

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

# استاندارد آموزش شغل

## نگهبان ترمینال

### گروه شغلی

### حمل و نقل زمینی

کد ملی آموزش شغل

۵	۱	۵	۳	۲	۰	۱	۳	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۱
ISCO-۰۸				سطح مهارت	شناسه گروه	شناسه شغل			شناسه شایستگی		نسخه			

۱/۱۶۹/۹۷-۵

تاریخ تدوین استاندارد: ۱۳۸۸/۱۱/۱



<p><b>تعریف مفاهیم سطوح یادگیری</b></p> <p>آشنایی: به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی/شناسایی: به مفهوم داشتن اطلاعات کامل/ اصول : به مفهوم مبانی مطالب نظری/ توانایی: به مفهوم قدرت انجام کار</p>																									
<p><b>مشخصات عمومی شغل:</b></p> <p>نگهبان ترمینال کسی است که پس از گذراندن دوره آموزشی بتواند با تشخیص اصول، مفاهیم و قوانین مرتبط با شغل نگهبانی به کسب آمادگی جسمی و روحی پرداخته و توانایی کنترل ورود و خروج افراد و وسایل نقلیه، حفظ و نگهداری از اطلاعات حوزه مأموریت، همکاری جهت تحقیق در زمینه وقوع جرم، اطفاء حریق، امداد رسانی و .... در ترمینالها را داشته باشد.</p>																									
<p><b>ویژگی های کارآموز ورودی:</b></p> <p>حداقل میزان تحصیلات : پایان دوره راهنمایی حداقل توانایی جسمی: مطابق با قانون کار مهارت های پیش نیاز این استاندارد : سلامت کامل جسمانی و روانی</p>																									
<p><b>طول دوره آموزشی :</b></p> <table border="0"> <tr> <td>طول دوره آموزش</td> <td>:</td> <td>۸۶</td> <td>ساعت</td> </tr> <tr> <td>- زمان آموزش نظری</td> <td>:</td> <td>۴۹</td> <td>ساعت</td> </tr> <tr> <td>- زمان آموزش عملی</td> <td>:</td> <td>۳۷</td> <td>ساعت</td> </tr> <tr> <td>- زمان کارآموزی در محیط کار</td> <td>:</td> <td></td> <td>ساعت</td> </tr> <tr> <td>- زمان اجرای پروژه</td> <td>:</td> <td></td> <td>ساعت</td> </tr> <tr> <td>- زمان سنجش مهارت</td> <td>:</td> <td></td> <td>ساعت</td> </tr> </table>		طول دوره آموزش	:	۸۶	ساعت	- زمان آموزش نظری	:	۴۹	ساعت	- زمان آموزش عملی	:	۳۷	ساعت	- زمان کارآموزی در محیط کار	:		ساعت	- زمان اجرای پروژه	:		ساعت	- زمان سنجش مهارت	:		ساعت
طول دوره آموزش	:	۸۶	ساعت																						
- زمان آموزش نظری	:	۴۹	ساعت																						
- زمان آموزش عملی	:	۳۷	ساعت																						
- زمان کارآموزی در محیط کار	:		ساعت																						
- زمان اجرای پروژه	:		ساعت																						
- زمان سنجش مهارت	:		ساعت																						
<p><b>روش ارزیابی مهارت کارآموز:</b></p> <p>۱- امتیاز سنجش نظری(دانش فنی): ۲۵٪ ۲- امتیاز سنجش عملی : ۷۵٪ ۱-۲- امتیاز سنجش مشاهده ای: ۱۰٪ ۲-۲- امتیاز سنجش نتایج کار عملی: ۶۰٪</p>																									
<p><b>ویژگیهای نیروی آموزشی :</b></p> <p>حداقل سطح تحصیلات : لیسانس مرتبط</p>																									





زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۴	۱	۳	<p><b>توانایی تشخیص قانون کار و تأمین اجتماعی</b></p> <p>آشنایی با مشمولین قانون کار</p> <p>آشنایی با انواع قرارداد و مشخصات هر یک</p> <p>آشنایی با انواع تعلیق قرارداد</p> <p>آشنایی با شرایط کار (زن، نوجوانان و ...)</p> <p>آشنایی با الزامات و تعهدات کارفرما</p> <p>آشنایی با شورای اسلامی کار</p> <p>آشنایی با وظایف کارفرما در تأمین اجتماعی</p> <p>آشنایی با وظایف کارگران در تأمین اجتماعی</p> <p>آشنایی با مزایای بیمه در معالجات</p> <p>شناسایی اصول تشخیص قانون کار و تأمین اجتماعی</p>	۱
۳	۱	۲	<p><b>توانایی تشخیص محیط کار و عوامل موثر بر آن</b></p> <p>آشنایی با جغرافیای منطقه و محل خدمت</p> <p>۲-۱</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- جغرافیای طبیعی</li> <li>- جغرافیای انسانی</li> <li>- جغرافیای جرم</li> </ul> <p>۲-۲ آشنایی با مراکز حساس و آسیب پذیر و حیاتی محیط کار</p> <p>۲-۳ شناسایی اصول تشخیص عوامل موثر بر محیط کار</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- عوامل فیزیکی</li> <li>- عوامل فیزیولوژیکی</li> <li>- عوامل شیمیایی و بیولوژیکی</li> </ul>	۲
۸	۳	۵	<p><b>توانایی برقراری ارتباط در حوزه کاری ترمینال</b></p> <p>۳-۱ آشنایی با تعریف ارتباطات</p> <p>۳-۲ آشنایی با انواع ارتباطات</p>	۳



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			آشنایی با موانع ارتباطی	۳-۳
			آشنایی با ویژگی های ارتباطات از دیدگاه انتظامات	۳-۴
			آشنایی با نحوه ارتباط با پرسنل ترمینال	۳-۵
			آشنایی با نحوه ارتباط با مدیران ترمینال	۳-۶
			شناسایی اصول ارتباط با سازمان های مرتبط با شغل نگهبانی	۳-۷
			- کالانتري	۳-۸
			- آتش نشانی	
			- مراکز درمانی و بهداشتی	
			- سازمان آب، برق، گاز، مخابرات	
			آشنایی با مقررات و آئین نامه های ارتباطی مراکز و سازمان های مرتبط	۳-۹
			شناسایی اصول تشخیص وسایل و تجهیزات ارتباطی و کاربرد آن ها	۳-۱۰
			تشخیص وسایل و تجهیزات ارتباطی و کاربرد آن ها	
۱۰	۷	۳	<b>توانایی به کارگیری رایانه در امور حفاظتی و ثبت وقایع ترمینال</b>	۴
			آشنایی با رایانه و کاربرد آن	۴-۱
			آشنایی با سیستم سخت افزاری رایانه	۴-۲
			آشنایی با سیستم نرم افزاری رایانه	۴-۳
			آشنایی با نرم افزارهای حفاظتی و ثبت وقایع ترمینال کاربرد آنها	۴-۴
			شناسایی اصول راه اندازی سیستم	۴-۵
			شناسایی اصول وارد کردن اطلاعات و دریافت آنها از رایانه	۴-۶
			اصول وارد کردن اطلاعات و دریافت آنها از رایانه	
۷	۵	۲	<b>توانایی کسب آمادگی جسمی و روحی در برابر خطرات شغلی</b>	۵
			آشنایی با فنون دفاع شخصی	۵-۱
			آشنایی با قوانین دفاع از خود	۵-۲
			آشنایی با نقاط حساس و آسیب پذیر بدن	۵-۳
			آشنایی با سلاح های سرد و گرم	۵-۴
			آشنایی با فنون کنترل تهاجم	۵-۵



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			<p>- دفاع در مقابل حملات فرد غیر مسلح</p> <p>- دفاع در مقابل حملات فرد مسلح به سلاح سرد</p> <p>- دفاع در مقابل حملات فرد مسلح به سلاح گرم</p> <p>شناسایی اصول کسب آمادگی جسمانی</p> <p>- فعالیت های حرکتی و نرمشی</p> <p>- دو قدرتی و استقامتی</p> <p>- تمرینات سرعتی انفرادی و جمعی</p> <p>شناسایی اصول آمادگی روحی در برابر خطرات و حوادث</p> <p>اصول آمادگی روحی در برابر خطرات و حوادث</p>	<p>۵-۶</p> <p>۵-۷</p>
۸	۳	۵	<p><b>توانایی اجرای مأموریت در پست های تعیین شده در ترمینال</b></p> <p>آشنایی با مسئولیت ها و حدود اختیارات شغل نگهبانی</p> <p>آشنایی با دستور العمل های مربوط به شغل نگهبانی</p> <p>آشنایی با برنامه زمانی نگهبانی</p> <p>آشنایی با اموال و تأسیسات ترمینال و درجه اهمیت آنها</p> <p>آشنایی با سیستم های ایمنی موجود در ترمینال</p> <p>شناسایی اصول عملکرد سیستم های ایمنی</p> <p>آشنایی با فرایند تحویل و تحول شیفت نگهبانی</p> <p>شناسایی اصول، استقرار در محل پست تعیین شده</p> <p>، استقرار در محل پست تعیین شده</p> <p>شناسایی اصول کنترل کلیه قسمت های پست تعیین شده</p> <p>کنترل کلیه قسمت های پست تعیین شده</p> <p>آشنایی با اصول حفاظتی در گشت زنی</p> <p>آشنایی با نحوه برخورد با موارد مشکوک در گشت زنی</p> <p>شناسایی اصول انجام وظایف نگهبانی در ترمینالها</p> <p>انجام وظایف نگهبانی در ترمینالها</p>	۶



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۸	۳	۵	<p><b>توانایی کنترل ورود و خروج مسافرو و وسایل نقلیه</b></p> <p>آشنایی با اصول مقدماتی روانشناسی و جامعه شناسی</p> <p>آشنایی با فشارهای روحی و روانی فردی و اجتماعی</p> <p>آشنایی با آسیب شناسی مفاسد فردی و اجتماعی</p> <p>آشنایی با افراد حقیقی و حقوقی سیستم</p> <p>شناسایی اصول تشخیص کارت شناسایی خو روافرد مراجعه کننده</p> <p>تشخیص کارت شناسایی خو روافرد مراجعه کننده</p> <p>شناسایی اصول بازدید کامل خودروها جهت ورود و خروج</p> <p>بازدید کامل خودروها جهت ورود و خروج</p> <p>شناسایی اصول جلوگیری از ورود افراد مشکوک</p> <p>جلوگیری از ورود افراد مشکوک</p> <p>شناسایی اصول جلوگیری از ورود کالاهای غیر مجاز و ممنوعه</p> <p>جلوگیری از ورود کالاهای غیر مجاز</p> <p>آشنایی با دستور العمل های مربوط به افراد، اجناس و ماشین آلات</p> <p>آشنایی با برگ خروج</p> <p>آشنایی با دفاتر ثبت ورود و خروج</p>	۷
۱۰	۲	۸	<p><b>توانایی حفظ و نگهداری از اطلاعات حوزه مأموریت</b></p> <p>آشنایی با تعریف اطلاعات</p> <p>آشنایی با انواع اطلاعات</p> <p>آشنایی با فرایند تولید اطلاعات</p> <p>آشنایی با سیستم اطلاعات</p>	۸



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			<p>آشنایی با امنیت اطلاعات</p> <p>آشنایی با روش های حراست از اطلاعات</p> <p>آشنایی با سطوح دسترسی به اطلاعات</p> <p>آشنایی با منابع اطلاعاتی سیستم</p> <p>- ساختمان و حوزه نگهبانی</p> <p>- اسناد و مدارک حراستی و انتظامی</p> <p>- تعداد پرسنل و همکاران</p> <p>- نوع دستگاه ها و سیستم های موجود در محل</p> <p>- تعداد پست های ثابت نگهبانی، گشتیها و ساعات تعویض پست</p> <p>- ساعات ورود و خروج ساکنین، پرسنل، مسئولین</p> <p>- مسئولیت های افراد</p> <p>- مشکلات موجود</p> <p>شناسایی اصول به کارگیری دستورالعمل های حفاظتی و حراستی</p> <p>اصول به کارگیری دستورالعمل های حفاظتی و حراستی</p>	
۷	۲	۵	<p><b>توانایی همکاری جهت تحقیق در زمینه وقوع جرائم</b></p> <p>آشنایی با تعریف جرم</p> <p>آشنایی با انواع جرم</p> <p>- جرم علیه اشخاص</p> <p>- جرم علیه اموال</p> <p>آشنایی با زمینه های وقوع جرم</p> <p>شناسایی اصول حفظ صحنه جرم</p> <p>آشنایی با تیپ های شخصیتی مختلف</p>	۹





زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			<p>آشنایی با تعریف تحقیق</p> <p>آشنایی با روش های تحقیق</p> <p>آشنایی با ابزار تحقیق</p> <p>آشنایی با روش های جمع آوری اطلاعات</p> <p>شناسایی اصول پردازش اطلاعات جمع آوری شده</p> <p>شناسایی اصول همکاری با مأمورین در توقف و دستگیری مجرمین</p>	
۹	۶	۳	<p><b>توانایی همکاری جهت اطفاء حریق</b></p> <p>آشنایی با مثلث آتش</p> <p>آشنایی با کانون های بالقوه بروز آتش سوزی</p> <p>آشنایی با عوامل ایجاد آتش سوزی</p> <p>آشنایی با اصول پیشگیری از بروز حریق</p> <p>آشنایی با سیستم های اعلام حریق</p> <p>آشنایی با وسایل و تجهیزات اطفاء حریق</p> <p>شناسایی اصول همکاری جهت اطفاء حریق</p> <p>شناسایی اصول همکاری جهت اطفاء حریق</p>	۱۰
۶	۲	۴	<p><b>توانایی امداد رسانی در مواقع اضطراری</b></p> <p>آشنایی با شرایط اضطراری</p> <p>آشنایی با انواع حوادث غیر مترقبه</p> <p>آشنایی با دلایل بروز حوادث یا سوانح</p> <p>آشنایی با دستورالعمل های مقابله با سوانح</p> <p>آشنایی با اصول امداد و نجات</p> <p>آشنایی با وسایل و تجهیزات امداد و نجات</p>	۱۱



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			شناسایی اصول به کارگیری وسایل امداد جهت امداد رسانی اصول به کارگیری وسایل امداد جهت امداد رسانی	
۴	۱	۳	<b>توانایی تهیه گزارش کار</b> آشنایی با آمار و ارقام و اسناد و مدارک تهیه گزارش آشنایی با فرم گزارش کار آشنایی با اصول مقدماتی آئین نگارش شناسایی اصول تهیه گزارش کار تهیه گزارش کار شناسایی اصول مکاتبه با واحدهای ذیربط مکاتبه با واحدهای ذیربط	۱۲
۲	۱	۱	<b>توانایی بکارگیری ضوابط ایمنی و بهداشت کار در محیط کار</b> آشنایی با وسایل حفاظت فردی آشنایی با بیماری های ناشی از شغل آشنایی با علل بروز حوادث شغلی آشنایی با شرایط مطلوب محیط کار آشنایی با بهداشت روانی در کار	۱۳

فهرست استاندارد تجهیزات، ابزار، مواد و وسایل رسانه ای

ردیف	عنوان	مشخصات	تعداد
۱	تلویزیون	۲۹ اینچ رنگی	۱ عدد برای هر کارگاه
۲	ویدئو	VCD-VHS	۱ عدد برای هر کارگاه
۳	ویدئو پروژکتور	-	۱ عدد برای هر کارگاه
۴	پرده نمایش	-	۱ عدد برای هر کارگاه
۵	تخته وایت برد	۱×۱/۵ متر	۱ عدد برای هر کارگاه
۶	کپسول آتش نشانی	پودر خشک - ۶ کیلو گرمی	۱ عدد برای هر کارگاه
۷	جعبه کمک های اولیه	با وسایل کامل	۱ عدد برای هر کارگاه
۸	رایانه	P4	۱ عدد برای ۵ نفر
۹	میز	تحریر	۱ عدد برای نفر
۱۰	صندلی	چوبی - فلزی	۱ عدد برای نفر
۱۱	میز	رایانه	۱ عدد برای ۵ نفر
۱۲	صندلی	گردان	۱ عدد برای ۵ نفر
۱۳	لوازم التحریر	مداد، خودکار و ...	از هر کدام ۱ عدد برای هر نفر
۱۴	کاغذ	A4	۱ بسته ۵۰۰ برگی برای هر کارگاه
۱۵	ماژیک وایت برد	مشکی، آبی، قرمز	از هر رنگ ۱ عدد برای هر کارگاه
۱۶	تخته پاک کن	اسفنجی	۱ عدد برای هر کارگاه
۱۷	لباس (یونیفرم)	مخصوص کار	۱ دست برای هر نفر
۱۸	کفش	مخصوص کار	۱ عدد برای هر نفر
۱۹	کلاه	مخصوص کار	۱ عدد برای هر نفر
۲۰	دستکش	مخصوص کار	۱ عدد برای هر نفر
۲۱	چراغ قوه	ضد آب	۱ عدد برای هر نفر



ردیف	عنوان	مشخصات	تعداد
۲۲	علائم هشدار دهنده	شبرنگ دستی	۱ عدد برای هر نفر
۲۳	کمر بند تجهیزات	دارای جای باتوم	۱ عدد برای هر نفر
۲۴	اسپری دفاع شخصی	فلفل - گاز اشک آور	۱ عدد برای هر نفر
۲۵	باتوم (دسته دار)	پلاستیکی	۱ عدد برای هر نفر
۲۶	تونفا	پلاستیکی	۱ عدد برای هر نفر
۲۷	بی سیم دستی	باید کوتاه حداکثر ۵۰۰ متر	۱ عدد برای هر کارگاه
۲۸	پیجر	رادیویی	۱ عدد برای هر کارگاه
۲۹	بی سیم مادر	در پهنای باند مجاز	۱ عدد برای هر کارگاه
۳۰	سنسورهای دزدگیر	الکترونیکی	۱ عدد برای هر کارگاه
۳۱	فرم حضور و غیاب	-	۱ عدد برای هر نفر
۳۲	فرم وقوع سوانح	-	۱ عدد برای هر نفر
۳۳	دفتر ثبت وقایع	-	۱ عدد برای هر کارگاه
۳۴	دفتر ورود و خروج کالا	-	۱ عدد برای هر کارگاه
۳۵	دوربین شکاری	-	۱ عدد برای هر کارگاه
۳۶	نورافکن	-	۱ عدد برای هر کارگاه
۳۷	دوربین عکاسی	-	۱ عدد برای هر کارگاه
۳۸	نمونه نقشه و کروکی	-	۱ عدد برای هر کارگاه
۳۹	انواع شفاف ها	-	از هر کدام ۱ عدد برای هر کارگاه
۴۰	انواع قفل	-	از هر کدام ۱ عدد برای هر کارگاه
۴۱	انواع شوکر	-	از هر کدام ۱ عدد برای هر کارگاه
۴۲	انواع سنسور	-	از هر کدام ۱ عدد برای هر کارگاه
۴۳	دستبند	-	۱ عدد برای ۵ نفر
۴۴	واکسیل	-	۱ عدد برای هر نفر
۴۵	اتیکت	-	۱ عدد برای هر نفر
۴۶	فانوسقه	-	۱ عدد برای هر نفر
۴۷	جای گاز اشک آور	-	۱ عدد برای هر نفر