

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شایستگی

صحافی دستی ایرانی و ژاپنی

گروه شغلی

صنایع چاپ

کد ملی آموزش شایستگی

۷	۳	۲	۳	۲	۰	۱	۷	۰	۰	۱	۰	۰	۱	۱
ISCO-08				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی		نسخه	

تاریخ تدوین استاندارد: ۱۴۰۰/۱۲/۳

نظارت بر تدوین محتوا و تصویب استاندارد : دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

کد ملی شناسایی آموزش شایستگی : ۷۳۳۳۲۰۱۷۰۰۱۰۰۱۱

اعضاء کارگروه برنامه‌ریزی درسی : صنایع چاپ					
ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تخصصی	شغل و سمت	سابقه کار
۱	مهديه سادات بيطرف	کارشناسی	صنایع دستی	مربی سازمان آموزش فنی و حرفه ای	۱۰ سال
۲	سارا محمودیان	کارشنای ارشد	فرش دستباف	مربی سازمان آموزش فنی و حرفه ای	۱۰ سال
۳	لیلا عرب یار محمدی	کارشناسی	صنایع دستی	مربی سازمان آموزش فنی و حرفه ای	۱۴ سال
۴	رامک فرح آبادی	کارشناسی ارشد	صنایع چوب	دبیر کارگروه برنامه ریزی درسی صنایع چاپ	۲۷ سال
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است.

آدرس: دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

تهران، خیابان آزادی، نبش خیابان خوش جنوبی، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور دورنگار ۶۶۵۸۳۶۵۸

تلفن ۶۶۵۸۳۶۲۸ آدرس الکترونیکی : rpc@irantvto.ir

تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی‌ها و توانمندی‌های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه‌ای نیز گفته می‌شود.

استاندارد آموزش :

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی‌های موجود در استاندارد شغل.

نام یک شغل :

به مجموعه‌ای از وظایف و توانمندی‌های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می‌رود اطلاق می‌شود.

شرح شغل :

بیانیه‌ای شامل مهم‌ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی، مسئولیت‌ها، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل.

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی.

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی‌ها و توانایی‌هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می‌رود.

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می‌گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود. (مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می‌آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی‌گردد).

ارزشیابی :

فرآیند جمع‌آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر، که شامل سه بخش عملی، کتبی عملی و اخلاق حرفه‌ای خواهد بود.

صلاحیت حرفه‌ای مربیان :

حداقل توانمندی‌های آموزشی و حرفه‌ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می‌رود.

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط‌ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد.

دانش :

حداقل مجموعه‌ای از معلومات نظری و توانمندی‌های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می‌تواند شامل علوم پایه (ریاضی، فیزیک، شیمی، زیست‌شناسی)، تکنولوژی و زبان فنی باشد.

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی. معمولاً به مهارت‌های عملی ارجاع می‌شود.

نگرش :

مجموعه‌ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت‌های غیر فنی و اخلاق حرفه‌ای می‌باشد.

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می‌شود.

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.

نام استاندارد آموزش شایستگی:	
صحافی دستی ایرانی و ژاپنی	
شرح استاندارد آموزش شایستگی :	
<p>صحافی دستی ایرانی و ژاپنی یکی از شایستگی های گروه صنایع چاپ می باشد که شامل کارهای کار با گیوتین، کاغذ و مقوا، برش و دسته کردن کاغذ، اندازه گیری و ساخت الگوی محل سوراخ ها و سوراخ کاری، دوخت (ته دوزی)، چسباندن آستر بدرقه، پارچه و شیرازه، ساخت جلد، چسباندن جلد به کاغذهای دوخته شده، دسته کردن و سوراخ کاری به روش ژاپنی و دوخت است و با مشاغلی همچون تولید و فروش نوشت افزار در ارتباط می باشد .</p>	
ویژگی های کارآموز ورودی :	
<p>حداقل میزان تحصیلات : پایان دوره اول متوسطه (پایان دوره راهنمایی) حداقل توانایی جسمی و ذهنی : داشتن سلامت کامل جسمی و ذهنی مهارت های پیش نیاز : ندارد</p>	
طول دوره آموزش :	
طول دوره آموزش	: ۶۵ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۱۵ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۵۰ ساعت
- زمان کارورزی	: + ساعت
- زمان پروژه	: + ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)	
- کتبی :	۲۵%
- عملی :	۶۵%
- اخلاق حرفه ای :	۱۰%
صلاحیت های حرفه ای مربیان :	
داشتن حداقل مدرک کاردانی صنایع دستی یا گرافیک و یا دیپلم با سابقه کار صحافی	

* تعریف دقیق استاندارد(اصطلاحی) :

صحافی دستی ایرانی و ژاپنی یکی از شایستگی های گروه صنایع چاپ می باشد که شامل کارهای کار با گیوتین، کاغذ و مقوا، برش و دسته کردن کاغذ، اندازه گیری و ساخت الگوی محل سوراخ ها و سوراخ کاری، دوخت (ته دوزی)، چسباندن آستر بدرقه، پارچه و شیرازه، ساخت جلد، چسباندن جلد به کاغذهای دوخته شده، دسته کردن و سوراخ کاری به روش ژاپنی و دوخت است و با مشاغلی همچون تولید و فروش نوشت افزار در ارتباط می باشد.

* اصطلاح انگلیسی استاندارد(اصطلاحات مشابه جهانی) :

Binding

Bookbinding

Japanese binding

* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

- صحاف

* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

- الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب طبق سند و مرجع
- ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت طبق سند و مرجع
- ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور طبق سند و مرجع
- د : نیاز به استعلام از وزارت کار

استاندارد آموزش شایستگی

- کارها

ردیف	عناوین	ساعت آموزش		
		نظری	عملی	جمع
۱	کار با گیوتین، کاغذ و مقوا	۲	۳	۵
۲	برش و دسته کردن کاغذ	۲	۳	۵
۳	اندازه گیری و ساخت الگوی محل سوراخ ها و سوراخ کاری	۲	۳	۵
۴	دوخت (ته دوزی)	۱	۵	۶
۵	چسباندن آستر بدرقه ، پارچه و شیرازه	۱	۴	۵
۶	ساخت جلد	۲	۸	۱۰
۷	چسباندن جلد به کاغذهای دوخته شده	۲	۴	۶
۸	دسته کردن و سوراخ کاری به روش ژاپنی	۲	۵	۷
۹	دوخت	۱	۱۵	۱۶
	جمع ساعات	۱۵	۵۰	۶۵

	زمان آموزش			عنوان : کار با گیوتین، کاغذ و مقوا
	جمع	عملی	نظری	
	۵	۳	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
ماژیک				دانش :
تخته وایت برد				-تاریخچه کاغذ و صحافی
ویدئو پروژکتور				-مفهوم وزن کاغذ
تصاویر و ویدئوهای آموزشی				- انواع کاغذ و مقوا قابل استفاده در صحافی
انواع کاغذ				- انواع چسب
انواع مقوا				- قید، کاتر، گیوتین، درفش، سوزن و نخ
قید				- پارچه، گالینگور، چرم
پارچه				مهارت :
گالینگور				-آماده سازی وسایل کار
چرم				- استفاده از کاتر و گیوتین
روبان				نگرش :
چسب صحافی				- دقت در انتخاب مواد و ابزار
کاتر				-رعایت اخلاق حرفه ای
قیچی				ایمنی و بهداشت :
گیوتین				- رعایت نکات ایمنی هنگام استفاده از ابزار برنده
درفش				- رعایت اصول ارگونومی
نخ لحاف دوزی				توجهات زیست محیطی :
نخ موم زده				- تفکیک زباله
سوزن				-مدیریت مصرف انرژی
قلم مو				

	زمان آموزش			عنوان : برش و دسته کردن کاغذ
	جمع	عملی	نظری	
	۵	۳	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
ماژیک تخته وایت برد کاغذ سفید در اندازه A1 کاتر گیوتین				دانش :
				- مفهوم راه و بی راه کاغذ
				- روش برش کاغذ ها
				- روش دسته و تا کردن کاغذ ها
				مهارت :
				- برش کاغذ به وسیله گیوتین و کاتر
				- دسته کردن کاغذ ها
				- تا کردن کاغذ ها
				نگرش :
				- دقت در انجام مراحل مختلف کار
				- رعایت صرفه جویی در مصرف
				- رعایت اخلاق حرفه ای
				ایمنی و بهداشت :
			- رعایت نکات ایمنی هنگام استفاده از ابزار برنده	
			- رعایت اصول ارگونومی	
			توجهات زیست محیطی :	
			- تفکیک زباله	
			- مدیریت مصرف انرژی	

	زمان آموزش			عنوان : اندازه گیری و ساخت الگوی محل سوراخ ها و سوراخ کاری
	جمع	عملی	نظری	
	۵	۳	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
ماژیک				دانش :
تخته وایت برد				- نحوه اندازه گیری محل قرار گرفتن روبان ها و سوراخ ها
مقوای شومیز				- فاصله مناسب بین سوراخ ها
درفش				مهارت :
روبان				- ساخت الگوی مقوایی جهت اندازه گیری و سوراخ کاری
قیچی				- سوراخ کردن دسته های کاغذ بر اساس الگو
سنگ (شی ای سنگین جهت جلوگیری از حرکت دسته های کاغذ)	نگرش :			
	- دقت در اندازه گیری			
	- دقت در سوراخ کاری به وسیله درفش			
	- رعایت اخلاق حرفه ای			
	ایمنی و بهداشت :			
	- رعایت نکات ایمنی هنگام استفاده از ابزار برنده			
	- رعایت اصول ارگونومی			
	توجهات زیست محیطی :			
	- تفکیک زباله			
	- مدیریت مصرف انرژی			

	زمان آموزش			عنوان : دوخت (ته دوزی)
	جمع	عملی	نظری	
	۶	۵	۱	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
روبان سوزن نخ لحاف دوزی نخ موم زده سنگ (شی ای سنگین جهت جلوگیری از حرکت دسته های کاغذ)				دانش :
				-روش قرار دادن روبان ها در محل خود
				-روش عبور سوزن از میان دسته های کاغذ
				-روش اتصال دو دسته کاغذ مجاور
				-روش استحکام بخشی ابتدا و انتهای نخ ها
				مهارت :
				- قرارگیری و استحکام روبان ها در محل خود
				- عبور سوزن از میان دسته های کاغذ (دوخت)
				- اتصال دو دسته کاغذ مجاور هنگام دوخت
				- استحکام بخشی ابتدا و انتهای نخ ها (شروع و پایان کار)
				نگرش :
				- دقت در انجام مراحل مختلف کار
				- رعایت اخلاق حرفه ای
				ایمنی و بهداشت :
			- رعایت نکات ایمنی هنگام استفاده از ابزار	
			- رعایت اصول ارگونومی	
			توجهات زیست محیطی :	
			- تفکیک زباله	
			-مدیریت مصرف انرژی	

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۵	۴	۱	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
ماژیک				دانش :
تخته وایت برد				- کاغذ آستر بدرقه و کاربرد آن
چسب صحافی				- کاربرد پارچه مورد استفاده در قسمت عطف
قیچی				- شیرازه و کاربرد آن
قید (پرس دستی)				مهارت :
کاتر				- اندازه گیری ، برش و چسباندن کاغذ آستر بدرقه
قلم مو				- اندازه گیری ، برش و چسباندن پارچه در قسمت عطف
کاغذ آستر بدرقه				- اندازه گیری ، برش و چسباندن شیرازه
پارچه (تنظیف)				نگرش :
شیرازه				- دقت در انجام مراحل مختلف کار
				- رعایت صرفه جویی در مصرف
				- رعایت اخلاق حرفه ای
				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت نکات ایمنی هنگام استفاده از ابزار
				- رعایت اصول ارگونومی
				توجهات زیست محیطی :
				- تفکیک زباله
				-مدیریت مصرف انرژی

	زمان آموزش			عنوان : ساخت جلد
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۸	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
ماژیک				دانش :
تخته وایت برد				- قسمت های مختلف جلد
چسب صحافی				- جلد نرم و سخت
چسب فوری (کفاشی)				- مقوا ، پارچه ، گالینگور و چرم قابل استفاده در ساخت جلد
مقوای کرجی				- روش ساخت جلد سخت
مقوای شومیز				مهارت :
قلم مو				- اندازه گیری ، برش و ساخت جلد نرم با مقوای شومیز
قید (پرس دستی)				- اندازه گیری و برش قسمت های مختلف جلد از مقوای کرجی
				- اندازه گیری و برش و چسباندن پارچه، گالینگور و چرم روی مقوای جلد
				- پرس جلد ساخته شده
				نگرش :
				- دقت در انجام مراحل مختلف کار
				- رعایت صرفه جویی در مصرف
				- رعایت اخلاق حرفه ای
				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت نکات ایمنی هنگام استفاده از ابزار
				- رعایت اصول ارگونومی
				توجهات زیست محیطی :
				- تفکیک زباله
				- مدیریت مصرف انرژی

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۶	۴	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			چسباندن جلد به کاغذهای دوخته شده
چسب صحافی قلم مو قید (پرس دستی)				دانش :
				- روش قرار دادن دسته کاغذ ته دوزی شده روی جلد
				- روش چسباندن روبان و پارچه به آستر
				- روش چسباندن جلد به آستر
				مهارت :
				- تنظیم دفتر دوخته شده در محل خود روی جلد
				- چسبکاری آستر و چسباندن تنظیف و روبان ها روی آستر و چسباندن جلد از هر دو طرف
				- پرس دفتر چسبانده شده
				نگرش :
				- دقت در انجام مراحل مختلف کار
				- رعایت اخلاق حرفه ای
				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت نکات ایمنی هنگام استفاده از ابزار
			- رعایت اصول ارگونومی	
			توجهات زیست محیطی :	
			- تفکیک زباله	
			- مدیریت مصرف انرژی	

	زمان آموزش			عنوان : دسته کردن و سوراخ کاری به روش ژاپنی
	جمع	عملی	نظری	
	۷	۵	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
ماژیک				دانش :
تخته وایت برد				- صحافی ژاپنی
خط کش				- روش برش کاغذ
مداد				- روش تقسیم بندی و علامت گذاری الگوی محل سوراخ ها
کاتر				- روش سوراخ کاری
درفش				مهارت :
سنبله خودکار				- برش کاغذ
گیره کاغذ				- تقسیم بندی و علامت گذاری الگوی محل سوراخ ها
				- سوراخ کاری کاغذ ها مطابق الگو
				نگرش :
				- دقت در اندازه گیری
				- دقت در سوراخ کاری به وسیله درفش
				- رعایت اخلاق حرفه ای
				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت نکات ایمنی هنگام استفاده از ابزار تیز و برنده
				- رعایت اصول ارگونومی
				توجهات زیست محیطی :
				- تفکیک زباله
				- مدیریت مصرف انرژی

	زمان آموزش			عنوان : دوخت
	جمع	عملی	نظری	
	۱۶	۱۵	۱	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
ماژیک				دانش :
تخته وایت برد				- روش دوخت ساده صحافی
ویدئو پروژکتور				- روش دوخت تزئینی قابل استفاده در صحافی
تصاویر و ویدئوهای آموزشی				مهارت :
مقوا				- تمرین دوخت ساده
سوزن				- تمرین دوخت های مختلف
نخ لحاف دوزی (عمامه ای)				- دوخت یک دفتر به روش ساده
گیره کاغذ				- دوخت یک دفتر با یکی از دوخت های تزئینی
				نگرش :
				- دقت در انجام مراحل مختلف کار
				- رعایت اخلاق حرفه ای
				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت نکات ایمنی هنگام استفاده از ابزار تیز و برنده
				- رعایت اصول ارگونومی
				توجهات زیست محیطی :
				- تفکیک زباله
				- مدیریت مصرف انرژی

- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	ویدئو پروژکتور	استاندارد	۱ عدد	
۲	وایت برد	استاندارد	۱ عدد	
۳	رایانه	P4	۱ عدد	
۴	گیوتین (برش کاغذ)	A3	۱ عدد	
۵	چهار پایه	با قابلیت تنظیم ارتفاع	۱۵ عدد	
۶	میز کار	با ارتفاع استاندارد	به تعداد لازم	

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود.

- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	کاغذ تحریر	۸۰ گرمی قطع A1	۵۰۰ برگ	
۲	مقوا	کرجی قطع A1	۱۵ برگ	
۳	مقوا	شومیز	۵ برگ	
۴	کاغذ آستر بدرقه	۱۰۰ تا ۱۵۰ گرمی قطع A1	۱۵ برگ	
۵	پارچه	انواع مختلف برای روکش جلد	به قدر نیاز	
۶	چرم	بزی (برای روکش جلد)	۳۰ پا	
۷	نخ لحاف دوزی	عمامه ای	۵ تا	
۸	نخ	موم زده	۵ تا	
۹	روبان	نیم سانتیمتری	۱۵ متر	
۱۰	روبان	یک سانتیمتری	۱۵ متر	
۱۱	قیطان	استاندارد	۱۵ متر	
۱۲	چسب	PVA (چسب صحافی)	۱۰ کیلوگرم	
۱۳	چسب	فوری (کفاشی)	۳ کیلوگرم	
۱۴	ماژیک	وایت برد	۱ عدد	

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود.

- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	قید (پرس دستی)	چوبی	۳ عدد	
۲	قیچی	خیاطی ساده	۳ عدد	
۳	کاتر	استاندارد	۳ عدد	
۴	درفش	نوک تیز ساده	۳ عدد	
۵	سنبله	اتوماتیک (خودکار)	۱ عدد	
۶	خط کش فلزی	۳۰ سانتیمتری	۳ عدد	
۷	خط کش فلزی	۷۰ سانتیمتری	۱ عدد	
۸	سوزن	بلند با چشمه بزرگ	۳ عدد	
۹	قلم مو	۱ و ۲ سانتیمتری	۱ عدد	
۱۰	گیره کاغذ	در اندازه های مختلف	۲ بسته	

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود.