

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

## استاندارد آموزش شایستگی

# برنامه ریزی CPM و کنترل پروژه با نرم افزار (P3)

### گروه شغلی

### ساختمان

کد ملی آموزش شایستگی

۱	۳	۲	۳	۴	۰	۲	۹	۰	۰	۱	۰	۰	۳	۱
Isco-08				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی			نسخه

۲/۱/۱۴۰۲/۲۲-۰

<p><b>تعریف مفاهیم سطوح یادگیری</b></p> <p>آشنایی: به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی/شناسایی: به مفهوم داشتن اطلاعات کامل/ اصول: به مفهوم میانی مطالب نظری/ توانایی: به مفهوم قدرت انجام کار</p>
<p><b>مشخصات عمومی شغل:</b></p> <p>برنامه ریزی CPM و کنترل پروژه کسی است که بتواند با استفاده از این نرم افزار مراحل مدیریت پروژه و برنامه‌ریزی CPM، پیاده سازی برنامه، سازماندهی اطلاعات، برنامه ریزی منابع، محاسبات هزینه و پیش بینی پیشرفت یک پروژه برآید.</p>
<p><b>ویژگی های کارآموز ورودی:</b></p> <p>حداقل میزان تحصیلات: فوق دیپلم عمران - ساختمان - معماری</p> <p>حداقل توانایی جسمی: سلامت بینایی و سلامتی حسی و حرکتی دستها</p> <p>مهارت های پیش نیاز این استاندارد: داشتن مهارت کارور عمومی رایانه با کد ۳-۴۲/۲۴</p>
<p><b>طول دوره آموزشی:</b></p> <p>طول دوره آموزش : ۶۴ ساعت</p> <p>- زمان آموزش نظری : ۲۴ ساعت</p> <p>- زمان آموزش عملی : ۴۰ ساعت</p> <p>- زمان کارآموزی در محیط کار : - ساعت</p> <p>- زمان اجرای پروژه : - ساعت</p> <p>- زمان سنجش مهارت : - ساعت</p>
<p><b>روش ارزیابی مهارت کارآموز:</b></p> <p>۱- امتیاز سنجش نظری(دانش فنی): ۲۵٪</p> <p>۲- سنجش عملی : ۷۵٪</p> <p>۲-۱- امتیاز سنجش مشاهده ای: ۱۰٪</p> <p>۲-۲- امتیاز سنجش نتایج کار عملی : ۶۵٪</p>
<p><b>ویژگیهای نیروی آموزشی:</b></p> <p>حداقل سطح تحصیلات: لیسانس مرتبط</p>



فهرست توانایی های شغل

ردیف	عنوان توانایی
۱	توانایی تشخیص عوامل موثر محیط کار
۲	توانایی نصب و راه اندازی نرم افزار کنترل پروژه
۳	توانایی مدیریت پروژه توسط PRMARERP PROJECT PLANNER
۴	توانایی مرور سریع در نرم افزار P3
۵	توانایی تعیین ساختار و پیاده سازی برنامه
۶	توانایی ایجاد یک برنامه زمانبندی TASK-Driver, Resarce-Driver
۷	توانایی تنظیم و اصلاح برنامه زمانبندی (Reschedule)
۸	توانایی نمایش اطلاعات برنامه زمانبندی در P3
۹	توانایی سازماندهی اطلاعات در P3
۱۰	توانایی چاپ گزارشات و نمودارها در P3
۱۱	توانایی برنامه ریزی منابع (RESOURCE PLAMING)
۱۲	توانایی برنامه ریزی هزینه ها (Cost PLANMINET)
۱۳	توانایی ایجاد تقویم برای منابع و فعاليتها (NEW CALENOER)
۱۴	توانایی مدیریت بازرگانی منابع (WORK Lodas)
۱۵	توانایی پیگیری پیشرفت پروژه (Tracking Projcet)
۱۶	توانایی ارسال و دریافت اطلاعات



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۱	۰/۵	۰/۵	<p><b>توانایی تشخیص عوامل موثر محیط کار</b></p> <p>۱-۱ آشنایی با عوامل موثر فیزیکی محیط کار</p> <p>۱-۲ آشنایی با عوامل موثر فیزیولوژیکی محیط کار</p> <p>۱-۳ آشنایی با عوامل موثر شیمیایی محیط کار</p> <p>۱-۴ آشنایی با عوامل موثر بیولوژیکی محیط کار</p> <p>۱-۵ آشنایی با آرگونومی</p> <p>۱-۶ شناسایی اصول تشخیص عوامل موثر محیط کار</p>	
۱	۰/۵	۰/۵	<p><b>توانایی نصب و راه اندازی نرم افزار کنترل پروژه</b></p> <p>۲-۱ آشنایی با سیستم کنترل پروژه</p> <p>۲-۲ آشنایی با نرم افزار کنترل پروژه</p> <p>۲-۳ شناسایی اصول نصب نرم افزار</p> <p>۲-۴ شناسایی اصول راه اندازی و تنظیم نرم افزار کنترل پروژه</p>	
۲	۱	۱	<p><b>توانایی مدیریت پروژه توسط PRMARERP PROJECT PLANNER</b></p> <p>۳-۱ آشنایی با مراحل برنامه ریزی</p> <p>۳-۲ آشنایی با روشهای کنترل پروژه</p> <p>۳-۳ شناسایی اصول برنامه ریزی و کنترل پروژه</p> <p>۳-۴ شناسایی اصول ویژگیهای P3</p> <p>۳-۵ شناسایی اصول مراحل بروز نمایی در P3</p>	
۴	۳	۱	<p><b>توانایی مرور سریع در نرم افزار P3</b></p> <p>۴-۱ آشنایی با پنجره ها در P3</p> <p>۴-۲ شناسایی اصول اجراء پنجره ها</p> <p>۴-۳ شناسایی اصول فرم های P3 (Layout)</p>	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			<p>۴-۴ شناسایی اصول نمایش اطلاعات (Viewdata)</p> <p>۴-۵ شناسایی اصول نمایش در Troce Layic-Loy From P3</p> <p>Reaource &amp; Succe Ssus -</p> <p>Time Scoled Loyic -</p> <p>Group by Catoyory -</p> <p>Group by dates -</p> <p>Group by Resource-</p> <p>Group by Work Sheet -</p> <p>۴-۶ شناسایی اصول مرور سریع در نرم افزار P3</p>	
۵	۳	۲	<p>۵ توانایی تعیین ساختار و پیاده سازی برنامه</p> <p>۵-۱ آشنایی با ساختار برنامه</p> <p>۵-۲ شناسایی اصول افزودن یک گروه پروژه</p> <p>۵-۳ شناسایی اصول افزودن پروژه ها به گروه پروژه</p> <p>۵-۴ شناسایی اصول مدیریت گروه پروژه (Managmet Group)</p> <p>۵-۵ شناسایی اصول برآورد مدت زمان (Schedute)</p> <p>۵-۶ شناسایی اصول پیاده سازی یک پروژه</p>	
۷	۴	۳	<p>۶ توانایی ایجاد یک برنامه زمانبندی TASK Driver, Resarce -Driver</p> <p>۶-۱ آشنایی با فعالیتهای یک برنامه</p> <p>۶-۲ شناسایی اصول افزودن فعالیتهای</p> <p>۶-۳ شناسایی اصول برقراری ارتباطات (Link)</p> <p>۶-۴ شناسایی اصول تخصیص منابع به فعالیتهای</p> <p>۶-۵ شناسایی اصول بررسی مسیر بحرانی (Gritial Path)</p>	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			<p>۶-۶ شناسایی اصول محاسبه برنامه (Schedule Project)</p> <p>۶-۷ شناسایی اصول ایجاد یک برنامه زمانبندی (Task Driver)</p> <p>۶-۸ شناسایی اصول محاسبه برنامه Schedule Project</p> <p>۶-۹ شناسایی اصول ایجاد یک برنامه Resorce-Driver</p>	
۴	۳	۱	<p>۷ توانایی تنظیم و اصلاح برنامه زمان بندی (Reschedule)</p> <p>۷-۱ شناسایی اصول ایجاد ساختار فعالیتها Work down Brak</p> <p>Structurer (w.b.s)</p> <p>۷-۲ شناسایی اصول تعریف کدهای فعالیت</p> <p>۷-۳ شناسایی اصول تعریف کدهای شناسه فعالیتها</p> <p>۷-۴ شناسایی اصول ساخت بخشهای اطلاعاتی برنامه زمانبندی</p>	
۲	۱	۱	<p>۸ توانایی نمایش اطلاعات برنامه زمان بندی در P3</p> <p>۸-۱ شناسایی اصول نمایش توسط Barohart</p> <p>۸-۲ شناسایی اصول نمایش و تنظیم ستونهای فعالیتها</p> <p>۸-۳ شناسایی اصول تنظیم فرمت Bar</p> <p>۸-۴ شناسایی اصول نمایش خلاصه فعالیت اطلاعات Summarg In</p> <p>Formation</p>	
۱/۵	۱	۰/۵	<p>۹ توانایی سازماندهی اطلاعات در P3</p> <p>۹-۱ شناسایی اصول گروه بندی فعالیتها</p> <p>۹-۲ شناسایی اصول مرتب کردن فعالیتها</p> <p>۹-۳ شناسایی اصول فیلتر کردن اطلاعات</p> <p>۹-۴ شناسایی اصول سازماندهی اطلاعات</p>	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲/۵	۲	۰/۵	<p><b>توانایی چاپ گزارشات و نمودارها در P3</b></p> <p>۱۰-۱ شناسایی اصول تعریف و تنظیم صفحات چاپ</p> <p>۱۰-۲ آشنایی با نمودارها و گزارشات تهیه شده در پیش نمایش چاپ</p> <p>۱۰-۳ شناسایی اصول چاپ گزارشات و نمودارها</p>	
۴	۲	۲	<p><b>توانایی برنامه ریزی منابع (RESOURCE PLAMING)</b></p> <p>۱۱-۱ شناسایی اصول تخصیص منابع محدود</p> <p>۱۱-۲ شناسایی اصول تخصیص منابع نامحدود</p> <p>۱۱-۳ شناسایی اصول پیاده سازی تخصیص منابع</p> <p>۱۱-۴ شناسایی اصول برنامه ریزی منابع</p>	
۵	۳	۲	<p><b>توانایی برنامه ریزی هزینه ها (Cost PLANMINET)</b></p> <p>۱۲-۱ آشنایی با مفهوم برنامه ریزی هزینه ها</p> <p>۱۲-۲ شناسایی اصول برنامه ریزی هزینه ها</p> <p>۱۲-۳ شناسایی اصول تنظیم یک ساختار هزینه ای (Cost Accounts)</p> <p>۱۲-۴ شناسایی اصول تنظیم هزینه های تخصصی یک پروژه (Cost Cunnulut)</p> <p>۱۲-۵ شناسایی اصول تخصیص حساب هزینه از طریق (Cost Form)</p> <p>۱۲-۶ شناسایی اصول برنامه ریزی هزینه ها</p>	
۷	۵	۲	<p><b>توانایی ایجاد تقویم برای منابع و فعاليتها (NEW CALENOER)</b></p> <p>۱۳-۱ آشنایی با مفهوم تقویم بطور کامل</p> <p>۱۳-۲ شناسایی اصول ایجاد تقویم بنا (Add Calender)</p> <p>۱۳-۳ شناسایی اصول افزودن تقویم عمومی (Global Calender)</p> <p>۱۳-۴ شناسایی اصول اجرای تقویم های متعدد فعاليتها در منابع</p>	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۶	۴	۲	<b>توانایی مدیریت بازرگانی منابع (WORK Lodas)</b>	۱۴
			شناسایی اصول رفع تعارض منابع	۱۴-۱
			شناسایی اصول استفاده از ابزارهای مدیریت منابع	۱۴-۲
			شناسایی اصول ایجاد یک خط مبنا (BASE LINE)	۱۴-۳
			شناسایی اصول مدیریت بازرگانی منابع (Work LOADS)	۱۴-۴
۶	۴	۲	<b>توانایی پیگیری پیشرفت پروژه (Tracking Projcet)</b>	۱۵
			شناسایی اصول بروزنمایی پروژه با استفاده از اطلاعات واقعی	۱۵-۱
			شناسایی اصول مقایسه زمانبندی با برنامه مبنا	۱۵-۲
			شناسایی اصول مقایسه داده های برنامه با داده های برنامه ریزی شده	۱۵-۳
			شناسایی اصول پیگیری پیشرفت پروژه	۱۵-۴
۶	۳	۳	<b>توانایی ارسال و دریافت اطلاعات</b>	۱۶
			آشنایی با روشهای ارسال و دریافت اطلاعات	۱۶-۱
			شناسایی اصول ارسال Email جهت بروزنمایی پروژه	۱۶-۲
			شناسایی اصول دریافت Email جهت بروزنمایی پروژه	۱۶-۳
			شناسایی اصول استفاده از جداول استاندارد جهت بروزنمایی اطلاعات	۱۶-۴
			شناسایی اصول تهیه صفحات HTML	۱۶-۵
			شناسایی اصول نحوه تهیه و نگهداری گزارشات HTML	۱۶-۶
شناسایی اصول ارسال و دریافت اطلاعات	۱۶-۷			





سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل: برنامه ریزی CPM و کنترل پروژه با نرم افزار (P3)

فهرست استاندارد تجهیزات، ابزار، مواد و وسایل رسانه ای

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۱	رایانه پنتیوم ۴ - (RAM=32MB- HDD=40GB - CPU = 170- P4)		
۲	چاپگر		
۳	نرم افزار		
۴	ماشین حساب		
۵	وسایل نوشت افزار P3		
۶	کتاب و جزوه		
۷	فیلم		
۸	اسلاید		
۹	پوستر		