

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شغل

کمک مدیریت اجرایی کارهای ساختمانی

گروه شغلی

ساختمان

کد ملی آموزش شغل

۳	۱	۲	۳	۳	۰	۲	۹	۰	۰	۲	۰	۰	۰	۱
ISCO-۰۸				سطح مهارت	شناسه گروه	شناسه شغل	شناسه	شناسه	شناسه	شایستگی	شایستگی	شایستگی	شایستگی	نسخه

۱۳۸۸/۱/۱

تاریخ تدوین استاندارد : ۱۳۸۸/۱/۱



تعريف مفاهيم سطوح يادگيري

آشنایی: به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی/شناسایی: به مفهوم مبانی مطالب نظری/ توانایی: به مفهوم قدرت انجام کار

مشخصات عمومی شغل(براساس کاربرگ صفر)

مدیر اجرایی کارهای ساختمانی کسی است که بتواند پس از طی دوره آموزشی از عهده شناخت اهمیت مدیریت اجرایی و بستن قرارداد و برنامه ریزی کار ساختمانی و انجام عملیات گود برداری و جابه جا کردن خاک و بارگیری مصالح و خواندن و پیاده کردن نقشه های ساختمانی برآید.

ویژگی های کارآموزورودی (براساس کاربرگ ۱۱)

حداقل میزان تحصیلات : فوق دیپلم عمران و یا معماری

حداقل توانایی جسمی: سلامت کامل جسمانی و روانی

مهارت های پیش نیاز این استاندارد: ندارد

طول دوره آموزشی (براساس کاربرگ ۶ و ۱۳)

طول دوره آموزش : ۱۵۰ ساعت

- زمان آموزش نظری : ۶۳ ساعت

- زمان آموزش عملی : ۳۷ ساعت

- زمان کارآموزی در محیط کار : ۵۰ ساعت

- زمان اجرای پروژه : ساعت

- زمان سنجش مهارت : ساعت

روش ارزیابی مهارت کارآموز(براساس کاربرگ ۷)

۱- امتیاز سنجش نظری(دانش فنی): %۲۵

۲- امتیاز سنجش عملی : %۷۵

۲-۱- امتیاز سنجش مشاهده ای: %۱۰

۲-۲- امتیاز سنجش نتایج کار عملی: %۶۵

ویژگیهای نیروی آموزشی (براساس کاربرگ ۱۲)

حداقل سطح تحصیلات :

کارشناس در رشته های عمران و معماری که دارای کارت مریبگری در رشته مربوطه از سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور باشد.





سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

نام شغل: مدیریت اجرایی کارهای ساختمانی درجه ۲

فهرست توانایی های شغل (براساس کاربرگ شماره ۵۵)

ردیف	کد برنامه درسی	عنوان توانایی
۱	۵/۱	توانایی فنی شغل
		توانایی شناخت اهمیت مدیریت اجرایی کارهای ساختمانی
		توانایی بستن قرارداد ساختمانی و شناخت انواع قرارداد
		توانایی انجام برنامه ریزی کار ساختمانی
		توانایی انجام عملیات گود برداری و بالابری مصالح
		توانایی انجام عملیات جابجا کردن خاک
		توانایی انجام بارگیری مصالح
		توانایی خواندن و پیاده کردن نقشه های ساختمانی و آشنایی با انواع نقشه
۲	۵/۲	توانایی تعیین مراحل و زمان انجام کار
۳	۵/۳	توانایی انتخاب ابزار کار
۴	۵/۴	توانایی بکارگیری خوبابط ایمنی و بهداشت کار در محیط کار
۵	۵/۵	توانایی بازرگی و کنترل درستی انجام کار
۶	۵/۶	توانایی بکارگیری اصول رفتار حرفه ای
۷	۵/۷	توانایی تحلیل تحولات فناوری و روش های کار
۸	۵/۸	توانایی کارآفرینی و بکارگیری فنون بهره وری
۹	۵/۹	توانایی بهره گیری از اصول ارگونومی و حفظ تندرسنی





زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲	-	۲	توانایی شناخت اهمیت مدیریت اجرایی کارهای ساختمانی	۱
			آشنایی با ویژگی های صنعت ساختمان	۱-۱
			آشنایی با روند شکل گیری پروژه ساختمانی	۱-۲
			آشنایی با چگونگی و انجام مراحل کار ساختمانی	۱-۳
			شناسایی عناصر مدیریت کار ساختمانی	۱-۴
			شناسایی سازماندهی کار ساختمانی	۱-۵
			شناسایی اهمیت مدیریت اجرایی کارهای ساختمانی	۱-۶
۱۸	۵	۱۳	توانایی بستن قرار داد ساختمانی و شناخت انواع قرار داد	۲
			آشنایی با فرآیند کار ساختمانی	۲-۱
			شناسایی قانون قراردادهای ساختمانی	۲-۲
			شناسایی اصول اجزاء قرارداد	۲-۳
			- درصد اضافه بر مایه هزینه	
			- کارمزد ثابت اضافه بر مایه	
			- کارمزد ثابت اضافه بر مایه با حداقل هزینه تضمینی	
			- کارمزد پردازی انگیزش اضافه بر مایه	
			شناسایی اصول اسناد قرارداد	۲-۴
			- موافقت	
			- شرایط قرارداد	
			- نقشه ها	
			- مشخصات فنی	
			شناسایی تغییر ها و تاخیر ها در قرارداد	۲-۵





سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

نام شغل: مدیریت اجرایی کارهای ساختمانی درجه ۲

اهداف و ریزبرنامه درسی (براساس کاربرگ شماره ۶)

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۵	-	۵	شناسایی قبول کار و پرداخت نهایی شناسایی ادعاهای و مجادله ها شناسایی خاتمه قرارداد شناسایی اصول انجام مناقصه - برگزاری مناقصه شناسایی اصول انعقاد و قرارداد - انعقاد و قرارداد	۲-۶ ۲-۷ ۲-۸ ۲-۹ ۲-۱۰
۱۰	۲	۸	توانایی انجام برنامه ریزی کار ساختمانی آشنایی با مفهومهای اصلی در روند پیدایش برنامه کار ساختمانی شناسایی انتخاب تکنولوژی و روش ساخت آشنایی با تعریف توالی کار بین فعالیتهای ساختمانی شناسایی اصول برآورد مدت استمرار فعالیت ساختمان - برآورد مدت استمرار فعالیت ساختمانی شناسایی اصول انجام برنامه ریزی کار ساختمان - انجام برنامه ریزی کار ساختمانی	۳ ۳-۱ ۳-۲ ۳-۳ ۳-۴ ۳-۵
۸	۲	۶	توانایی انجام عملیات گودبرداری و بالابری مصالح آشنایی با دستگاههای گودبرداری و بالابری - جرثقیل - بیل مکانیکی	۴ ۴-۱





سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

نام شغل: مدیریت اجرایی کارهای ساختمانی درجه ۲

اهداف و ریزبرنامه درسی (براساس کاربرگ شماره ۶)

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			<ul style="list-style-type: none"> - گل کش - کچ بیل مکانیکی - چنگک مکانیکی - لودر - اسکرپر <p>آشنایی با کارکرد و نحوه بکارگیری دستگاههای گود برداری و بالابری شناسایی اصول مدیریت اجرای کار گودبرداری و بالابری ماشین آلات مربوطه</p> <ul style="list-style-type: none"> - مدیریت اجرای کار گود برداری و بالابری ماشین آلات مربوطه 	۴-۲
۷	۲	۵	<p>توانایی انجام عملیات جابجا کردن خاک</p> <p>آشنایی با جابجا کردن خاک شناسایی اصول انتخاب ماشین آلات - انتخاب ماشین آلات</p> <p>آشنایی با ضرایب انقباضی خاک و تاثیر آن در جابجا کردن خاک شناسایی طبقه بندی خاک و تشخیص خاک - انواع اصلی خاک - سیستمهای طبقه بندی خاک</p> <p>شناسایی اصول انجام عملیات جابجا کردن خاک - انجام عملیات جابجا کردن خاک</p>	<p>۵</p> <p>۵-۱</p> <p>۵-۲</p> <p>۵-۳</p> <p>۵-۴</p> <p>۵-۵</p>





سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

نام شغل: مدیریت اجرایی کارهای ساختمانی درجه ۲

اهداف و ریزبرنامه درسی (براساس کاربرگ شماره ۶)

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۹	۲	۷	توانایی انجام بارگیری و محل مصالح آشنایی با برآورد زمان حرکت وسایل شناسایی اصول شناخت عوامل موثر در بارگیری و حمل مصالح - مقاومت غلتی - مقاومت شیب - شیب موثر - تاثیر ارتفاع - تاثیر کشش (اصطکاک چرخ) - استفاده از منحنی های کارکرد - شناسایی برآورد مدت زمان سفر آشنایی با توان حمل ماشین آلات جمع کننده - لودر - گریدر - بولدوزر آشنایی با تخمین تعداد واحد حجم لازم جهت جابجایی شناسایی اصول انجام بارگیری و حمل مصالح - انجام بارگیری و حمل مصالح	۶
			آشنایی با انواع نقشه های ساختمانی و آشنایی با انواع نقشه ها	۶-۱
			آشنایی با مقیاس و کاربرد آن شناسایی انواع نقشه های ساختمانی	۶-۲
۳۰	۱۸	۱۲	توانایی خواندن و پیاده کردن نقشه های ساختمانی و آشنایی با انواع نقشه های ساختمانی درجه ۲	۷
			آشنایی با مقیاس و کاربرد آن شناسایی انواع نقشه های ساختمانی	۷-۱
				۷-۲





سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

نام شغل: مدیریت اجرایی کارهای ساختمانی درجه ۲

اهداف و ریزبرنامه درسی (براساس کاربرگ شماره ۶)

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			<ul style="list-style-type: none"> - نقشه های معماري - نقشه های محاسباتي يا اجرائي - نقشه های شهر سازی - نقشه های تاسيسات مکانيكى - نقشه های تاسيسات الکترىكى <p>آشنایي با انواع نقشه های معماري</p> <ul style="list-style-type: none"> - پلان - نما - برش - پلان موفقیت - پلان شب بندی <p>جزئيات و شب بندی درها و پنجره</p> <p>آشنایي با انواع نقشه های محاسباتي</p> <ul style="list-style-type: none"> - پلان آكس بندی ستونها - پلان فونداسيون - پلان تير ريزى - پلان باربندى <p>پلان جزئيات سازه اي اجرائي</p> <p>آشنایي با روش پیاده کردن نقشه بر روی زمین</p> <p>آشنایي با روش خاکبرداری زمین مورد نظر</p> <p>آشنایي با روشهای مهار ساختمانها و مواردهای مجاور</p>	۷-۳
				۷-۴
				۷-۵
				۷-۶
				۷-۷





سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

نام شغل: مدیریت اجرایی کارهای ساختمانی درجه ۲

اهداف و ریزبرنامه درسی (براساس کاربرگ شماره ۶)

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲	۱	۱	توانایی تعیین زمان و مراحل انجام کار آشنایی با مراحل اجرای عملیات آشنایی با زمان نرمال اجرای هر فعالیت شناسایی اصول تعیین زمان و مراحل انجام کار - مشخص کردن زمان و تعیین مراحل انجام کار	۸
۲	۱	۱	توانایی انتخاب ابزار آشنایی با ابزار های مورد اشاره شناسایی اصول حوزه و دامنه کاربرد ابزار اصول انتخاب ابزار بر اساس نوع کار	۹
۷	۴	۳	توانایی بکارگیری ضوابط ایمنی و بهداشت کار در محیط کار آشنایی با ضوابط و دستورالعمل های ایمنی آشنایی با وسائل ایمنی و حفاظتی آشنایی با بهداشت کار آشنایی با حوادث شغلی و علل بروز آنها آشنایی با عوارض جانبی و اصول انجام کمکهای اولیه	۱۰





شماره	شرح	زمان آموزش		
		جمع	عملی	نظری
۱۱	توانایی بازرسی و کنترل درستی انجام کار (کنترل کیفیت)	بدلیل عدم تهیه برنامه درسی این سند، ساعت آموزش در این نسخه از سند لحاظ نشده است که پس از تهیه و تدوین برنامه درسی ساعت آموزش آن منظور خواهد شد.	آشنایی با نحوه کارماشین آلات و تجهیزات مربوطه و بروز اشکالات احتمالی حین کار	آشنایی رفع اشکالات احتمالی در حین کار
۱۱-۱				
۱۱-۲				
۱۲	توانایی بکارگیری رفتار حرفه ای			
۱۲-۱	آشنایی با ویژگی های اخلاق اسلامی			
۱۲-۲	آشنایی با ویژگی های اخلاق فردی			
۱۲-۳	آشنایی با مسئولیت پذیری			
۱۲-۴	آشنایی با وجودن کاری			
۱۲-۵	آشنایی با انضباط کار			
۱۲-۶	آشنایی با روشهای تسلط بر رفتار و حفظ خونسردی هنگام بروز حادثه			
۱۳	توانایی تحلیل تحولات فناوری و روش های کار			
۱۳-۱	آشنایی با روش های کار معمول و سنتی			
۱۳-۲	آشنایی با ماشین آلات و روشهای جدید و به روز			
۱۳-۳	آشنایی با روشهای دستیابی به اطلاعات و به روز			
۱۳-۴	نمایش فیلم و اسلاید			





سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

نام شغل: مدیریت اجرایی کارهای ساختمانی درجه ۲

اهداف و ریزبرنامه درسی (براساس کاربرگ شماره ۶)

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
بدلیل عدم تهیه برنامه درسی این سند، ساعت آموزش در این نسخه از سند لحاظ نشده است که پس از تهیه و تدوین برنامه درسی ساعت آموزش آن منظور خواهد شد.			توانایی بکارگیری فنون اقتصاد و بهره وری آشنایی با اصول بهره وری آشنایی با جایگاه حرفه شناسایی اصول بکارگیری فنون اقتصاد و بهره وری	۱۴ ۱۴-۱ ۱۴-۲ ۱۴-۳
			توانایی بهره گیری از اصول ارگonomی و حفظ تندرستی آشنایی با حرکات نرمشی حرکات قیچی حرکات گردن حرکات نرمشی شناسایی اصول بهره گیری از ارگونومی و حفظ تندرستی حین کار بهره گیری از حرکات نرمشی و ارگونومی برای حفظ تندرستی در محیط کار	۱۵ ۱۵-۱ ۱۵-۲ ۱۵-۳ ۱۵-۴ ۱۵-۵ ۱۵-۶





سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

نام شغل: مدیریت اجرایی کارهای ساختمانی درجه ۲

لیست ابزار رشته (براساس کاربرگ شماره ۸)

ردیف	ابزار (یک واحد)	مشخصات فنی	تعداد کاربر استاندارد (نفر)	عمر مفید و استاندارد	ملاحظات
۱	کامپیوتر	P4، هارد ۸۰، رم ۲۵۶، CPU ۳۰۰	۱ عدد برای هر ۳ نفر	-	-
۲	چاپگر	A4 جوهر افشان	۱ عدد برای هر ۳ نفر	-	-
۳	ماشین حساب	مهندسی	۱ عدد برای هر نفر	-	-

لیست مواد مصرفی رشته (براساس کاربرگ شماره ۸)

ردیف	مواد مصرفی	مشخصات	تعداد کاربر استاندارد (نفر)	ملاحظات
۱	کفشن ایمنی	چرمی با پنچه فلزی	یک جفت برای هر نفر	-
۲	کلاه ایمنی	با بند قابل تنظیم	۱ عدد برای هر نفر	-
۳	لباس کار	یکسره پارچه ای	۱ دست برای هر نفر	-
۴	عینک ایمنی	شیشه ساده	۱ عدد برای هر نفر	-
۵	کاغذ	A4	۱۰۰ عدد برای هر نفر	-
۶	خودکار	آبی، مشکی، قرمز	۵ عدد برای هر نفر	-



نام شغل:

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

فهرست منابع و نرم افزارهای آموزشی (براساس کاربرگ شماره ۹)

ردیف	شرح
۱	جزوات آموزشی سایتها

