

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شغل

مسئول تعمیرگاه

گروه شغلی

حمل و نقل زمینی

کد ملی آموزش شغل

۳	۱	۱	۵	۳	۰	۱	۳	۰	۰	۲	۰	۰	۰	۱
ISCO-۰۸	سطح مهارت	شناسه گروه	شناسه شغل	شناسه شایستگی	نسخه									

۱۳۸۸/۱/۱

تاریخ تدوین استاندارد : ۱۳۸۸/۱/۱



تعریف مفاهیم سطوح یادگیری

آشنایی: به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی/شناسایی: به مفهوم داشتن اطلاعات کامل/اصول: به مفهوم مبانی مطالب نظری/توانایی: به مفهوم قدرت انجام کار

مشخصات عمومی شغل(براساس فرم صفر)

مسئول تعمیرگاه کسی است که بتواند از عهده تحويل ماشین از رانندگان جهت تعمیر ، بازدید کلی از ماشین و تشخیص عیب آن ، نظارت و سرکشی بر کار تعمیرکاران ، نظارت بر رعایت موارد ایمنی کار ، تشخیص ابزار و مواد لازم و تهیه آن و تحويل ماشین تعمیر شده ، به راننده برآید . فردی که با تواناییها فوق می تواند در موسسات دولتی همانند وزارت راه و ترابری و همچنین در شرکتهای خصوصی به عنوان مسئول تعمیرگاه در کارگاههای عمرانی ، فنی و مکانیکی مشغول فعالیت گردد .

ویژگی های کارآموز (براساس فرم ۱۱)

حداصل میزان تحصیلات : حداقل دیپلم در تمامی گرایش ها

حداصل توانایی جسمی: مطابق فرم ۱۱

مهارت های پیش نیاز این استاندارد: دوره مکانیک درجه ۲ خودروهای سبک

مدت دوره آموزشی (براساس فرم ۶ و ۱۳)

کل مدت زمان دوره کارآموزی :	۱۳۰ ساعت
۱- زمان آموزش نظری :	۴۶ ساعت
۲- زمان آموزش عملی :	۵۸ ساعت
۳- زمان کارورزی :	۲۶ ساعت
۴- زمان پروژه :	— ساعت

روش ارزیابی مهارت کارآموز(براساس فرم ۷)

۱- امتیاز سنجش نظری (دانش فنی) : %۲۵

۲- امتیاز سنجش عملی : %۷۵

۳- امتیاز سنجش مشاهده ای : %۱۰

۴- امتیاز سنجش نتایج کار عملی : %۶۵

مشخصات مرتبی (براساس فرم ۱۲)

- مرتبی لیسانس یا فوق دیپلم با ۲ سال سابقه کار مفید در یکی از رشته های مهندسی مکانیک یا کاردان فنی مکانیک .

- دارا بودن کارت مربیگری در رشته مربوطه از سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور الزامی است .



سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

نام شغل: مسئول تعمیر گاہ

کاربرگ شماره ۵

فهرست توانایی های شغل



سازمان آموزش فنی و حرفه ای کوثر

نام شغل: مسئول تعمیرگاه

کاربرگ شماره ۶

اهداف و ریز برنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲۰	۱۲	۸	توانایی تحويل ماشین از رانندگان جهت تعمیر آشنایی با انواع ماشین آلات تراکتورها بولدوزرها ریپرها اسکریپرها بیلهای مکانیکی بیلهای کششی بیل منقاری کج بیلهای ماشینهای حفر کanal کامیونها و واگنها آشنایی با نحوه مدیریت تعمیرگاه	۱ ۱-۱ ۱-۱-۱ ۱-۱-۲ ۱-۱-۳ ۱-۱-۴ ۱-۱-۵ ۱-۱-۶ ۱-۱-۷ ۱-۱-۸ ۱-۱-۹ ۱-۱-۱۰ ۱-۲
			آشنایی با انواع رسید و فرمهای تحويل ماشین آلات شناسایی تهیه رسید و فرمهای تحويل ماشین آلات آشنایی با اصول گارانتی ماشین آلات و ضوابط استفاده از گارانتی	۱-۵ ۱-۶ ۱-۷



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲۰	۱۵	۵	توانایی بازدید کلی از ماشین و تشخیص عیب آن آشنایی با نحوه استقرار ماشین آلات در محدوده تعمیرگاه آشنایی با نحوه تست سیستمهای مختلف ماشین آلات - شناسایی اصول تشخیص عیوب ماشین آلات شناختی اصول ابزار موردنیاز جهت تست و تشخیص عیوب ماشین آلات و کاربردهای آن آشنایی با انواع فرمهای تست و عیب یابی ماشین آلات شناختی اصول تکمیل فرمهای تست و عیب یابی آشنایی با روش ارجاع ماشین آلات به تعمیر کاران جهت تعمیر شناختی اصول تکمیل برگ دستور کار تعمیرات و روش ارجاع آن به تعمیر کاران یا بخش‌های تعمیرگاهی	۲ ۲-۱ ۲-۲ ۲-۳ ۲-۴ ۲-۵ ۲-۶ ۲-۷



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۱۰	۵	۵	توانایی نظارت و سرکشی بر کار تعمیر کاران آشنایی با دستور کار و دستورالعمل ها اجرائی تعمیرات آشنایی با حجم و گستره عملیات آشنایی با روش های تخمین نیروی انسانی با توجه به عملیات شناسایی اصول تعیین مقدار استفاده از ابزار طبق دستور کار - تعیین مقدار استفاده از ابزار طبق دستور کار شناسایی اصول تعیین نیروی انسانی مورد نیاز طبق دستور کار - تعیین نیروی انسانی مورد نیاز طبق دستور کار آشنایی با اصول نظارت بر انجام عملیات شناسایی اصول بررسی لوازم یدکی مورد نیاز برای تعمیرات شناسایی اصول استخراج شماره فنی لوازم یدکی و تکمیل درخواست جنس از انبار	۳ ۳-۱ ۳-۲ ۳-۳ ۳-۴ ۳-۵ ۳-۶ ۳-۷ ۳-۸



سازمان آموزش فنی و حرفه ای کوثر

نام شغل: مسئول تعمیرگاه

کاربرگ شماره ۶

اهداف و ریز برنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۸	۳	۵	توانایی نظارت بر رعایت موارد ایمنی کار	۴
			شناسایی علائم هشدار دهنده	۴-۱
			علائم اخطاری	۴-۱-۱
			علائم پیش آگاهی	۴-۱-۲
			تابلوهای اعلام خطر	۴-۱-۳
			آشنایی با وسایل ایمنی و حفاظت	۴-۲
			لباس کار و کلاه ایمنی	۴-۲-۱
			وسایل اطفال حریق	۴-۲-۲
			وسایل کمک های اولیه	۴-۲-۳
			شناسایی اصول نظارت بر رعایت موارد ایمنی حین کار	۴-۳
			رعایت موارد ایمنی حین کار	۴-۳-۱



سازمان آموزش فنی و حرفه ای کوثر

نام شغل: مسئول تعمیرگاه

کاربرگ شماره ۶

اهداف و ریز برنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۸	۳	۵	توانایی تشخیص ابزار و مواد مصرفی لازم و تهیه آن آشنایی با انواع ابزار آلات شناسایی اصول کار با انواع ابزار آلات کار با ابزار آلات آشنایی با انواع مواد مصرفی مورد نیاز آشنایی با انواع قطعات یدکی آشنایی با فرم درخواست کالا شناسایی اصول تکمیل فرم درخواست کالا از انبار تکمیل فرم درخواست کالا از انبار شناسایی اصول تحويل کالا از انبار تحویل کالا از انبار شناسایی اصول تشخیص ابزار و مواد مصرفی لازم و تهیه آن تشخیص و تهیه ابزار و مواد مصرفی لازم	۵ ۵-۱ ۵-۲ ۵-۲-۱ ۵-۳ ۵-۴ ۵-۵ ۵-۶ ۵-۶-۱ ۵-۷ ۵-۷-۱ ۵-۸ ۵-۸-۱



سازمان آموزش فنی و حرفه ای کوثر

نام شغل: مسئول تعمیرگاه

کاربرگ شماره ۶

اهداف و ریز برنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۸	۵	۳	توانایی تحويل ماشین تعمیر شده به راننده	۶
			شناسایی اصول کنترل تعمیرات انجام شده و تائید صحت انجام تعمیرات	۶-۱
			کنترل تعمیرات انجام شده و تائید صحت انجام تعمیرات	۶-۱-۱
			شناسایی اصول تشخیص قطعات یدکی به کار رفته	۶-۲
			تشخیص قطعات یدکی به کار رفته	۶-۲-۱
			شناسایی اصول تکمیل مدارک انجام کار	۶-۳
			تکمیل مدارک انجام کار	۶-۳-۱
			آشنایی با انواع فرمهای تکمیل	۶-۴
			شناسایی اصول تکمیل فرمهای تحويل	۶-۵
			شناسایی اصول تهییه فهرست لوازم یدکی مصرف شده	۶-۶
			شناسایی روش تهییه فاکتور لوازم و اجرت تعمیرات	۶-۷

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۳	۱	۲	توانایی تعیین زمان و مراحل انجام کار	۷
			آشنایی با مراحل اجرای عملیات	۷-۱
			آشنایی با زمان نرمال اجرای هر فعالیت	۷-۲
			شناسایی اصول تعیین زمان و مراحل انجام کار	۷-۳
			آشنایی با زمان و مراحل انجام کار	۷-۴



سازمان آموزش فنی و حرفه ای کوثر

نام شغل: مسئول تعمیرگاه

کاربرگ شماره ۶

اهداف و ریز برنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲	۱	۱	توانایی انتخاب ابزار	۸
			آشنایی با ابزارهای مورد اشاره	۸-۱
			ماشین آلات راهسازی	۸-۱-۱
			شناسایی اصول حوزه و دامنه کاربرد ابزار	۸-۲
			شناسایی اصول انتخاب ابزار	۸-۳
			اصول انتخاب ابزار براساس نوع کار	۸-۳-۱



سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

نام شغل: مسئول تعمیرگاه

کاربرگ شماره ۶

اهداف و ریز برنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۱۰	۷	۳	توانایی بکارگیری ضوابط ایمنی و بهداشت کار در محیط کار	۹
			آشنایی با ضوابط و دستورالعمل های ایمنی	۹-۱
			آشنایی با وسایل ایمنی و حفاظتی	۹-۲
			آشنایی با بهداشت کار	۹-۳
			آشنایی با حوادث شغلی و علل بروز آنها	۹-۴
			آشنایی با عوارض جانبی و اصول انجام کمک های اولیه	۹-۵
			شناسایی اصول اولیه آتش سوزی	۹-۶
			آشنایی با آتش سوزی و اصول پیشگیری از آن	۹-۷
			شناسایی اصول بکارگیری ضوابط ایمنی و بهداشت کار	۹-۸
			بکارگیری ضوابط ایمنی و بهداشت کار	۹-۸-۱



سازمان آموزش فنی و حرفه ای کوثر

نام شغل: مسئول تعمیرگاه

کاربرگ شماره ۶

اهداف و ریز برنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲	۱	۱	توانایی بازرگانی و کنترل درستی انجام کار (کنترل کیفیت) آشنایی با انواع روش های نظارت شناسایی کنترل و بازدید محیط عملیات قبل از انجام تعمیر کنترل و بازدید محیط کار به منظور تخلیه نیروی انسانی شناسایی کنترل و بازدید در حین عملیات تعمیر شناسایی کنترل و بازدید محیط عملیات پس از انجام تعمیر کنترل و بازدید محدوده عملیات جهت اطمینان از تعمیرات کامل	۱۰ ۱۰-۱ ۱۰-۲ ۱۰-۲-۱ ۱۰-۳ ۱۰-۴ ۱۰-۴-۱



سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

نام شغل: مسئول تعمیرگاه

کاربرگ شماره ۶

اهداف و ریز برنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۶	۱	۵	توانایی بکارگیری رفتار حرفه ای	۱۱
			آشنایی با ویژگی اخلاق اسلامی	۱۱-۱
			آشنایی با ویژگی اخلاق فردی	۱۱-۲
			آشنایی با مسئولیت پذیری	۱۱-۳
			آشنایی با وجودن کاری	۱۱-۴
			آشنایی با انضباط کار	۱۱-۵
			شناسایی اصول تشخیص اخلاق اسلامی	۱۱-۶
			تشخیص اخلاق اسلامی	۱۱-۶-۱



سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

نام شغل: مسئول تعمیرگاه

کاربرگ شماره ۶

اهداف و ریز برنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲	۱	۱	توانایی تحلیل تحولات فناوری و روش های کار آشنایی با روش های کار معمول و سنتی آشنایی با شیوه های جدید و مطابق روز آشنایی با روش های دست یابی به اطلاعات شناسایی اصول تحولات فناوری و روش های کار نمایش فیلم و اسلاید	۱۲ ۱۲-۱ ۱۲-۲ ۱۲-۳ ۱۲-۴ ۱۲-۴-۱



سازمان آموزش فنی و حرفه ای کوثر

نام شغل: مسئول تعمیرگاه

کاربرگ شماره ۶

اهداف و ریز برنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۳	۲	۱	توانایی بکارگیری فنون اقتصاد و بهره وری	۱۳
			آشنایی با اصول بهره وری	۱۳-۱
			آشنایی با جایگاه حرفه	۱۳-۲
			آشنایی با ابزار کار	۱۳-۳
			شناسایی اصول بکارگیری فنون اقتصاد و بهره وری	۱۳-۴
			اصول بکارگیری فنون اقتصاد و بهره وری	۱۳-۴-۱



سازمان آموزش فنی و حرفه ای کوثر

نام شغل: مسئول تعمیرگاه

کاربرگ شماره ۶

اهداف و ریز برنامه درسی

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۲	۱	۱	توانایی بهره گیری از اصول ارگونومی و حفظ تندرستی آشنایی با حرکات نرمشی - حرکات قیچی - حرکات گردن - حرکات نرمشی	۱۴ ۱۴-۱ ۱۴-۱-۱ ۱۴-۱-۲ ۱۴-۱-۳
			شناسایی اصول بهره گیری از ارگونومی و حفظ تندرستی حین کار - بهره گرفتن از حرکات نرمشی و ارگونومی برای حفظ تندرستی در محیط کار	۱۴-۲ ۱۴-۲-۱



سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

نام شغل : مسئول تعمیر گاہ

کاربرگ شماره ۸

لیست ابزار رشته تجهیزات



سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

نام شغل : مسئول تعمیر گاہ

کاربرگ شماره ۸

لیست تجهیزات رشته ابزار



سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

نام شغل : مسئول تعمیرگاہ

کاربرگ شماره ۸

لیست تجهیزات رشته مواد مصرفی



سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

نام شغل : مسئول تعمیرگاه

کاربرگ شماره ۹

فهرست منابع و نرم افزارهای آموزشی

ردیف	شرح
	جزوات آموزشی
۱	مشخصات فنی عمومی مکانیکی
۲	آئین نامه و دستورالعمل ایمنی کار با ابزار آلات مورد نیاز
۳	ماشین آلات راهسازی
۴	تهییه و تکمیل انواع فرمها و درخواستها
۵	آشنایی با خرابی ماشین آلات و تعمیر آنها
۶	آشنایی با روش های نظارت و برخورد با پرسنل
۷	چگونگی جمع آوری مستندات و تهییه گزارش
۸	حمل و نقل کالاهای خطرناک و شناسایی انواع برچسب
۹	نحوه کاربرد وسایل آتش نشانی و چگونگی اطفاء حریق
۱۰	بهداشت و کمکهای اولیه