



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت  
دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

# استاندارد آموزش شایستگی

## نظارت بر حوزه آزمون

### گروه شغلی خدمات آموزشی

کد ملی آموزش شایستگی

۲	۳	۵	۱	۴	۰	۴	۹	۰	۰	۲	۰	۰	۲	۱
ISCO-08				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی		نسخه	

تاریخ تدوین استاندارد: ۱۴۰۰/۰۹/۰۱

نظارت بر تدوین محتوا و تصویب استاندارد : دفتر پژوهش، طرح و برنامه ریزی درسی

کد ملی شناسایی آموزش شایستگی: ۲۳۵۱۴۰۴۹۰۰۲۰۰۲۱

اعضاء کارگروه برنامه ریزی درسی : خدمات آموزشی					
ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تخصصی	شغل و سمت	سابقه کار
۱	علی رضا لطفی	کارشناسی	ساخت و تولید	رئیس اداره آزمون استان فارس	۲۶ سال
۲	افراسیاب زارعی	کارشناس ارشد	مواد گرایش	معاون اداره آزمون استان فارس	۲۷ سال
۳	زهرا صالحی	کارشناسی	حسابداری	کارشناس آزمون استان فارس	۱۷ سال
۴	محمد رضا زیدی	کارشناسی ارشد	مدیریت	رئیس اداره سنجش مهارت و صلاحیت حرفه ای استان البرز	۲۷ سال
۵	سعید رضا بیگدلی	کارشناسی ارشد	برق	رئیس اداره سنجش مهارت و صلاحیت حرفه ای استان زنجان	۱۶ سال
۶	رضا احمدی زلتی	کارشناسی ارشد	نرم افزار	مدیرکل دفتر سنجش مهارت و ارزشیابی	۲۲ سال
۷	لیلا جمال پور	کارشناسی	مدیریت دولتی	رئیس گروه روانسنجی و تحلیل آزمون	۲۳ سال
۸	نرگس هادی پور	کارشناسی ارشد	مدیریت آموزشی	کارشناس دفتر آزمون	۲۱ سال
۹	رامک فرح آبادی	کارشناسی ارشد	صنایع چوب	معاون برنامه ریزی درسی	۲۸ سال
۱۰	سید محسن جلالی	دکتر	مدیریت آموزشی	کارشناس برنامه ریزی درسی	۱۴ سال
۱۱	لیلا فرهادی راد	کارشناسی ارشد	برنامه ریزی آموزشی	کارشناس برنامه ریزی درسی	۱۴ سال
۱۲	زهرا میرزاده مدرسی	کارشناسی ارشد	مهندسی صنایع	کارشناس برنامه ریزی درسی	۱۴ سال
۱۳	احمد بدایق	کارشناسی ارشد	مدیریت آموزشی	دبیر کارگروه برنامه ریزی درسی خدمات آموزشی	۲۱ سال

کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است.

آدرس: دفتر پژوهش، طرح و برنامه ریزی درسی  
تهران، خیابان آزادی، نبش خیابان خوش جنوبی، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور  
دورنگار ۶۶۵۸۳۶۵۸  
تلفن ۶۶۵۸۳۶۲۸  
آدرس الکترونیکی : [rpc@irantvto.ir](mailto:rpc@irantvto.ir)

## **تعاریف :**

### **استاندارد شغل :**

مشخصات شایستگی‌ها و توانمندی‌های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه‌ای نیز گفته می‌شود.

### **استاندارد آموزش :**

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی‌های موجود در استاندارد شغل.

### **نام یک شغل :**

به مجموعه‌ای از وظایف و توانمندی‌های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می‌رود اطلاق می‌شود.

### **شرح شغل :**

بیانیه‌ای شامل مهم‌ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی، مسئولیت‌ها، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل.

### **طول دوره آموزش :**

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی.

### **ویژگی کارآموز ورودی :**

حداقل شایستگی‌ها و توانایی‌هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می‌رود.

### **کارورزی:**

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می‌گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود. (مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می‌آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی‌گردد.)

### **ارزشیابی :**

فرآیند جمع‌آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر، که شامل سه بخش عملی، کتبی عملی و اخلاق حرفه‌ای خواهد بود.

### **صلاحیت حرفه‌ای مربیان :**

حداقل توانمندی‌های آموزشی و حرفه‌ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می‌رود.

### **شایستگی :**

توانایی انجام کار در محیط‌ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد.

### **دانش :**

حداقل مجموعه‌ای از معلومات نظری و توانمندی‌های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می‌تواند شامل علوم پایه (ریاضی، فیزیک، شیمی، زیست‌شناسی)، تکنولوژی و زبان فنی باشد.

### **مهارت :**

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی. معمولاً به مهارت‌های عملی ارجاع می‌شود.

### **نگرش :**

مجموعه‌ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت‌های غیر فنی و اخلاق حرفه‌ای می‌باشد.

### **ایمنی :**

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می‌شود.

### **توجهات زیست محیطی :**

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.

<b>نام استاندارد آموزش شایستگی:</b>	
<b>نظارت بر حوزه آزمون</b>	
<b>شرح استاندارد آموزش شایستگی :</b>	
نظارت بر حوزه آزمون یکی از شایستگی های حوزه خدمات آموزشی بوده که شامل کارهای هماهنگی ناظر با عوامل اجرایی حوزه آزمون، بررسی مکان ، تجهیزات و مواد مصرفی حوزه آزمون، نظارت بر اجرای آزمون، نظارت بر فرآیند مستند سازی، گزارش دهی می باشد و با مشاغل آزمونگری در ارتباط است .	
<b>ویژگی های کارآموز ورودی :</b>	
<b>حداقل میزان تحصیلات: کاردانی</b>	
<b>حداقل توانایی جسمی و ذهنی: داشتن سلامت کامل جسمی و ذهنی</b>	
<b>مهارت های پیش نیاز: ندارد</b>	
<b>طول دوره آموزش :</b>	
طول دوره آموزش	: ۳۰ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۱۰ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۲۰ ساعت
- زمان کارورزی	: - ساعت
- زمان پروژه	: - ساعت
<b>بودجه بندی ارزشیابی ( به درصد )</b>	
- کتبی :	۲۵٪
- عملی :	۶۵٪
- اخلاق حرفه ای :	۱۰٪
<b>صلاحیت های حرفه ای مربیان :</b>	
دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی با ۵ سال سابقه فعالیت در حوزه سنجش و داشتن گواهینامه مهارت پداگوژی	

\* تعریف دقیق استاندارد(اصطلاحی):

نظارت بر حوزه آزمون به کنترل فرایندها در سه مرحله قبل، حین و بعد از آزمون بر اساس دستورالعمل های ارزشیابی (کتبی و عملی) اطلاق می گردد به نحوی که ناظر با توجه و مراقبت از درست انجام شدن مراحل آزمون اطمینان حاصل نموده و نسبت به تهیه گزارش اقدام می نماید.

\* اصطلاح انگلیسی استاندارد(اصطلاحات مشابه جهانی):

**-Monitor the Test Area**

\* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد:

-آزمونگر

-مدیریت بر حوزه آزمون

-مراقبت از آزمون

\* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار:

الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب  طبق سند و مرجع .....

ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت  طبق سند و مرجع .....

ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور  طبق سند و مرجع .....

د : نیاز به استعلام از وزارت کار

استاندارد آموزش شایستگی

- کارها

ساعت آموزش			ردیف	عناوین
جمع	عملی	نظری		
۶	۴	۲	۱	هماهنگی ناظر با عوامل اجرایی حوزه آزمون
۶	۴	۲	۲	بررسی مکان ، تجهیزات و مواد مصرفی حوزه آزمون
۶	۴	۲	۳	نظارت بر اجرای آزمون
۶	۴	۲	۴	نظارت بر فرآیند مستند سازی
۶	۴	۲	۵	گزارش دهی
۳۰	۲۰	۱۰	جمع ساعات	

	زمان آموزش			عنوان : هماهنگی ناظر با عوامل اجرایی حوزه آزمون
	جمع	عملی	نظری	
	۶	۴	۲	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست‌محیطی مرتبط			
کاغذ A4 تخته وایت برد ماژیک وایت برد پاکت A3 چسب سوزن دستورالعمل‌ها و آئین نامه های حوزه آزمون کپسول آتش نشانی جعبه کمک‌های اولیه دیتا پروژکتور رایانه میز و صندلی مربی میزو صندلی کارآموز				دانش :
				-تعریف ناظر و نظارت
				-اهمیت نظارت
				-انواع ناظر (سازمانی، استانی، مرکز) وظایف و ویژگی‌های تخصصی/حرفه‌ای آنها
				- دستورالعمل مراحل مختلف اجرای آزمون
				مهارت :
				-انجام وظایف طبق ابلاغ دریافتی
				-بررسی شرح وظایف کلیه عوامل اجرایی
				-بررسی و بکارگیری کلیه دستورالعمل‌های اجرایی آزمون
				-ایجاد رابطه موثر با عوامل اجرایی آزمون
				نگرش :
				-پرهیز از دخالت مستقیم در امور اجرایی
			-حسن تعامل با عوامل اجرایی حوزه آزمون	
			-حضور کامل و مستمر ناظر در کلیه فرآیندهای آزمون	
			-رعایت اخلاق حرفه‌ای	
			-گزارش دهی دقیق، واقعی و به موقع	
			-انجام کار مطابق با دستورالعمل‌ها و آئین نامه‌های حوزه آزمون	

	زمان آموزش			عنوان : هماهنگی ناظر با عوامل اجرایی حوزه آزمون
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست‌محیطی مرتبط			
	ایمنی و بهداشت : - رعایت نکات ایمنی و بهداشت فردی - رعایت اصول ارگونومی			
	توجهات زیست‌محیطی : - نظارت بر دفع صحیح ضایعات حاصل از فرآیندهای آزمون - نظارت بر مدیریت صحیح منابع انرژی			



	زمان آموزش			عنوان : بررسی مکان ، تجهیزات و مواد مصرفی حوزه آزمون
	جمع	عملی	نظری	
	۶	۴	۲	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A4 تخته وایت برد ماژیک وایت برد پاکت A3 چسب سوزن دستورالعمل ها و آئین نامه های حوزه آزمون کپسول آتش نشانی جعبه کمکهای اولیه دیتا پروژکتور رایانه میز و صندلی مربی میز و صندلی کارآموز	دانش :			
	- سالن های آزمون کاغذی و الکترونیکی و تابلوهای راهنما			
	- فضای آزمون ( صدا ، نور ، گرمایش ، سرمایش ، ایمنی و بهداشت )			
	- مواد مصرفی و تجهیزات مطابق با چک لیست پروژه ها و آزمون دهندگان			
	مهارت :			
	- بررسی مواد مصرفی مورد نیاز هر آزمون دهنده مطابق با چک لیست پروژه و اعلام نواقص به مافوق			
	- بررسی تجهیزات (تناسب تعداد تجهیزات با آزمون دهندگان) و اعلام نواقص به مافوق			
	- بررسی فضا ( صدا ، نور ، گرمایش ، سرمایش ، ایمنی و بهداشت ) و اعلام نواقص به مافوق			
	- بازدید از سالن های آزمون کاغذی و الکترونیکی و تابلوهای راهنما			
	- نظارت بر تناسب تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و محیط کارگاه با پروژه آزمون عملی			

	زمان آموزش			عنوان : بررسی مکان ، تجهیزات و مواد مصرفی حوزه آزمون
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	<p>نگرش :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- پرهیز از دخالت مستقیم در امور اجرایی</li> <li>- حسن تعامل با عوامل اجرایی حوزه آزمون</li> <li>- حضور کامل و مستمر ناظر در کلیه فرآیندهای آزمون</li> <li>- رعایت اخلاق حرفه ای</li> <li>- گزارش دهی دقیق ، واقعی و به موقع</li> <li>- انجام کار مطابق با دستورالعمل ها و آئین نامه های حوزه آزمون</li> </ul>			
	<p>ایمنی و بهداشت :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- رعایت نکات ایمنی و بهداشت فردی</li> <li>- رعایت اصول ارگونومی</li> </ul>			
	<p>توجهات زیست محیطی :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- نظارت بر دفع صحیح ضایعات حاصل از فرآیندهای آزمون</li> <li>- نظارت بر مدیریت صحیح منابع انرژی</li> </ul>			

	زمان آموزش			عنوان : نظارت بر اجرای آزمون
	جمع	عملی	نظری	
	۶	۴	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A4 تخته وایت برد ماژیک وایت برد پاکت A3 چسب سوزن دستورالعمل ها و آئین نامه های حوزه آزمون کپسول آتش نشانی جعبه کمکهای اولیه دیتا پروژکتور رایانه میز و صندلی مربی میزو صندلی کارآموز	دانش :			
	-فرم های ارزشیابی عملی			
	-دستورالعمل ها و آئین نامه های اجرایی حوزه آزمون			
	-رفتار سازمانی مناسب در حوزه آزمون			
	-نحوه نظارت بر صحت پلمپ پروژه ها ، پاکت های سئوالات و پاسخ نامه های ارسالی از حوزه سنجش			
	-نحوه نظارت و کنترل آغاز فرآیند آزمون مطابق با پروژه			
	- نحوه کنترل تطبیق و احراز هویت شرکت کنندگان			
	- نحوه نظارت بر حسن عملکرد عوامل اجرایی آزمون			
	- انواع صورتجلسات نظارت بر آزمون ، اعتراض کارآموزان ، تقلب و تخلفات احتمالی			
	مهارت :			
	-نظارت بر نحوه اجرای فرآیند آزمون مطابق با پروژه			
	-نظارت بر کنترل تطبیق و احراز هویت شرکت کنندگان			
	-نظارت بر نحوه تطبیق عکس آزمون دهندگان و استقرار در محل تعیین شده			
-کنترل صحت تطبیق پروژه ارسالی و پروژه اجرا شده				
-نظارت بر نحوه بکارگیری کلیه دستورالعمل ها و آئین نامه های مرتبط با آزمون				
-نظارت بر صحت پلمپ پروژه ها ، پاکت های سئوالات و پاسخ نامه های ارسالی از حوزه سنجش				

	زمان آموزش			عنوان : نظارت بر اجرای آزمون
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				مهارت:
				-نظارت بر تهیه صورتجلسات کامل از تقلب و تخلف احتمالی
				-نظارت بر حسن عملکرد عوامل اجرایی آزمون
				-نظارت بر مخزن سؤال های تئوری و پروژه ها
				-نظارت بر نحوه جمع آوری اوراق آزمون و خروج کارآموزان
	نگرش :			
	-دقت در حسن اجرای آزمون			
	-پرهیز از دخالت مستقیم در امور اجرایی			
	-حسن تعامل با عوامل اجرایی حوزه آزمون			
	-حضور کامل و مستمر ناظر در کلیه فرآیندهای آزمون			
	-رعایت اخلاق حرفه ای			
-گزارش دهی دقیق ، واقعی و به موقع				
-رعایت دستورالعمل ها و آئین نامه های مربوط به حوزه آزمون				
ایمنی و بهداشت :				
- رعایت نکات ایمنی و بهداشت فردی				
- رعایت اصول ارگونومی				
توجهات زیست محیطی :				
-نظارت بر دفع صحیح ضایعات حاصل از فرآیندهای آزمون				
-نظارت بر مدیریت صحیح منابع انرژی				

	زمان آموزش			عنوان : <b>نظارت بر فرآیند مستند سازی</b>
	جمع	عملی	نظری	
	۶	۴	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A4 تخته وایت برد ماژیک وایت برد پاکت A3 چسب سوزن دستورالعمل ها و آئین نامه های حوزه آزمون کپسول آتش نشانی جعبه کمک‌های اولیه دیتا پروژکتور رایانه میز و صندلی مربی میزو صندلی کارآموز				دانش :
				- مفهوم مستند سازی در فرآیند ارزشیابی (کتبی و عمل)
				- نحوه جمع آوری و مستند سازی پروژه ها و کاربرگ ها
				- نحوه امتیازدهی آزمونگران و محاسبه میانگین نمرات آزمونگران
				- لیست نتایج آزمون و صورتجلسات مربوطه
				مهارت :
				- نظارت بر نحوه جمع آوری و مستند سازی پروژه ها و کاربرگ ها
				- نظارت بر امتیازدهی آزمونگران و محاسبه میانگین نمرات آزمونگران
				- تأیید و امضاء لیست نتایج آزمون و صورتجلسات مربوطه
				نگرش :
			- پرهیز از جانب داری و رعایت بی طرفی در فرآیند ارزشیابی	
			- پرهیز از دخالت مستقیم در امور اجرایی	
			- حسن تعامل با عوامل اجرایی حوزه آزمون	
			- حضور کامل و مستمر ناظر در کلیه فرآیندهای آزمون	
			- رعایت اخلاق حرفه ای	
			- گزارش دهی دقیق ، واقعی و به موقع	
			- انجام کار مطابق با دستورالعمل ها و آئین نامه های حوزه آزمون	

	زمان آموزش			عنوان : نظارت بر فرآیند مستند سازی
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	ایمنی و بهداشت : - رعایت نکات ایمنی و بهداشت فردی - رعایت اصول ارگونومی توجهات زیست محیطی : - نظارت بر دفع صحیح ضایعات حاصل از فرآیندهای آزمون - نظارت بر مدیریت صحیح منابع انرژی			

	زمان آموزش			عنوان : گزارش دهی
	جمع	عملی	نظری	
	۶	۴	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A4 تخته وایت برد ماژیک وایت برد پاکت A3 چسب سوزن دستورالعمل ها و آئین نامه های حوزه آزمون کپسول آتش نشانی جعبه کمکهای اولیه دیتا پروژکتور رایانه میز و صندلی مربی میزو صندلی کارآموز				دانش :
				- اصول آئین نگارش و مکاتبات در گزارش دهی
				- اصول نظارت بر آزمون
				- چک لیست نظارتی
				مهارت :
				- تکمیل چک لیست نظارتی اداره سنجش
				- تهیه گزارش از تخلفات
				- ارائه گزارش کتبی در مواقع ضروری به مقام مافوق
				- تهیه گزارش نهایی از فرآیند اجرای آزمون
				نگرش :
			- پرهیز از دخالت مستقیم در امور اجرایی	
			- حسن تعامل با عوامل اجرایی حوزه آزمون	
			- حضور کامل و مستمر ناظر در کلیه فرآیندهای آزمون	
			- رعایت اخلاق حرفه ای	
			- گزارش دهی دقیق، واقعی و به موقع	
			- انجام کار مطابق با دستورالعمل ها و آئین نامه های حوزه آزمون	
			ایمنی و بهداشت :	
			- رعایت نکات ایمنی و بهداشت فردی	
			- رعایت اصول ارگونومی	

	زمان آموزش			عنوان : گزارش دهی
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	توجهات زیست محیطی : - نظارت بر دفع صحیح ضایعات حاصل از فرآیندهای آزمون - نظارت بر مدیریت صحیح منابع انرژی			



- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	رایانه	با متعلقات CORI7	۱ دستگاه	برای مربی
۲	دیتا پروژکتور	DP:2000Lumens	۱ دستگاه	به ازای هر کارگاه
۳	پرده اسلاید	Sc:16*2.4	۱ دستگاه	به ازای هر کارگاه
۴	میز و صندلی مربی	استاندارد	۱ عدد	
۵	میزو صندلی کارآموز	استاندارد	۱۵ عدد	
۷	تخته وایت برد	استاندارد	۱ عدد	به ازای هر کارگاه
۸	کپسول آتش نشانی	استاندارد سازمان آتش نشانی	۱ عدد	به ازای هر کارگاه
۹	جعبه کمکهای اولیه	با کلیه ملزومات	۱ عدد	به ازای هر کارگاه
۱۰	تهویه مطبوع	استاندارد	۱ عدد	متناسب با فضای کارگاه
۱۱	آب سردکن	استاندارد	۱ عدد	
۱۲	زمان سنج	استاندارد	۱ عدد	
۱۳	اسکندر	معمولی	۱ عدد	

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود.

- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	کاغذ	A4	۱ بسته	
۲	ماژیک وایت برد	سه رنگ	از هر رنگ ۱ عدد	
۳	چسب نواری	مایع	۱ عدد	
۴	تخته پاک کن	فومی	۱ عدد	
۵	دستورالعمل ها و آئین نامه	مربوط به آزمون	۱۵ برگ	

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود.

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	پایه چسب	معمولی	۱ عدد	
۲	پانچ	معمولی	۱ عدد	
۳	ماشین دوخت	معمولی	۱ عدد	
۴	سوزن کش	معمولی	۱ عدد	
۵	فایل	معمولی	۱ عدد	
۶	زونکن	معمولی	۱ عدد	
۷	پوشه	معمولی	۱ عدد	
۸	سطل زباله	معمولی	۱ عدد	

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود.