

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

# استاندارد آموزش شایستگی

## حسابداری خزانة

### گروه شغلی

## امور مالی و بازرگانی

کد ملی آموزش شایستگی

۴	۳	۱	۱	۲	۰	۴	۵	۰	۰	۱	۰	۰	۹	۱
Isco-08				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی			نسخه

۳  
۲۴۱/۱۳۴

تاریخ تدوین استاندارد: ۸۹/۴/۱



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب: دفتر طرح و برنامه های درسی

شماره ملی شناسایی شغل: ۲۴۱۱/۱۳

شروع اعتبار: ۸۹/۴/۱

پایان اعتبار: ۹۲/۴/۱

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته:

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد شغل و آموزش:  
اداره کل آموزش فنی حرفه ای آذربایجان شرقی

فرآیند اصلاح و بازنگری:

آدرس:

تهران - خیابان آزادی، خیابان خوش شمالی، نیش نصرت، ساختمان شماره ۲، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور، شماره ۲۵۹

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷ تلفن ۶۶۵۶۹۹۰۰



تهیه کنندگان استاندارد شایستگی و آموزش

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک	رشته تحصیلی	سابقه‌ی تجربی مرتبط
۱	محمدباقر بدیعی	کارشناسی	حسابداری	۸ سال
۲	حسن کتابی	کارشناسی	حسابداری	۲ سال
۳	رامین جوهریان	کارشناسی	حسابداری	۲ سال
۴	ابراهیم اسماعیلی	کارشناسی	حسابداری	۲ سال
۵	ایوب کردلر	کارشناسی	حسابداری	۲ سال
۶	سعید دیوخار	کارشناسی ارشد	حسابداری	۸ سال
۷	فرزاد زبرجد	کارشناسی	حسابداری	۲ سال
۸				
۹				
۱۰				



## **تعاریف :**

### **استاندارد شغل :**

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود .

### **استاندارد آموزش :**

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

### **نام یک شغل :**

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

### **شرح شغل :**

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

### **طول دوره آموزش :**

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به اهداف یک استاندارد آموزشی .

### **ویژگی کارآموز ورودی :**

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

### **ارزشیابی :**

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

### **صلاحیت حرفه ای مربیان :**

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

### **شایستگی :**

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

### **دانش :**

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی . که می تواند شامل علوم پایه ( ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی ) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

### **مهارت :**

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

### **نگرش :**

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

### **ایمنی :**

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

### **توجهات زیست محیطی :**

ملاحظات ای است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



## نام شایستگی : حسابداری خزانه

### شرح شایستگی:

حسابداری خزانه در حوزه امور مالی و بازرگانی - حسابداری بوده و کارهایی از قبیل مدیریت دریافت و پرداخت، عملیات مامور وصول، عملیات مغایرت بانکی و ... را دارد. این شایستگی با حسابداران شاغل در سازمانها و موسسات اقتصادی و ... در ارتباط است.

### ویژگی های کارآموز ورودی

حداقل میزان تحصیلات : کاردانی حسابداری

حداقل توانایی جسمی : سلامت جسمی کامل

مهارت های پیش نیاز این استاندارد : ندارد

### طول دوره آموزش

طول دوره آموزش : ۶۰ ساعت

- زمان آموزش نظری : ۱۵ ساعت

- زمان آموزش عملی : ۴۵ ساعت

- کارورزی : - ساعت

- زمان پروژه : - ساعت

### شیوه ارزشیابی

آزمون عملی : ۶۵٪

آزمون کتبی: ۲۵٪

اخلاق حرفه ای و مشاهده ای : ۱۰٪

### صلاحیت های حرفه ای مربیان

- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس حسابداری با حداقل ۳ سال سابقه کار



## استاندارد شغل

### – شایستگی های

ردیف	توانایی ها
۱	توانایی تحلیل سیستم خزانه داری
۲	توانایی تحلیل و استقرار سیستم خزانه داری
۳	توانایی دریافت و پرداخت و صدور سند و مامور وصول
۴	توانایی محاسبه مغایرت بانکی و عملیات تنخواه
۵	توانایی ارائه تسهیلات مالی
۶	توانایی محاسبه عملیات ضمانت نامه
۷	توانایی محاسبه عملیات پایان سال و گزارش های سیستم



**استاندارد آموزش**  
**– برگه‌ی تحلیل آموزشی**

	زمان آموزش			عنوان توانایی :
	جمع	عملی	نظری	توانایی تحلیل سیستم خزانه داری
	۹:۰۰	۶:۰۰	۳:۰۰	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
– کامپیوتر – دیتا پروژکتور – پرینتر		۶۰ دقیقه ۳۰ دقیقه ۱۵ دقیقه ۱۵ دقیقه ۶۰ دقیقه		<b>دانش :</b> – اصول تنظیمات عمومی سیستم خزانه داری – روشهای شماره گذاری اسناد و نحوه ثبت عملیات حسابداری – شعبه های بانکی و حسابهای بانکی – دسته چک و شعب منتخب و صندوق و گردش نقدینگی – سفته های سفید و صورت گردش وجوه نقد
	۶۰ دقیقه ۱۲۰ دقیقه ۶۰ دقیقه ۶۰ دقیقه ۶۰ دقیقه			<b>مهارت :</b> – تجزیه و تحلیل اطلاعات پایه سیستم خزانه داری – محاسبه عملیات حسابداری – آنالیز شعبه های بانکی و حسابهای بانکی – محاسبه گردش نقدینگی – تجزیه و تحلیل سفته های سفید و صورت گردش وجوه نقد
				<b>نگرش :</b> – صداقت در نوشتن
				<b>ایمنی :</b> –
				<b>توجهات زیست محیطی :</b> –



**استاندارد آموزش**  
**– برگه‌ی تحلیل آموزشی**

	زمان آموزش			عنوان توانایی :
	جمع	عملی	نظری	توانایی تحلیل و استقرار سیستم خزانه داری
	۱۰:۳۰	۷:۰۰	۳:۳۰	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
– کامپیوتر  – دیتا پروژکتور  – پرینتر		۶۰ دقیقه ۴۵ دقیقه ۴۵ دقیقه ۳۰ دقیقه ۳۰ دقیقه		<b>دانش :</b> – روشهای استقرار چک و سفته پرداختی – روشهای استقرار چک و سفته دریافتی – روشهای استقرار واگذار به بانک – روشهای استقرار صورتحساب بانکی – روشهای استقرار اقلام باز دفاتر
	۱۲۰ دقیقه ۶۰ دقیقه ۶۰ دقیقه ۱۲۰ دقیقه ۶۰ دقیقه			<b>مهارت :</b> – آنالیز چک و سفته پرداختی – تجزیه و تحلیل چک و سفته دریافتی – تجزیه تحلیل واگذار به بانک – تجزیه و تحلیل صورتحساب بانکی – تحلیل اقلام باز دفاتر
	<b>نگرش :</b> – همگرایی در کار برای بهبود بهره وری			
	<b>ایمنی :</b> –			
	توجهات زیست محیطی : –			





استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان توانایی : توانایی دریافت و پرداخت و صدور سند و مامور وصول
	جمع	عملی	نظری	
	۸:۳۰	۶:۰۰	۲:۳۰	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- کامپیوتر - دیتا پروژکتور - پرینتر			۳۰ دقیقه	دانش : - اعلام پرداخت - لغو ثبت دائم - واگذاری به مامور وصول - اصول ثبت اطلاعات حسابداری - روش های تحویل اعلامیه انتقال اسناد - ابطال اعلامیه - روشهای راس گیری و انتقال از بانک به بانک و صندوق - رسید دریافت و ابطال رسید
			۴۵ دقیقه	
			۳۰ دقیقه	
			۳۰ دقیقه	
			۱۵ دقیقه	
	۶۰ دقیقه			مهارت : - آنالیز اعلام پرداخت و لغو ثبت دائم و واگذاری به مامور وصول - تجزیه و تحلیل اطلاعات حسابداری - تجزیه و تحلیل انتقال اسناد و ابطال اعلامیه و برگشت اعلامیه - تجزیه و تحلیل انتقال از بانک به بانک و صندوق و برعکس - آنالیز رسید دریافتی و ابطال رسید
	۶۰ دقیقه			نگرش : - استفاده از زمان
	۶۰ دقیقه			ایمنی : -
	۶۰ دقیقه			توجهات زیست محیطی : -
	۱۲۰ دقیقه			



**استاندارد آموزش**  
**- برگه‌ی تحلیل آموزشی**

	زمان آموزش			عنوان توانایی :
	جمع	عملی	نظری	توانایی محاسبه مغایرت بانکی و عملیات تنخواه
	۸:۳۰	۷:۰۰	۱:۳۰	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- کامپیوتر  - دیتا پروژکتور  - پرینتر			۳۰ دقیقه ۱۰ دقیقه ۱۰ دقیقه ۱۰ دقیقه ۳۰ دقیقه	دانش : - ارقام باز بدهکار دفتر و ارقام باز بستانکار دفاتر و تنخواه - روشهای ارقام باز بدهکار صورتحساب و ارقام باز بستانکار صورتحساب - روشهای ثبت صورتحساب بانکی و صورت خلاصه تنخواه - روشهای مغایرت گیری - انواع گزارشگیری از مغایرتهای بانکی
		۶۰ دقیقه ۶۰ دقیقه ۶۰ دقیقه ۱۲۰ دقیقه ۱۲۰ دقیقه		مهارت : - محاسبه ارقام باز بدهکار و بستانکار دفاتر - محاسبه باز بدهکار و بستانکار صورتحساب بانکی - آنالیز صورت خلاصه تنخواه - تجزیه و تحلیل مغایرت بانکی - محاسبه تنخواه
				نگرش : - رعایت امانت داری
				ایمنی : -
				توجهات زیست محیطی : -



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان توانایی :
	جمع	عملی	نظری	توانایی ارائه تسهیلات مالی
	۱۰:۳۰	۹:۰۰	۱:۳۰	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- کامپیوتر - دیتا پروژکتور - پرینتر			۱۰ دقیقه	دانش : - روشهای تسهیلات با پیش پرداخت و بدون پیش پرداخت - انواع قرارداد و ثبت قرارداد تسهیلات و تسویه قرارداد - انواع حسابهای قرارداد و بازپرداخت تسهیلات - روشهای دریافت تسهیلات و اقساط تسهیلات - انواع حصه جاری تسهیلات دریافتی و تضمین های قرارداد
			۱۰ دقیقه	
			۱۰ دقیقه	
			۳۰ دقیقه	
			۳۰ دقیقه	
	۱۲۰ دقیقه			مهارت : - آنالیز قرارداد و تسهیلات - محاسبه بازپرداخت تسهیلات - تجزیه و تحلیل اقساط تسهیلات - محاسبه هزینه بهره اقساط پرداخت نشده - محاسبه حصه جاری هزینه بهره
	۱۲۰ دقیقه			
	۱۲۰ دقیقه			
	۹۰ دقیقه			نگرش : - همگرایی در کار برای بهبود بهره وری
	۹۰ دقیقه			ایمنی : -
				توجهات زیست محیطی : -



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	عنوان توانایی :		
	توانایی محاسبه عملیات ضمانت نامه		
	نظری	عملی	جمع
	۱:۳۰	۵:۰۰	۶:۳۰
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط		
- کامپیوتر  - دیتا پروژکتور  - پرینتر			دانش : - ضمانت نامه - تعهدات ضمانت دار به نفع شرکت - تعهدات ضمانت به عهده شرکت - انواع عملیات ضمانت نامه و تمدید - اصول تقلیل و ابطال ضمانت نامه
		۱۰ دقیقه	
		۲۰ دقیقه	
		۱۰ دقیقه	
		۲۰ دقیقه	
		۳۰ دقیقه	
			مهارت : - آنالیز تعهدات ضمانت دار - تجزیه و تحلیل تعهدات ضمانت به عهده شرکت - تجزیه و تحلیل ضمانت نامه و تمدید آن - محاسبه دریافت یا پرداخت ضمانت نامه - تجزیه و تحلیل ثبت قراردادهای به نفع شرکت
	۶۰ دقیقه		
	۶۰ دقیقه		
	۶۰ دقیقه		
	۶۰ دقیقه		
	۶۰ دقیقه		
			نگرش : - توکل بر خداوند بزرگ و پرهیز از بزرگنمایی
			ایمنی : -
			توجهات زیست محیطی : -



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان توانایی :
	جمع	عملی	نظری	توانایی محاسبه عملیات پایان سال و گزارش های سیستم
	۶:۳۰	۵:۰۰	۱:۳۰	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- کامپیوتر - دیتا پروژکتور - پرینتر			۳۰ دقیقه	دانش : - روشهای ارائه گزارشهای خزانه داری - روشهای ارائه گزارشهای بانکی - روشهای ارائه گزارشهای اسناد دریافتی و پرداختی - روشهای ارائه گزارش تنخواه و گردش نقدینگی - روشهای ارائه گزارش اقساط و مغایرت خزانه داری و حسابداری
		۶۰ دقیقه		مهارت : - آنالیز گزارشهای خزانه داری - تجزیه و تحلیل گزارشهای بانکی - تحلیل اسناد دریافتی و پرداختی - آنالیز تنخواه و گردش نقدینگی - تجزیه و تحلیل مغایرت خزانه داری و حسابداری
		۶۰ دقیقه		نگرش : - همگرایی در کار و بهبود بهره وری و استفاده از زمان
		۶۰ دقیقه		ایمنی : -
		۶۰ دقیقه		توجهات زیست محیطی : -



## استاندارد آموزش

### – برگه استاندارد تجهیزات ، مواد ، ابزار

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۱	رایانه با تجهیزات کامل	یک دستگاه برای هر دو نفر	
۲	دیتا پروژکتور	یک دستگاه	
۳	میز	یک عدد برای هر نفر	
۴	صندلی	یک عدد برای هر نفر	
۵	پرینتر	یک دستگاه	
۶	لوازم کمک آموزشی	یک سری برای هر دو نفر	
۷			

توجه :

– تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .

– ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .

– مواد به ازاء یک نفر کارآموز محاسبه شود .



– منابع و نرم افزار های آموزشی

شرح	ردیف
	۱ کتاب ها و جزوات آموزش مرتبط