

معاونت پژوهش، برنامه ریزی و سنجش مهارت
دفتر پژوهش، طرح و برنامه ریزی درسی

استاندارد شایستگی

تشکیل صندوق های خرد محلی

گروه شغلی

خدمات آموزشی

کد ملی استاندارد

۳	۴	۱	۲	۳	۰	۴	۹	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۱
ISCO-08				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی		نسخه	

تاریخ تدوین استاندارد: ۱۴۰۱/۶/۱۲

شناسنامه استاندارد شایستگی

استاندارد شایستگی تشکیل صندوق های خرد محلی با کد ۳۴۱۲۳۰۴۹۰۰۰۰۰۲۱ با مشارکت خبرگان حرفه‌ای، صاحبان مشاغل، مربیان و کارشناسان برنامه‌ریزی درسی تدوین و در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۶/۸ گروه شغلی خدمات آموزشی بررسی و به تصویب رسید و در سامانه ملی استاندارد مهارت بارگذاری گردید.

سوابق بازنگری و بروزرسانی

شماره ویرایش	تاریخ	توضیحات و تغییرات اعمال شده

کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است.
از صاحبان نظران، متخصصان، صاحبان مشاغل و خبرگان حرفه‌ای دعوت بعمل می‌آید با ارسال نقطه نظرات اصلاحی خود، در انطباق بیشتر این استاندارد با نیازهای اکنون و آینده بازار کار، مشارکت نمایند.

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

تهران، خیابان آزادی، نبش خیابان خوش جنوبی

تلفن: ۰۲۱ - ۶۶۵۸۳۶۲۸

ایمیل: rpc@irantvto.ir

سامانه ملی استاندارد مهارت: rpc.irantvto.ir



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب استاندارد: دفتر پژوهش، طرح و برنامه ریزی درسی

کد ملی شناسایی استاندارد شایستگی: ۳۴۱۲۳۰۴۹۰۰۰۰۰۲۱

اعضاء کارگروه برنامه‌ریزی درسی : خدمات آموزشی						
ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تخصصی	شغل	سمت در کارگروه	سابقه / تجربه کار
۱	محسن ایروانی	دکترا	مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	سرپرست دفتر توانمندسازی معلولان	نماینده نهاد متولی	۲۵ سال
۲	فرانک تفریشی	کارشناسی ارشد	کارشناسی ارشد	مسئول گروه توانبخشی مبتنی بر جامعه سازمان بهزیستی	نماینده نهاد متولی	۳۰ سال
۳	مرضیه رضاپور	کارشناسی ارشد	کارشناسی ارشد	کارشناس گروه توانبخشی مبتنی بر جامعه سازمان بهزیستی	نماینده نهاد متولی	۲۱ سال
۴	لیلا فرهادی راد	کارشناسی ارشد	کارشناسی ارشد	رئیس گروه تدوین استانداردهای آموزشی	دبیر کارگروه برنامه ریزی درسی	۱۶ سال

تعاریف اصطلاحات بکار رفته در این استاندارد

شایستگی: توانایی انجام کار در محیط‌ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد می‌باشد.

کد: مجموعه‌ای از اعداد برگرفته از سند بین‌المللی طبقه‌بندی مشاغل ISCO-2008 و شناسه‌های قراردادی است که به منظور شناسایی استانداردها تعیین می‌شود.

حرفه: مجموعه‌ای از چند شغل همگن که در یک گروه بزرگ دسته‌بندی شده، در مبانی و اصول مشترک بوده و در طبقه‌بندی شغل و حرف در یک سطح مهارت و تخصص قرار می‌گیرند.

استاندارد شایستگی: نقشه کاری شامل مولفه‌های شایستگی، استاندارد عملکرد و تجهیزات و ابزار مورد نیاز برای انجام کار در شغل و حرفه مورد نظر می‌باشد.

شرح استاندارد: بیانیه‌ای شامل مهم‌ترین عناصر یک شغل یا شایستگی از قبیل جایگاه، کارها، ارتباط با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی، مسئولیت‌ها، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز می‌باشد.

مراحل کار: مراحل کار از تجزیه و تحلیل حرفه، وظایف و تکالیف کاری نشأت گرفته و نشان‌دهنده مرحله یک کار عملی بوده و قابل اندازه‌گیری و مشاهده می‌باشد.

استاندارد عملکرد: سطح قابل قبول برای انجام یک کار در یک حرفه یا شغل را استاندارد عملکرد کار می‌نامند. که شامل انجام کار با استفاده از تجهیزات، ابزار و مطابق با استانداردهای کاری ملی و بین‌المللی می‌باشد.

اعتبار: تعیین‌کننده ارزش آموزشی هر شایستگی است و هر واحد آن معادل ۳۰ ساعت آموزش می‌باشد.

سطح مهارت: نشان‌دهنده سطح مهارت مطابق ۴ سطح سند ISCO-2008 است.

سطح ایسکد مورد نیاز: نشان‌دهنده حداقل سطح آموزش مورد نیاز برای کار در سطح مهارت خاص مطابق با سند ISCO-2008 می‌باشد.

مولفه‌های شایستگی: شامل اجزای شایستگی دانش، مهارت و نگرش مورد نیاز برای انجام کار در شغل و حرفه مورد نظر می‌باشد.

دانش: حداقل مجموعه‌ای از معلومات نظری و توانمندی‌های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی است که می‌تواند شامل علوم پایه، تکنولوژی و زبان فنی باشد.

مهارت: حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی است که معمولاً به مهارت‌های عملی ارجاع می‌شود.

نگرش: مجموعه‌ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت‌های غیرفنی و اخلاق حرفه‌ای می‌باشد.

ایمنی و بهداشت: مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می‌شود.

توجهات زیست محیطی: ملاحظاتی است که در هر شغل باید رعایت شود تا کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.

تجهیزات، ابزار و مواد مصرفی: حداقل امکانات مورد نیاز برای اجرای آموزش مطابق استاندارد شایستگی است.

کد: ۳۴۱۲	عنوان حرفه: کمک متخصصان مددکاری اجتماعی
کد: ۳۴۱۲۳۰۴۹۰۰۰۰۰۲۱	عنوان استاندارد شایستگی: تشکیل صندوق های خرد محلی

شرح استاندارد

این استاندارد شامل دانش، مهارت و نگرش لازم جهت انجام کار «تشکیل صندوق های خرد محلی» برای تسهیلمان شغلی است تا با استفاده از مهارت و نگرش های کسب شده، بتوانند صندوق های خرد محلی را با هدف فعالیت اشتغالزایی ایجاد کنند. این استاندارد شامل مراحل کاری زیر می باشد:

مراحل کار

۱. تشکیل گروه های کسب و کار به شیوه یادگیری مشارکتی
۲. شناسایی و انتخاب افراد واجد شرایط تشکیل صندوق های خرد محلی
۳. کمک به تشکیل صندوق خرد محلی
۴. پایش و ارزشیابی
۵. ثبت اطلاعات، مستند سازی و ارائه گزارش در صندوق های خرد محلی

استاندارد عملکرد

تشکیل صندوق های خرد محلی با استفاده از ابزار و تجهیزات استاندارد و بر اساس دستورالعمل سازمان بهزیستی با عنوان "ایجاد صندوق های خرد محلی برای افراد دارای معلولیت در برنامه توانبخشی مبتنی بر جامعه- راهنمای مجریان" و کتاب راهنمای تشکیل گروه انتشارات سازمان بهزیستی کشور

سطح مهارت شایستگی

سه

سطح ایسکد مورد نیاز

کاردانی

اعتبار

۱ واحد

مولفه های شایستگی	مراحل کار	ردیف
<p>دانش:</p> <ul style="list-style-type: none"> - اصول کلی و پایه ای رویکرد یادگیری مشارکتی - نقش تسهیلگر گروه - جنبه های اصلی تشکیل گروه های کسب و کار (اصول تشکیل، مدیریت و نظارت و تداوم گروه های کسب و کار) <p>مهارت:</p> <ul style="list-style-type: none"> - کار با گروه به عنوان یک تسهیلگر - به کارگیری روش های یادگیری مشارکتی - ورود به جامعه محلی - شناسایی افراد واجد شرایط - تشویق اعضای جامعه به تشکیل گروه های کسب و کار - رهبری گروه - جلب مشارکت اعضای گروه - کمک به تهیه اساسنامه گروه - کمک به ثبت گزارشات و مستندات گروه - کمک به گروه برای خوداتکایی فردی و مالی - ترویج همکاری بین گروه های کسب و کار - برقراری پیوند با سایر سازمان ها - سنجش خوداتکایی گروه 	<p>تشکیل گروه های کسب و کار به شیوه یادگیری مشارکتی</p>	<p>۱</p>
<p>دانش:</p> <ul style="list-style-type: none"> - خدمات مالی خرد - هدف از ایجاد صندوق های خرد محلی - جامعه هدف و شاخص های تعیین افراد واجد شرایط - ساختار کلی صندوق های خرد محلی - وظایف کلی بخش های درگیر در تشکیل صندوق های خرد محلی 	<p>شناسایی و انتخاب افراد واجد شرایط تشکیل صندوق های خرد محلی</p>	<p>۲</p>

ردیف	مراحل کار	مولفه های شایستگی
		<p>مهارت:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعیین شاخص های انتخاب جامعه هدف - شناسایی افراد واجد شرایط تشکیل صندوق های خرد محلی
		<p>دانش:</p> <ul style="list-style-type: none"> - واحدهای اجرایی - وظایف و مسئولیت های مجری، تسهیلگر، اعضا و ارکان صندوق
۳	کمک به تشکیل صندوق خرد محلی	<p>مهارت:</p> <ul style="list-style-type: none"> - کمک به تشکیل گروه ها - آموزش اعضای گروه ها - کمک به ایجاد و مدیریت صندوق - کمک به ایجاد و استقرار نظم و انضباط مالی - تسهیل فرایند پیشنهادات، تایید و نظارت بر نحوه استفاده از وام - نظارت بر عملیات میدانی - مدیریت تخلفات در صندوق های خرد محلی
۴	پایش و ارزشیابی	<p>دانش:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مقررات کلی در خصوص عضویت و دریافت تسهیلات (از قبیل افراد واجد شرایط دریافت وام، حق عضویت در صندوق، شرایط دریافت وام، پرداخت اقساط، تخلفات و نحوه خروج از صندوق) <p>مهارت:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعیین مقررات کلی در خصوص عضویت و دریافت تسهیلات - نظارت بر روند عضویت و دریافت تسهیلات
۵	ثبت اطلاعات، مستند سازی و ارائه گزارش	<p>دانش:</p> <ul style="list-style-type: none"> - اصول کلی در خصوص ثبت اطلاعات، مستندسازی و ارائه گزارش در صندوق های خرد محلی

مولفه های شایستگی	مراحل کار	ردیف
<p>مهارت:</p> <p>— کمک به تنظیم اساسنامه داخلی صندوق خرد محلی</p> <p>— کمک به تنظیم فرم صورتجلسه انتخاب اعضای هیات مدیره</p> <p>— کمک به تهیه فرم پیشنهادی وام</p> <p>— کمک به تکمیل فرم های مربوط به درخواست وام</p> <p>— کمک به تکمیل فرم های جمع آوری اطلاعات</p> <p>— تکمیل چک لیست ارزیابی عملکرد صندوق</p> <p>— تکمیل فرم پایش تسهیلگر از صندوق</p>	در صندوق های خرد محلی	

نگرش

- احترام به نظرات و عقاید دیگران
- توجه به همه اعضای گروه
- افزایش باور و اعتقاد به حل مسایل با گفتگو و تعامل
- رعایت اخلاق حرفه ای
- دقت در کار

ایمنی و بهداشت

- رعایت اصول ارگونومی در کار

توجهات زیست محیطی

- مدیریت پسماند
- مدیریت مصرف بهینه منابع انرژی

تجهیزات		
مشخصات فنی	عنوان	ردیف
ترجیحا لب تاب	رایانه	۱
استاندارد	ویدیو پروژکتور	۲
استاندارد	پرده نمایش اسلاید	۳

ابزار		
مشخصات فنی	عنوان	ردیف
اندازه متوسط	وایت برد	۱
مخصوص وایت بورد	تخته پاک کن	۲

مواد مصرفی		
مشخصات فنی	عنوان	ردیف
A4	کاغذ	۱
کاهی بزرگ	کاغذ	۲
در سه رنگ مشکی، قرمز و آبی	ماژیک	۳
خودکار، مداد، پاک کن و تراش	نوشت افزار معمولی	۴
پهن	چسب نواری	۵
رنگی اندازه متوسط	برچسب های کاغذی	۶