

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شایستگی کاربست مقدماتی قوانین و مقررات مالی دولتی

گروه شغلی

امور مالی و بازرگانی

کد ملی آموزش شایستگی

۴	۳	۱	۲	۲	۰	۴	۵	۰	۰	۲	۰	۰	۲	۱
Isco-۰۸				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی		نسخه	

۲۴۱۱۴۰۴۵۰۰۱۰۰۷۱

تاریخ تدوین استاندارد : ۹۵/۷/۱

نظارت بر تدوین محتوا و تصویب استاندارد : دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل : ۲۴۱۱۴۰۴۵۰۰۱۰۰۷۱

اعضاء کارگروه برنامه‌ریزی درسی : امور مالی و بازرگانی					
ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تخصصی	شغل و سمت	سابقه کار
۱	سید علی موسوی	فوق لیسانس	فناوری اطلاعات	معاون	۲۱ سال
۲	عباس فتح آبادی	لیسانس	مدیریت صنعتی	کارشناس مسئول آموزش	۱۶ سال
۳	رامک فرح آبادی	فوق لیسانس	صنایع چوب و کاغذ	معاون دفتر طرح و برنامه های درسی	۲۲ سال
۴	شهرام روزبهانی	فوق لیسانس	مدیریت تکنولوژی انتقال - لیسانس حسابداری حسابداری	معاون دفتر سنجش و ارزشیابی مهارت	۱۸ سال
۵	یعقوب نماینده	فوق لیسانس	مدیریت دولتی	معاون امور اداری	۲۱ سال
۶	نرگس هادی پور	فوق لیسانس	مدیریت آموزشی	کارشناس دفتر طرح و برنامه های درسی	۱۶ سال

کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است.

آدرس: دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

تهران، خیابان آزادی، نبش خیابان خوش جنوبی، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

تلفن ۶۶۵۸۳۶۲۸

دورنگار ۶۶۵۸۳۶۵۸

آدرس الکترونیکی : rpc@irantvto.ir

تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

استاندارد آموزش :

نقشه ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام یک شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود.(مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد.)

ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مربیان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرش :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.

نام استاندارد آموزش شایستگی :	
کاربست مقدماتی قوانین و مقررات مالی و دولتی	
شرح استاندارد آموزش شایستگی :	
<p>کاربست مقدماتی قوانین و مقررات مالی و دولتی از شایستگی های حوزه خدمات گروه امور مالی و بازرگانی است و شامل : تبیین قوانین و مقررات در نظام جمهوری اسلامی ایران، تفکیک مراجع قانونگذاری و انواع نظارت بر مقررات مالی دولت، قانون محاسبات عمومی و امور مالی(دریافت ها و درآمدها،پرداخت ها، هزینه ها، پیش پرداخت و علی الحساب)، تبیین قانون برنامه و بودجه، اعتبارات خارج از شمول،قانون تنظیم بخش از مقررات مالی دولت، تبیین قانون برگزاری مناقصات، آئین نامه اموال دولتی ،مالیات تکلیفی و قوانین برنامه بلند مدت ۵ ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور می باشد و با مشاغل حوزه اداری و مالی در ارتباط است.</p>	
ویژگی های کارآموز ورودی :	
<p>حداقل میزان تحصیلات : پایان دوره متوسطه اول (پایان دوره راهنمایی)</p> <p>حداقل توانایی جسمی و ذهنی : داشتن سلامت کامل جسمانی و روانی</p> <p>مهارت های پیش نیاز : ندارد</p>	
طول دوره آموزش :	
طول دوره آموزش	: ۲۴ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۱۴ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۱۰ ساعت
- زمان کارورزی	: - ساعت
- زمان پروژه	: - ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)	
- کتبی :	۲۵%
- عملی :	۶۵%
- اخلاق حرفه ای :	۱۰%
صلاحیت های حرفه ای مربیان :	
<p>دارا بودن لیسانس در رشته مدیریت دولتی، بازرگانی ، صنعتی یا اقتصاد و داشتن گواهینامه کاربرست قوانین و مقررات مالی و دولتی</p>	

* تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :

در این دوره آموزش به اختصار مقدمه ای از قوانین و مقررات مالی دولتی ارائه می گردد.

* اصطلاح انگلیسی استاندارد (و اصطلاحات مشابه جهانی) :

Financial analysts

* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

-مدیریت مالی برای مدیران غیر مالی

-مدیریت مالی

* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

- | | | |
|----------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| طبق سند و مرجع | <input type="checkbox"/> | الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب |
| طبق سند و مرجع | <input type="checkbox"/> | ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت |
| طبق سند و مرجع | <input type="checkbox"/> | ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | د : نیاز به استعلام از وزارت کار |

استاندارد آموزش شایستگی

- کارها

ردیف	عناوین
۱	تبيين قوانين و مقررات در نظام جمهورى اسلامى ايران
۲	تفكيك مراجع قانونگذارى و انواع نظارت بر مقررات مالى دولت
۳	قانون محاسبات عمومى و امور مالى (دريافت ها و درآمدها، پرداخت ها، هزينه ها، پيش پرداخت و على الحساب)
۴	تبيين قانون برنامه و بودجه، اعتبارات خارج از شمول، قانون تنظيم بخشى از مقررات مالى دولت
۵	تبيين قانون برگزارى مناقصات، آئين نامه اموال دولتى، ماليات تكليفى و قوانين برنامه بلند مدت ۵ ساله توسعه اقتصادى، اجتماعى و فرهنگى کشور

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۲	۱	۱	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه مربی	۱			دانش :
دیتا پروژکتور				- مفهوم قانون
پرینتر				- مفهوم قانون اساسی
مودم ADSL				- مفهوم مقررات
میز و صندلی کارآموز				-
تخته وایت برد				
ماژیک وایت برد	۱			مهارت :
تخته پاک کن				تفکیک قانون اساسی از سایر قوانین کشورها
کاغذ A4 و خودکار				تشخیص و تفکیک مفاهیم قوانین از مقررات و سایر اصطلاحات مرتبط
	نگرش :			
	- درک صحیح از قوانین مالی			
	- رعایت اخلاق حرفه ای			
	ایمنی و بهداشت :			
	-			
	-			
	توجهات زیست محیطی :			
	- مدیریت و ارتقاء بهره وری انرژی			
	-			

	زمان آموزش			عنوان : تفکیک مراجع قانونگذاری و انواع نظارت بر مقررات مالی دولت
	جمع	عملی	نظری	
	۶	۳	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه مربی	۳			دانش :
دیتا پروژکتور				-انواع مراجع قانونگذاری
پرینتر				-مراجع تصویب کننده مقررات در چارچوب قوانین و مقررات جاری
مودم ADSL				-مراجع قانونگذاری و تصویب کننده مقررات مالی دولت
میز و صندلی کارآموز				-دستگاههای نظارتی و انواع نظارت بر مقررات مالی و دولتی
تخته وایت برد				تعاریف دستگاههای اجرایی
ماژیک وایت برد				--شرح اصول مالی و بودجه در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
تخته پاک کن				مهارت :
کاغذ A۴ و خودکار				-تشخیص مرجع قوانین جاری و ماخذ مصوبات مقررات
	۳			-تشخیص قوانین مالی و مقررات مالی دولت(قانون اساسی،محاسبات عمومی،اعتبارات خارج از شمول)
				-تفکیک دستگاههای نظارتی و نوع نظارت آنان بر دستگاههای اجرایی دولت
				-تشخیص دستگاههای اجرایی
				-تبیین اصول مالی و بودجه در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
				نگرش :
				-درک صحیح از قوانین مالی
				-رعایت اخلاق حرفه ای
				ایمنی و بهداشت :
				توجهات زیست محیطی :
				-مدیریت و ارتقاء بهره وری انرژی

	زمان آموزش			عنوان :
	نظری	عملی	جمع	
	۳	۳	۶	
				قانون محاسبات عمومی و امور مالی (دریافت ها و درآمدها، پرداخت ها، هزینه ها، پیش پرداخت و علی الحساب)
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه مربی	۳			دانش :
دیتا پروژکتور				- مفهوم مباحث بودجه ای قانون محاسبات عمومی کشور
پرینتر				- احکام مربوط به دریافت ها و درآمدهای کشور و مواد قانون محاسبات در این خصوص
مودم ADSL				- احکام مراحل انجام پرداختی ها و هزینه ها در دستگاههای اجرایی
میز و صندلی کارآموز				- احکام پرداختهای قطعی ماده ۷۷ قانون تنظیم بخش مقررات مالی دولت
تخته وایت برد				- احکام قانونی پیش پرداخت در نظام مالی دولت
ماژیک وایت برد				- احکام مربوط به علی الحساب در نظام مالی دولت
تخته پاک کن	۳			مهارت :
کاغذ A۴ و خودکار				- تبیین مبحث بودجه در قانون محاسبات عمومی
				- تبیین قوانین موضوعه کشور و مواد قانون محاسبات عمومی در ارتباط دریافت ها و درآمدهای کشور
				تبیین فرآیند پرداخت در دستگاههای اجرایی و مواد قانون محاسبات عمومی در این خصوص
				تبیین فرایند هزینه و مراحل انجام هزینه و مواد قانون محاسبات عمومی در این خصوص
				- تبیین ماده ۷۷ قانون تنظیم بخش مقررات مالی دولت
				- تبیین قانون پیش پرداخت و مواد قانون محاسبات عمومی در این خصوص
				- تبیین احکام و مواد مربوطه به علی الحساب در قانون محاسبات عمومی
				نگرش :
				- درک صحیح از قوانین مالی
				- رعایت اخلاق حرفه ای
				ایمنی و بهداشت :
				توجهات زیست محیطی :
				- مدیریت و ارتقاء بهره وری انرژی

	زمان آموزش			عنوان : تبيين قانون برنامه و بودجه، اعتبارات خارج از شمول،قانون تنظيم بخش از مقررات مالی دولت
	نظری	عملی	جمع	
	۳	۳	۶	
تجهيزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه مربی	۳			دانش :
دیتا پروژکتور				-شرح قانون برنامه و بودجه
پرینتر				-شرح احکام بودجه ای و غیر بودجه ای در بودجه های
مودم ADSL				سنواتی کشور
میز و صندلی کارآموز				-شرح قانون اعتبارات خارج از شمول قانون محاسبات
تخته وایت برد				-شرح قانون تنظیم بخشی مقررات مالی دولت
ماژیک وایت برد				
تخته پاک کن	۳			مهارت :
کاغذ A4 و خودکار				-تبيين قانون برنامه و بودجه،اصطلاحات کاربردی قانون،عناوین کلی بودجه های سنواتی شامل دریافتهاو پرداخت ها
				-تبيين احکام بودجه ای و غیر بودجه ای در بودجه های سنواتی کشور،تبصره های موقت و دائمی بودجه،لایحه های بودجه ای
				-تبيين قانون اعتبارات خارج از شمول قانون محاسبات
				-تبيين قانون تنظیم بخشی مقررات مالی دولت
	نگرش :			
	-درک صحیح از قوانین مالی			
	-رعایت اخلاق حرفه ای			
	ایمنی و بهداشت :			
	-			
	توجهات زیست محیطی :			
	- مدیریت و ارتقاء بهره وری انرژی			

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۴	۲	۲	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه مربی	۲			دانش :
دیتا پروژکتور				-قانون برگزاری مناقصات
پرینتر				- قانون آیین نامه اموال دولتی
مودم ADSL				-مفهوم مالیات های تکلیفی
میز و صندلی کارآموز				-مشخصات و ویژگی های قانون برنامه پنجم توسعه مصوب ۱۳۸۹
تخته وایت برد				
ماژیک وایت برد				
تخته پاک کن	۲			مهارت :
کاغذ A4 و خودکار				برگزاری مناقصات، آئین نامه اموال دولتی و مالیات تکمیلی
				-تشریح ویژگی های قانون برنامه پنجم توسعه مصوب ۱۳۸۹(اهداف برنامه، دستگاه ها و مواد قانون مشمول قانون برنامه ۵ ساله)
	نگرش :			
	-درک صحیح از قوانین مالی			
	-رعایت اخلاق حرفه ای			
	ایمنی و بهداشت :			
	-			
	توجهات زیست محیطی :			
	-مدیریت و ارتقاء بهره وری انرژی			
	-			

- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	میز و صندلی مربی	استاندارد	۱ عدد	
۲	میز و صندلی کارآموز	استاندارد	به تعداد لازم	
۳	تخته وایت برد	موجود در بازار	۱ عدد	
۴	رایانه	موجود در بازار	۱ عدد	
۵	جعبه کمک های اولیه	موجود در بازار	۱ عدد	
۶	کپسول آتش نشانی	موجود در بازار	۱ عدد	
۷	تهویه مطبوع	موجود در بازار	۱ عدد	
۸	آب سرد کن	موجود در بازار	۱ عدد	

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .

- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	کاغذ A4	موجود در بازار	۱ بسته	
۲	ماژیک	موجود در بازار	۳ رنگ	
۳	تخته پاک کن	موجود در بازار	۱ عدد	

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود .

- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	آئین نامه اداری	-	۱ عدد	
۲	نرم افزار مرتبط	-	۱ عدد	
۳	اسلاید	-	۱ عدد	

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .

– سایر منابع و محتواهای آموزشی (پیشنهادی گروه تدوین استاندارد) علاوه بر منابع اصلی

ردیف	نام کتاب یا جزوه	سال نشر	مؤلف / مؤلفین	مترجم / مترجمین	محل نشر	ناشر	توضیحات
۱	مجموعه بررسی و تحلیل قوانین و مقررات دولتی (پاورپوینت) ، دوره آموزشی با قوانین و مقررات مالی دولتی		عباس محسنی			مرکز از راه دور علمی و کاربردی صنعت آب و برق	
۲	مجموعه بررسی و تحلیل قوانین و مقررات دولتی (پاورپوینت، دوره آشنایی با قوانین و مقررات مالی دولتی		سید اسماعیل عافیان			دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی ودرمانی تبریز	
۳	قانون محاسبات عمومی، قانون دیوان محاسبات کشور، قانون تنظیم بخش از مقررات مالی دولت، قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخش مقررات مالی دولت، قانون برنامه و بودجه، قوانین ۵ ساله بلند مدت اول و دوم و سوم و چهارم و پنجم ، قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران ، سایر مقررات و آئین نام های مالی و معاملاتی،قانون اعتبارات خارج از مشمول قانون محاسبات عمومی		قوانین				