۱۳	۱/۵	- قرار دادن کاغذ در ماشین تحریر و تنظیم لبه کاغذ نسبت به خط کش مدرج طبق دستورالعمل	توانایی بکارگیری ماشین تحریر فارسی (تایپ مقدماتی)	۳
				آشنایی با ماشین تحریر و انواع آن (دستی و برقی، الکترونیکی)	۳-۱
				آشنایی با مکانیزم عمومی و حرکتی ماشین تحریر (دستی، برقی، الکترونیکی با حافظه و بدون حافظه)	۳-۲
				آشنایی با کاربردهای متفاوت اجزاء ماشین تحریر به ترتیب اولویت آنها	۳-۳
				کاربرد متفاوت اجزاء بخش متحرک ماشین تحریر	۳-۳-۱
				کاربرد متفاوت اجزاء بخش صفحه حروف	۳-۳-۲
				شناسایی اصول کاغذ گذاری و تنظیم حاشیه طرفین کاغذ	۳-۴
				اصول قرار دادن کاغذ در ماشین تحریر	۳-۴-۱
				اصول تنظیم لبه کاغذ نسبت به خط کش مدرج	۳-۴-۲

استاندارد مهارت و آموزشی : ماشین نویس فارسی

رشته : صنعت چاپ

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
			گونیاکردن کاغذ بوسیله بغل گیر (اهرم کناری)	اصول گونیاکردن کاغذ بوسیله بغل گیر	۳-۴-۳
			-تنظیم کادر چپ و راست کاغذ به کمک حاشیه بندها	اصول تنظیم کادر چپ و راست کاغذ	۳-۴-۴
			-خارج کردن کاغذ از ماشین تحریر	اصول خارج کردن کاغذ از ماشین تحریر	۳-۴-۵
				آشنایی با مکانیزم حرکتی و تبدیلات حروف به کلمه و ضربه زدن انگشتان دستها	۳-۵
			-جاسازی انگشتان در ردیف پایگاه و تایپ بدون نگاه	شناسایی اصول جاسازی انگشتان در ردیف پایگاه و تایپ بدون نگاه	۳-۶
			- حرکت دادن انگشتان به ردیف های بالای پایگاه بدون نگاه طبق دستور العمل	شناسایی اصول حرکت دادن انگشتان از پایگاه به ردیف های بالای پایگاه بدون نگاه	۳-۷
			- حرکت دادن انگشتان به ردیف زیر پایگاه بدون نگاه طبق دستور العمل	شناسایی اصول حرکت دادن انگشتان از پایگاه به ردیف زیر پایگاه بدون نگاه	۳-۸
			- تایپ اعداد فارسی در ردیف بالای پایگاه	شناسایی اصول تایپ اعداد در ردیف بالای پایگاه هنگام تایپ بدون نگاه	۳-۹

استاندارد مهارت و آموزشی : ماشین نویس فارسی

رشته : صنعت چاپ

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
			- تایپ بدون نگاه بطور مشترک (دور دیف، سه ردیف، چهار ردیف کلمات، سطرها، جملات، ارقام صحیح، ارقام اعشاری و کسری، علائم نامه و محاسباتی) با رعایت فاصله بین کلمات و تنظیم سطور	شناسایی اصول تایپ بدون نگاه بطور مشترک (دور دیف، سه ردیف و چهار ردیف کلمات سطرها، جملات، ارقام صحیح، ارقام اعشاری و کسری علائم نامه و محاسباتی) با رعایت فاصله بین کلمات و تنظیم سطور	۳-۱۰
- ماشین تحریر برقی - میز و صندلی - انواع کاغذ - کاربن - وسایل تصحیح از قبیل لاک غلط گیری-تایپکس- تیغ-پاک کن برس دار - وسایل تحریر - قلم استنسیل - لاک مخصوص	۲۵	۴/۵		توانایی تایپ کلیه متون در مدت استاندارد	۴
			- سرعت دادن به انگشتان دستها با روش کلمات به جملات سطور مکرر با توجه به زمان سنجی تانیل به ۲۰۰ ضربه در دقیقه	شناسایی اصول سرعت دادن به انگشتان دستها با روش کلمات و جملات سطور مکرر با توجه به زمان سنجی تانیل به ۲۰۰ ضربه در دقیقه	۴-۱
			طبق دستور العمل	آشنایی با وسایل تصحیح تایپ (لاک غلط گیری، پاک کن برس دار، تیغ، تایپکس)	۴-۲
			- تصحیح تایپ با	شناسایی اصول تصحیح تایپ با	۴-۳

استاندارد مهارت و آموزشی : ماشین نویس فارسی

رشته : صنعت چاپ

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
تصحیح استنسیل			وسایل مربوطه در ماشین تحریر و خارج از آن طبق دستورالعمل	۴-۴	آشنایی با انواع کاغذ، برگه‌ها، سربرگ‌های مارک دار مکاتباتی، اداری و بازرگانی
				۴-۵	آشنایی با پیش نویس های دستی، اداری و بازرگانی و علائم اختصاری آنها
				۴-۶	آشنایی با علائم نامه نگاری در مکاتبات اداری و بازرگانی در ماشین و خارج از آن
			شناسایی اصول تایپ کادر و پاراگراف، نامه های اداری، بازرگانی و عمومی	۴-۷	پاراگراف، نامه های اداری، بازرگانی و عمومی
			شناسایی انواع نامه باروشهای مختلف با توجه به تکرار نامه ها تا نایل به ۲۰۰ ضربه در دقیقه طبق دستورالعمل	۴-۸	شناسایی اصول تایپ انواع نامه باروشهای مختلف با توجه به تکرار نامه ها تا نایل به ۲۰۰ ضربه فارسی و ۱۸۰ ضربه در دقیقه
			مقابله نامه ها و تصحیح مجدد آنها در ماشین طبق دستورالعمل	۴-۹	شناسایی اصول مقابله نامه ها و تصحیح مجدد آنها در ماشین
			کارین گذاری بین نسخ انواع نامه ها و	۴-۱۰	شناسایی اصول کارین گذاری بین نسخ و تایپ انواع نامه ها،

استاندارد مهارت و آموزشی : ماشین نویس فارسی

رشته : صنعت چاپ

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
			اطلاعیه ها و گیرندگان رونوشت جمعی و تکی طبق دستورالعمل	آشنایی با فرمهای از پیش تعیین شده اداری و بازرگانی و اصول تایپ در محل های مورد نظر (فرمهای مالی - اداری - بازرگانی - کارگزینی - اطلاعیه و بخشنامه ها)	۴-۱۱
			تایپ در محل های مورد نظر فرمها طبق دستورالعمل	شناسایی اصول تایپ در محل های مورد نظر فرم های از پیش تعیین شده اداری و بازرگانی	۴-۱۲
			تایپ انواع پاکتهای اداری و بازرگانی طبق دستورالعمل	شناسایی اصول تایپ بر روی انواع پاکتها	۴-۱۳
			جدول بندی ستون به ستون و تایپ مندرجات اعداد و ارقام صحیح، کسری، اعشاری و متعارفی و توانها طبق دستورالعمل	شناسایی اصول جدول بندی ستون به ستون و تایپ مندرجات اعداد و ارقام صحیح، کسری، اعشاری و متعارفی و توانها	۴-۱۴
			خط کشی افقی و عمودی طبق دستورالعمل	شناسایی اصول تایپ و جدول کشی بوسیله خودکار اصول خط کشی افقی و عمودی	۴-۱۵ ۴-۱۵-۱

استاندارد مهارت و آموزشی : ماشین نویس فارسی

رشته : صنعت چاپ

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
			خط کشی و جدول بندی بوسیله خودکار و محل تعبیه شده در طلق گیر طبق دستورالعمل	اصول خط کشی و جدول بندی بوسیله خودکار و محل تعبیه شده در طلق کارت گیر	۴-۱۵-۲
			تایپ مندرجات و ارقام در خانه های جدول با احتساب زمان ۱۶۰ طبق دستورالعمل	شناسایی اصول تایپ مندرجات و ارقام در خانه های جدول با احتساب زمان ۱۶۰	۴-۱۶
			تایپ و اندازه گیری انواع کادر نامه ها و بخشنامه ها و جزوات و کتب روی استنسیل تانیل به حداقل ۱۶۰ ضربه فارسی	شناسایی اصول تایپ و اندازه گیری انواع کادر نامه ها و بخشنامه ها و جزوات و کتب روی استنسیل تانیل به حداقل ۱۶۰ ضربه فارسی	۴-۱۷
			تصحیح اشتباهات تایپی و استنسیل طبق دستورالعمل	شناسایی اصول تصحیح اشتباهات تایپی و استنسیل	۴-۱۸
- ماشین تحریر برقی و سلکتریکی - میز و صندلی - انواع کاغذ - وسایل تصحیح - کاربن	۶	۲		توانایی تایپ متون فارسی با ۲۰ ضربه بیشتر از زمان استاندارد قبلی با ماشین برقی و سلکتریک آشنایی با ماشین تحریر برقی و انواع آن (الکترو مکانیکی و سلکتریکی)	۵ ۵-۱

استاندارد مهارت و آموزشی : ماشین نویس فارسی

رشته : صنعت چاپ

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
- وسایل کمک آموزشی				آشنایی با مکانیزم عمومی و اجزاء ماشین تحریر برقی	۵-۲
				اجزاء بخش ثابت در ماشین تحریر برقی (یک زبانه و دوزبانه با حافظه و بدون حافظه)	۵-۲-۱
				اجزاء بخش متحرک (صفحه حروف، گوی و کاست نواری و انواع آنها) در ماشین تحریر برقی یک زبانه و دوزبانه با حافظه و بدون حافظه	۵-۲-۲
				آشنایی با اصول کار ماشین سلکتریک و انواع آن	۵-۳
			شناسایی اصول تایپ انواع متون فارسی تا ۲۰ ضربه بیشتر از زمان استاندارد قبلی با ماشین برقی و سلکتریک	۵-۴	
			- تایپ انواع متون فارسی تا ۲۰ ضربه بیشتر از زمان استاندارد قبلی با ماشین برقی و یا سلکتریک طبق دستور العمل		

استاندارد مهارت و آموزشی : ماشین نویس فارسی

رشته : صنعت چاپ

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
- وسایل سرویس و نگهداری ماشین تحریر - ماشین تحریر با ملحقات و وسایل مربوطه - مواد مورد مصرف در سرویس و نگهداری ماشین تحریر - وسایل کمک آموزشی	۲	۱	- تعویض نوار ماشین تحریر طبق دستورالعمل - عیب یابی و رفع عیب از گیر کردهای حروف و سوراخ شدن نوار و شوکه شدن چکش حروف ماشین تحریر برقی و مکانیسم نوار طبق دستورالعمل - سرویس و نگهداری ماشین تحریر دستی، برقی و سلکتریک طبق دستورالعمل	توانایی سرویس و نگهداری ماشین تحریر ۶-۱	۶
		۶-۲		شناسایی اصول تعویض نوار ماشین تحریر ۶-۳	- آشنایی با وسایل و مواد سرویس ماشین تحریر دستی، برقی و سلکتریک (برس - پیچ گوشتی - الکل - بنزین - پنبه - و روغن مخصوص) - تعویض نوار - شناسایی اصول تعویض نوار - عیب از گیر کردهای حروف - سوراخ شدن نوار و شوکه شدن چکش حروف ماشین تحریر برقی و مکانیسم نوار
		۶-۴		شناسایی اصول سرویس و نگهداری ماشین تحریر دستی، برقی و سلکتریک	- تعویض نوار ماشین تحریر طبق دستورالعمل - عیب یابی و رفع عیب از گیر کردهای حروف و سوراخ شدن نوار و شوکه شدن چکش حروف ماشین تحریر برقی و مکانیسم نوار طبق دستورالعمل - سرویس و نگهداری ماشین تحریر دستی، برقی و سلکتریک طبق دستورالعمل
		۶-۱		آشنایی با وسایل و مواد سرویس ماشین تحریر دستی، برقی و سلکتریک (برس - پیچ گوشتی - الکل - بنزین - پنبه - و روغن مخصوص)	- تعویض نوار ماشین تحریر طبق دستورالعمل - عیب یابی و رفع عیب از گیر کردهای حروف و سوراخ شدن نوار و شوکه شدن چکش حروف ماشین تحریر برقی و مکانیسم نوار طبق دستورالعمل

استاندارد مهارت و آموزشی : ماشین نویس فارسی

رشته : صنعت چاپ

نام و مشخصات وسایل	زمان		عملیات کارگاهی	استاندارد مهارت	
	تئوری	عملی		عنوان توانائی و مطالب تئوری	ردیف
- جعبه کمک‌های اولیه - وسایل کمک‌های اولیه	۲	۳	- انجام کمک‌های اولیه	توانایی پیشگیری از حوادث و رعایت نکات ایمنی و بهداشت کار ۷-۱ آشنایی با جعبه کمک‌های اولیه و اصول استفاده از آن ۷-۲ شناسایی اصول پیشگیری از حوادث و رعایت نکات ایمنی و بهداشت کار	۷ ۷-۱ ۷-۲