

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شایستگی

متصدی انبار توشه شرکتهای حمل و نقل باربری

گروه شغلی

حمل و نقل زمینی

کد ملی آموزش شایستگی

۴	۳	۲	۱	۲	۰	۱	۳	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۱
Isco-08				سطح مهارت	شناسه گروه	شناسه شغل			شناسه شایستگی			نسخه		

۱/۱۳۳/۱/۱
۳-۹



تعریف مفاهیم سطوح یادگیری	
آشنایی: به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی/شناسایی: به مفهوم داشتن اطلاعات کامل/ اصول: به مفهوم مبانی مطالب نظری/ توانایی: به مفهوم قدرت انجام کار	
مشخصات عمومی شغل:	
آموزش انباردار، به نحویکه بتواند از عهده تصدی انبار توشه کالای شرکت‌های حمل و نقل و باربری برآید.	
ویژگی های کارآموز ورودی:	
حداقل میزان تحصیلات: پایان دوره متوسطه در تمامی رشته ها	
حداقل توانایی جسمی: مطابق با قانون کار	
مهارت های پیش نیاز این استاندارد: سلامت کامل جسمانی و روانی	
طول دوره آموزشی :	
طول دوره آموزش	: ۶۵ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۲۷ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۳۸ ساعت
- زمان کارآموزی در محیط کار	: ساعت
- زمان اجرای پروژه	: ساعت
- زمان سنجش مهارت	: ساعت
روش ارزیابی مهارت کارآموز:	
۱- امتیاز سنجش نظری(دانش فنی): ۲۵٪	
۲- امتیاز سنجش عملی : ۷۵٪	
۱-۲- امتیاز سنجش مشاهده ای: ۱۰٪	
۲-۲- امتیاز سنجش نتایج کار عملی: ۶۰٪	
ویژگیهای نیروی آموزشی :	
حداقل سطح تحصیلات: لیسانس مرتبط	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۵	۳	۲	توانایی تشخیص انبار و طبقه بندی آن ۱-۱ شناسایی انبار و اهمیت آن ۱-۲ آشنایی با اهمیت انبار و انبارداری ۱-۳ آشنایی با وظایف انبارداری ۱-۴ شناسایی انواع مختلف انبارها ۱-۵ شناسایی اصول کارهای مقدماتی پیش از انبارداری - انجام کارهای مقدماتی پیش از انبارداری ۱-۶ شناسایی اصول لیست کردن موجودی انبار - لیست کردن موجودی انبار ۱-۷ شناسایی روشهای انبارداری جهت انواع مختلف موجودی - انبارداری جهت انواع مختلف موجودی	۱
۱۵	۱۰	۵	توانایی نگهداری، تحویل گرفتن توشه کالا ۲-۱ آشنایی با تعریف مشاغل انبار - انباردار - مدیر انبار - رئیس یا متصدی انبار - مدیر تدارکات ۲-۲ شناسایی کار با انواع فرمهای متداول انبارداری در هنگام ورود کالا به انبار ۲-۳ شناسایی اصول ثبت و پرکردن کارت انبار - ثبت و پرکردن کارت انبار ۲-۴ شناسایی اصول پرکردن و تحویل رسید موقت انبار - پرکردن و تحویل رسید موقت انبار ۲-۶ شناسایی اصول روش پرکردن فرم انتقال توشه کالا به انبارها - پرکردن فرم انتقال توشه کالا بین انبارها	۲

شماره	شرح	زمان آموزش		
		نظری	عملی	جمع
۲-۷	شناسایی اصول تکمیل فرم کالاهای امانی دریافتی			
	- تکمیل فرم کالاهای امانی دریافتی			
۲-۸	آشنایی با فرم تحویل موقت			
۲-۹	شناسایی فرم تحویل قطعی			
	- تکمیل فرم تحویل قطعی			
۲-۱۰	شناسایی اصول با نکات ایمنی در کار و حمل و نقل کالا موجود در انبار			
	- رعایت نکات ایمنی در کار و حمل و نقل مصالح			
۳	توانایی نگهداری، مراقبت و کنترل موجودی انبار	۱۰	۱۵	۲۵
۳-۱	آشنایی با فضای انبار و نحوه قفسه بندی			
۳-۲	شناسایی اصول عوامل موثر در استقرار مواد و توشه کالا			
	- امکانات و تجهیزات انبار			
	- محل و موقعیت ظاهری و نوع ساختمان انبار			
	- خصوصیات فیزیکی مصالح			
	- خصوصیات کیفی مصالح			
۳-۳	آشنایی با نحوه استقرار و چیدن توشه کالا در انبار			
	- نحوه چیدن توشه کالا روی هم به تفکیک جنس			
	- نحوه چیدن توشه کالا روی هم به ترتیب کد کالا			
۳-۴	آشنایی با روش تهیه کارت شناسایی و نصب آن روی م توشه کالا و مواد			
۳-۵	آشنایی با مراحل طبقه بندی و کد گذاری موجودی انبار			
۳-۶	آشنایی با شرایط طبقه بندی موجودی انبار			
۳-۷	آشنایی با سیستم های مختلف طبقه بندی موجودی انبار			
	- سیستم طبقه بندی استاندارد			
	- سیستم طبقه بندی به صورت معمولی			



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			<p>۳-۸ آشنایی با کدگذاری و روشهای آن</p> <ul style="list-style-type: none"> - روش شماره گذاری ساده - روش الفبایی - استفاده از حروف الفبا و اعداد - استفاده از حروف اول « نیمونیک » - روش دیویی DEWEY - روش شماره گذاری ده دهی - روش اعداد گروهی - روش منحنی - روش کدینگ ویژه 	
			<p>۳-۹ شناسایی اصول استفاده از نرم افزارهای مورد کاربرد در انبارداری</p> <ul style="list-style-type: none"> - استفاده از نرم افزارهای مورد کاربرد در انبارداری 	
			<p>۳-۱۰ شناسایی اصول کنترل موجودی</p> <ul style="list-style-type: none"> - کنترل موجودی - حداقل موجودی - حداکثر موجودی <p>شناسایی اصول نگهداری، مراقبت و کنترل موجودی انبار</p> <ul style="list-style-type: none"> اصول نگهداری توشه کالا اصول مراقبت توشه کالا اصول کنترل موجودی انبار 	
۱۰	۵	۵	<p>۴ توانایی تحویل و توزیع توشه کالا بین عوامل اجرایی شرکتها</p> <p>۴-۱ آشنایی با روشهای درخواست کالا از انبار</p> <p>۴-۲ آشنایی با فرم درخواست کالا از انبار</p>	

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			<p>۴-۳ آشنایی با حواله انبار</p> <p>۴-۴ آشنایی با روش صحیح خارج کردن مواد و کالا از انبار</p> <p>۴-۵ آشنایی با روشهای برگشت کالای امانی دریافتی از انبار</p> <p>۴-۶ آشنایی با کالاهای غیر قابل قبول</p> <p>۴-۷ آشنایی با رسید و تحویل مستقیم</p> <p>۴-۸ آشنایی با روش خروج کالا از انبار</p> <p>۴-۹ شناسایی اصول تحویل و توزیع کالا بین عوامل اجرایی شرکتهای</p> <p>- پرکردن فرم درخواست کالا از انبار</p> <p>- دریافت حواله انبار</p> <p>- مشخص کردن نوع دریافت (امانی یا دائم)</p> <p>- تحویل رسید</p> <p>- تحویل کالا</p> <p>- صدور برگ خروج از انبار</p>	
۱۰	۵	۵	<p>۵ توانایی تهیه و تکمیل مدارک انبار و ارائه گزارش به مسئولین ذیربط</p> <p>۵-۱ آشنایی با روشهای گزارش نویسی</p> <p>۵-۲ آشنایی با مدارک انبار</p> <p>- کارت انبار</p> <p>- دفتر حسابداری (کارت های حسابداری انبار)</p> <p>۵-۳ آشنایی با نحوه استفاده از کارت های انبارداری</p> <p>۵-۴ آشنایی با محل های نگهداری کارت های انبارداری</p> <p>۵-۵ آشنایی با کاردکس انبار</p> <p>- دفتر انبار</p> <p>- انواع کاردکس</p>	



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل : متصدی انبار توشه کالای شرکت‌های حمل و نقل باربری

اهداف و ریز برنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
			- مزایای استفاده از کارتدکس	
			آشنایی با روشهای بایگانی اسناد	۵-۶
			شناسایی اصول روشهای گزارش نویسی اقلام مازاد در انبار	۵-۷
			- گزارش نویسی در اقلام مازاد انبار	
			شناسایی اصول تهیه گزارش و ارائه به مسئول ذیربط	
			- تهیه گزارش و ارائه به مسئول ذیربط	

نام شغل : متصدی انبار توشه کالای شرکت‌های حمل و نقل باربری
فهرست استاندارد تجهیزات، ابزار، مواد و وسایل رسانه‌ای

ردیف	عنوان	مشخصات	تعداد
۱	فیلم آموزشی	CD آموزشی مسئول انبار ملزومات فنی و کارگاهی	۱ عدد به ازای هر کلاس
۲	کامپیوتر	Cpu300 - هارد ۸۰ - رم ۵۱۲	۱ عدد به ازای هر کلاس
۳	ویدئو	VCD	۱ عدد به ازای هر کلاس
۴	تلویزیون	۲۱ اینچ فلت رنگی	۱ عدد به ازای هر کلاس
۵	وایت برد	۱*۲ متر مربع	۱ عدد به ازای هر کلاس
۶	کپسول آتش نشانی	۷ کیلویی	۱ عدد به ازای هر کلاس
۷	پرینتر	رنگی A4	۱ عدد به ازای هر کلاس
۸	کلاه ایمنی	با بند قابل تنظیم	۱ عدد برای هر نفر
۹	ماشین حساب	رومیزی	۱ عدد برای هر نفر
۱۰	کامپیوتر	Cpu300 - هارد ۸۰ - رم ۵۱۲	۱ عدد برای هر نفر
۱۱	لباس کار	لباس فرم (پیراهن - شلوار)	۱ عدد برای هر نفر