

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شغل

حسابدار فروش

گروه شغلی

امور مالی و بازرگانی

کد ملی آموزش شغل

۴	۳	۱	۱	۲	۰	۴	۵	۰	۰	۴	۰	۰	۰	۱
Isco-08				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی			نسخه

۱-۱۰/۹۰/۱/۱

تاریخ تدوین استاندارد: ۸۸/۱۱/۱



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

شماره ملی شناسایی شغل : ۱-۱۰/۹۰/۱/۱

شروع اعتبار : ۱۳۸۸/۱۱/۱

پایان اعتبار : ۱۳۹۳/۱۱/۱

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته مالی و بازرگانی

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد شغل و آموزش :

- شرکت خوشه کاشی و سرامیک یزد
- اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان یزد

فرآیند اصلاح و بازنگری :

آدرس :

تهران - خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ، شماره ۲۵۹

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷ تلفن ۶۶۵۶۹۹۰۰



تهیه کنندگان استاندارد شغل و آموزش

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک	رشته تحصیلی	سابقه‌ی تجربی مرتبط
۱	مهديه منصوری	لیسانس	مهندسی صنایع	۸سال فروش اتوماسیون اداری
۲	فرهاد بخشی	فوق لیسانس	مدیریت	۴سال مشاوره صنعتی
۳	محمد نادب	لیسانس	مهندسی صنایع	۸سال برنامه ریزی و کنترل تولید
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				



تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود .

استاندارد آموزش :

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

نام یک شغل :

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

شرح شغل :

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به اهداف یک استاندارد آموزشی .

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

ارزشیابی :

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

صلاحیت حرفه ای مربیان :

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

دانش :

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی . که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

نگرش :

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



نام شغل : حسابدار فروش	
شرح شغل ۱ شغل حسابداری فروش از مشاغل حوزه مالی و بازرگانی بوده و شایستگی های از قبیل ثبت و صدور فاکتورهای فروش و صدور اسناد حسابداری مربوط به فروش داخلی و خارجی، کنترل تراز مشتریان و وصول مطالبات مشتریان را دارد و با مدیر فروش و بازاریابی، مدیر مالی، کارمند فروش، مسئول بازاریابی و فروش خارجی و مسئول کنترل انبار محصول در ارتباط می باشد .	
ویژگی های کارآموز ورودی حداقل میزان تحصیلات : لیسانس حسابداری حداقل توانایی جسمی : سلامت کامل جسمی و ذهنی مهارت های پیش نیاز این استاندارد : -	
طول دوره آموزش	
طول دوره آموزش :	۸۸ ساعت
- زمان آموزش نظری :	۳۳ ساعت
- زمان آموزش عملی :	۵۰ ساعت
- کارورزی :	- ساعت
- زمان پروژه :	- ساعت
شیوه ارزشیابی آزمون نظری : ۲۵٪ آزمون عملی : ۶۵٪ اخلاق حرفه ای : ۱۰٪	
صلاحیت های حرفه ای مربیان لیسانس حسابداری با ۴ سال سابقه کار در زمینه حسابداری فروش	



استاندارد شغل^۲
- شایستگی های^۳ شغلی

ردیف	توانایی ها
۱	توانایی ثبت و صدور فاکتور فروش
۲	توانایی ثبت و صدور اسناد حسابداری فروش
۳	توانایی کنترل تراز مشتریان
۴	توانایی انجام پیگیری لازم جهت وصول مطالبات مشتریان
۵	توانایی کنترل اسناد مالی جهت رفع مغایرت ها
۶	توانایی بایگانی و نگهداری اسناد حسابداری فروش
۷	توانایی تهیه گزارشات مالی مورد نیاز
۸	
۹	
۱۰	
۱۱	
۱۲	



	زمان آموزش			عنوان توانایی : توانایی ثبت و صدور فاکتور فروش
	جمع	عملی	نظری	
	۱۲	۷	۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی				دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط
وسایل کمک آموزشی (وایت برد، ماژیک...) نرم افزار فروش و حسابداری رایانه ویدئو پروژکتور			۱	دانش : - روشهای ثبت فاکتور فروش - کامپیوتر و سیستم عامل - چگونگی ثبت اسناد و جزئیات مورد نیاز جهت ثبت - سیستم مکانیزه مورد عمل و نحوه ثبت اسناد در آن
			۱	
			۱/۵	
			۱/۵	
		۷		مهارت : - ثبت و صدور فاکتورهای فروش
				نگرش : دقت در ثبت اسناد
				ایمنی : -
				توجهات زیست محیطی :



	زمان آموزش			عنوان توانایی :
	جمع	عملی	نظری	توانایی ثبت و صدور اسناد حسابداری فروش
	۱۲	۸	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی				دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط
وسایل کمک آموزشی(وایت برد، ماژیک....) رایانه ویدئو پروژکتور نرم افزار حسابداری			۴	دانش : - روش صدور اسناد حسابداری
		۸		مهارت : - صدور اسناد حسابداری فروش به صورت فواصل زمانی قابل قبول جهت کنترل حسابها و وضعیت فروش
				نگرش : دقت در ثبت و صدور اسناد
				ایمنی : -
				توجهات زیست محیطی :



	زمان آموزش			عنوان توانایی : توانایی کنترل تراز مشتریان
	جمع	عملی	نظری	
	۱۲	۸	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی				دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط
وسایل کمک آموزشی(وایت برد، ماژیک...) رایانه ویدئو پروژکتور نرم افزار حسابداری			۲	دانش : - مفهوم تراز مشتری - روش کنترل تراز مشتری
			۲	
		۸		مهارت : - کنترل تراز مشتری در هر فاکتور فروش
	نگرش :			
	ایمنی : -			
توجهات زیست محیطی :				



	زمان آموزش			عنوان توانایی :
	جمع	عملی	نظری	توانایی انجام پیگیری لازم جهت وصول مطالبات از مشتریان
	۱۱	۶	۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی				دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط
- وسایل کمک آموزشی(وایت برد، ماژیک....) رایانه ویدئو پروژکتور			۱	دانش : - روشهای ارتباط موثر با مشتریان جهت وصول مطالبات - اصول، فنون و راهبردهای اجرای مذاکره و ارتباط با مشتری - جنبه های اخلاقی و غیر اخلاقی فنون مذاکره - عوامل مؤثر بر بهبود ارتباطات - اصول اولویت بندی مطالبات جهت وصول
			۱	
			۱	
			۱	
			۱	
		۴		مهارت : - مذاکره به صورت مؤثر و اثربخش - انجام پیگیریهای لازم جهت وصول مطالبات از مشتریان با بکارگیری اصول ارتباطات
		۲		
				نگرش : - رعایت نکات اخلاقی و شخصیتی - احترام به مشتری
				ایمنی : -
				توجهات زیست محیطی :



	زمان آموزش			عنوان توانایی : توانایی کنترل اسناد مالی جهت رفع مغایرت ها
	جمع	عملی	نظری	
	۱۸	۱۱	۷	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی				دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط
- وسایل کمک آموزشی(وایت برد، ماژیک....) رایانه ویدئو پروژکتور نرم افزار حسابداری			۲	دانش : - اصول کنترل اسناد حسابداری - روشهای رفع مغایرت از اسناد - قوانین حسابداری فروش
			۲	
			۳	
		۶		مهارت : - کنترل اسناد مالی - رفع مغایرتها در حداقل زمان
		۵		
				نگرش :
				ایمنی : -
				توجهات زیست محیطی :



	زمان آموزش			عنوان توانایی : توانایی بایگانی و نگهداری اسناد حسابداری فروش
	جمع	عملی	نظری	
	۷	۴	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی				دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط
- وسایل کمک آموزشی(وایت برد، ماژیک....) رایانه ویدئو پروژکتور نرم افزار حسابداری			۱	دانش : - اصول و روشهای بایگانی مدارک و سوابق - نحوه محافظت از مدارک و سوابق - روشهای تهیه فایل پشتیبان از مدارک نرم افزاری
		۲		مهارت : - دسته بندی مدارک و بایگانی آنها - تعیین درجه اهمیت مدارک و سوابق - تهیه فایل‌های پشتیبان -
		۱		نگرش : رعایت دقت در نگهداری صحیح مدارک و سوابق
		۱		ایمنی : -
				توجهات زیست محیطی :



	زمان آموزش			عنوان توانایی : توانای تهیه گزارشات مالی مورد نیاز
	جمع	عملی	نظری	
	۱۱	۶	۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی				دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط
- وسایل کمک آموزشی(وایت برد، ماژیک....) رایانه ویدئو پروژکتور نرم افزار حسابداری نرم افزار excel, access			۳	دانش : - نرم افزار excel و access
			۲	- نحوه تهیه گزارش از سیستم مکانیزه یا دستی مورد عمل
		۶		مهارت : - تهیه گزارشات مالی
				نگرش : رعایت دقت در صحت اطلاعات و آمار
				ایمنی : -
				توجهات زیست محیطی :



- برگه استاندارد تجهیزات ، مواد ، ابزار

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۱	رایانه	یک عدد برای هر نفر	
۲	وسایل کمک آموزشی	اسری برای کارگاه	
۳	ویدئو پروژکتور	یک عدد برای کارگاه	
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			
۱۱			

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .

- مواد به ازاء یک نفر کارآموز محاسبه شود .



- منابع و نرم افزار های آموزشی

ردیف	شرح
۱	نرم افزار حسابداری فروش
۲	نرم افزار access.excel
۳	جزوه آموزشی
۴	
۵	
۶	
۷	
۸	