

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شغل

متخصصی صدور بیمه‌های مسئولیت

گروه شغلی

امور مالی و بازرگانی

کد ملی آموزش شغل

۲	۳	۲	۱	۳	۰	۴	۵	۰	۱	۱	۰	۰	۰	۱
Isco-08	سطح مهارت	شناسه گروه	شناسه شغل	شناسه شایستگی	نسخه									

۲۱۳۶۱-۸۷-۶

تاریخ تدوین استاندارد : ۸۲/۱/۱



تعريف شغل:

متصدی صدور بیمه های مسئولیت کسی است که بتواند از عهده به کارگیری قوانین و مقررات بیمه های مسئولیت، بررسی مسئولیت بیمه گذار و فرم های پرسشنامه، محاسبه حق بیمه مسئولیت، صدور و ارایه کارت بیمه مسئولیت به بیمه گذار و بایگانی کردن اسناد و مدارک مربوطه برآید.

ویژگی های کارآموز :

حداقل میزان تحصیلات : دیپلم

توانایی جسمی :

سلامت بینایی و شنوایی

سلامت حسی و حرکتی دست و پاها

مهارت های پیش نیاز این استاندارد:

ندارد

تعريف مفاهیم سطوح یادگیری

آشنایی : به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی

شناسایی : به مفهوم داشتن اطلاعات کامل

اصول : به مفهوم داشتن اطلاعات کامل

توانایی : به مفهوم قدرت انجام کار

مدت دوره کارآموزی

کل مدت زمان دوره کارآموزی : ۸۶ ساعت

۱- زمان آموزش نظری : ۵۱ ساعت

۲- زمان آموزش عملی : ۳۵ ساعت

۳- زمان کارورزی : - ساعت

۴- زمان پروزه : - ساعت

روش ارزیابی مهارت کارآموز

موارد نظری به صورت گزینه ای و تشریحی %۶۰

موارد عملی ضمن کارورزی با تایید مراکز آموزش بیمه حداقل تا سطح خوب



فهرست توانایی های شغل

زمان آموزش				شرح	شماره
جمع	عملی	نظری			
۵	۱	۴	توانایی بکارگیری قوانین و مقررات بیمه های مسئولیت		۱
			شناسایی مفهوم بیمه، انواع و کاربرد آنها	۱-۱	
			آشنایی با قانون بیمه	۱-۲	
			آشنایی با قوانین بیمه مسئولیت مدنی	۱-۳	
			آشنایی با قوانین مجازات اسلامی	۱-۴	
			آشنایی با قانون تجارت بیمه	۱-۵	
			شناسایی اصول بکارگیری قوانین و مقررات بیمه مسئولیت	۱-۶	
۱۵	۲	۱۳	توانایی بررسی مسئولیت بیمه گذار		۲
		۴ ساعت	شناسایی بیمه مسئولیت مدنی و کاربرد آن	۲-۱	
		۴ ساعت	شناسایی بیمه مسئولیت مدنی در مقابل کارکنان	۲-۲	
		۴ ساعت	شناسایی بیمه مسئولیت حرفه ای و شغلی	۲-۳	
		۴ ساعت	شناسایی بیمه مسئولیت عمومی	۲-۴	
		۳ ساعت	شناسایی بیمه قراردادی	۲-۵	
	۱ ساعت	۴ ساعت	شناسایی اصول بررسی مسئولیت بیمه گذار	۲-۶	

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۴	۲	۲	توانایی بررسی و کنترل فرم های پرسشنامه بیمه گذار	۳
			شناسایی فرم های بیمه های مسئولیت، مشخصات و مندرجات آنها	۳-۱
			شناسایی اصول بررسی فرم های پرسشنامه بیمه گذار	۳-۲
			شناسایی اصول راهنمایی بیمه گذار در تنظیم فرم ها	۳-۳
			شناسایی اصول تکمیل فرم های بیمه گذار	۳-۴
			شناسایی اصول کنترل فرم های پرسشنامه بیمه گذار	۳-۵
۸	۲	۶	توانایی محاسبه حق بیمه مسئولیت	۴
			شناسایی مفهوم حق بیمه مسئولیت	۴-۱
			شناسایی فرم های محاسبه بیمه های مسئولیت	۴-۲
			شناسایی دستورالعمل های محاسبه حق بیمه مسئولیت	۴-۳
			شناسایی اصول محاسبه حق بیمه مسئولیت	۴-۴
۵	۲	۳	توانایی تنظیم و صدور بیمه نامه مسئولیت	۵
			شناسایی بیمه نامه های بیمه مسئولیت	۵-۱
			شناسایی استناد و مدارک مورد نیاز تنظیم بیمه نامه مسئولیت	۵-۲
			شناسایی اصول تنظیم و صدور بیمه نامه مسئولیت	۵-۳

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۴	۲	۲	توانایی ارایه بیمه نامه به بیمه گذار	۶
			شناسایی فرایند ارایه بیمه نامه به بیمه گذار	۶-۱
			شناسایی اصول دریافت حق بیمه از بیمه گذار	۶-۲
			شناسایی اصول ارایه بیمه نامه به بیمه گذار	۶-۳
			شناسایی دفاتر ثبت بیمه های مسئولیت	۶-۴
۴	۲	۲	شناسایی اصول ثبت بیمه های مسئولیت در دفتر	۶-۵
			توانایی بایگانی کردن اسناد و مدارک بیمه های مسئولیت	۷
			آشنایی با مفهوم بایگانی کردن اسناد و فرایندهای آن	۷-۱
			آشنایی با وسائل و روش های بایگانی اسناد	۷-۲
			شناسایی اصول بایگانی کردن اسناد و مدارک بیمه های مسئولیت	۷-۳
۱۳	۸	۵	توانایی به کارگیری زبان فنی و تخصصی خارجی بیمه	۸
			آشنایی با پایه های اساسی زبان فنی و تخصصی خارجی بیمه	۸-۱
			آشنایی با متون و جزوات آموزشی فنی و تخصصی بیمه	۸-۲
			شناسایی اصول به کارگیری زبان فنی و تخصصی خارجی بیمه	۸-۳

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۶	۴	۲	توانایی برقراری ارتباط با فرایند سیستم بیمه	۹
		۳۰ دقیقه	آشنایی با مفهوم ارتباطات و اثربخشی آن در سیستم	۹-۱
		۳۰ دقیقه	آشنایی با شبکه و سدهای ارتباطی	۹-۲
		۳۰ دقیقه	آشنایی با وسائل و روش های ارتباطات	۹-۳
	۴ ساعت	۳۰ دقیقه	شناسایی اصول و برقراری ارتباط با فرایند های سیستم بیمه	۹-۴
۶	۴	۲	توانایی به کارگیری استانداردهای مدیریت کیفیت	۱۰
		۳۰ دقیقه	آشنایی با مفهوم کیفیت و استانداردهای آن	۱۰-۱
		۳۰ دقیقه	آشنایی با مفهوم مدیریت کیفیت و استانداردهای آن	۱۰-۲
	۴ ساعت	۱ ساعت	شناسایی اصول به کارگیری استانداردهای مدیریت کیفیت	۱۰-۳
۶	۲	۴	توانایی انجام مکاتبات اداری	۱۱
		۱ ساعت	آشنایی با اصول مقدماتی آینین نگارش	۱۱-۱
		۲ ساعت	آشنایی با مقررات و آینین نامه های مکاتبات داخلی و خارجی	۱۱-۲
		۳۰ دقیقه	آشنایی با دبیرخانه و مسئولیت های آن	۱۱-۳
	۲ ساعت	۳۰ دقیقه	شناسایی اصول انجام مکاتبات اداری	۱۱-۴

زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۱۰	۴	۶	توانایی پیشگیری از حوادث و رعایت نکات ایمنی و بهداشت کار	۱۲
		۱ ساعت	آشنایی با حوادث شغلی و علل بروز آنها	۱۲-۱
		۳۰ دقیقه	آشنایی با وسائل ایمنی، حفاظتی و بهداشت کار و کاربرد آنها	۱۲-۲
	۴ ساعت	۳۰ دقیقه	شناسایی اصول پیشگیری از حوادث و رعایت نکات ایمنی و حفاظتی و بهداشت کار	۱۲-۳
		۱ ساعت	آشنایی با عوارض جانبی و اصول انجام کمک های اولیه	۱۲-۴
		۱ ساعت	آشنایی با آتش سوزی و اصول انجام آتش نشانی	۱۲-۵

نام شغل: متصدی صدور بیمه های مسئولیت
فهرست استاندارد تجهیزات، ابزار، مواد و وسائل رسانه ای

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۱	کتاب قانون مدنی	۱	
۲	کتاب قانون بیمه	۱	
۳	کتاب قانون بیمه مسئولیت	۱	
۴	کتاب قانون مجازات اسلامی	۱	
۵	کتاب قانون تجارت بیمه	۱	
۶	فرم بیمه گذار	به تعداد لازم	
۷	اسناد و مدارک مورد نیاز تنظیم بیمه نامه (صدور بیمه نامه)	به تعداد لازم	
۸	فرم های بیمه نامه	از هر کدام یک	
۹	دفاتر ثبت بیمه نامه	از هر کدام یک	
۱۰	وسائل بایگانی اسناد و اسناد و مدارک		
۱۱	جزوات فنی و تخصصی خارجی	به تعداد لازم	
۱۲	استانداردهای ISO	از هر کدام یک	
۱۳	فرم گزارش	به تعداد لازم	
۱۴	وسائل ایمنی و حفاظتی	از هر کدام یک	
۱۵	وسائل کمک های اولیه	از هر کدام یک	
۱۶	وسائل آتش نشانی	۱	

تجهیزات، ابزار و مواد برای ۱۶ نفر تعیین شده است.