

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شایستگی

حسابداری با رویکرد بانکی

گروه شغلی

امور مالی و بازارگانی

کد ملی آموزش شایستگی

۳	۳	۱	۳	۳	۰	۴	۵	۰	۰	۰	۰	۱	۱
ISCO-۰۸		سطح مهارت	شناسه گروه	شناسه شغل		شناسه	شناسه	شناسه		شناسه		نسخه	

تاریخ تدوین استاندارد : ۹۷/۱۲/۱۰

ناظارت بر تدوین محتوا و تصویب استاندارد : دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی
کد ملی شناسایی آموزش شایستگی: ۳۳۱۳۳۰۴۵۰۰۰۰۱۱

اعضاء کارگروه برنامه‌ریزی درسی: امور مالی و بازرگانی					
ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصصی	شغل و سمت	سابقه کار
۱	زهرا سادات متظری	دکترا	مدیریت بازرگانی	استاد دانشگاه و مدیر و موسس آموزشگاه آزاد	۱۰ سال
۲	الهام صالحی	لیسانس	حسابداری	کارشناس و هنرآموز کارو دانش	۲۱ سال
۳	بیتا خلیلی	دکترا	حسابداری	استاد دانشگاه و حسابرس شرکتهای دولتی و خصوصی	۱۲ سال
۴	نرگس هادی پور	فوق لیسانس	مدیریت آموزش	دبير کار گروه برنامه ریزی درسی امور مالی و بازرگانی	۱۹ سال

کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است.

آدرس: دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی
تهران، خیابان آزادی، نبش خیابان خوش جنبی، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
دورنگار ۶۶۵۸۳۶۵۸ تلفن ۶۶۵۸۳۶۲۸
آدرس الکترونیکی : rpc@irantvto.ir

تعریف:

استاندارد شغل:

مشخصات شایستگی‌ها و توانمندی‌های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه‌ای نیز گفته می‌شود.

استاندارد آموزش:

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی‌های موجود در استاندارد شغل.

نام یک شغل:

به مجموعه‌ای از وظایف و توانمندی‌های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می‌رود اطلاق می‌شود.

شرح شغل:

بیانیه‌ای شامل مهم‌ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی، مسئولیت‌ها، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل.

طول دوره آموزش:

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی.

ویژگی کارآموز ورودی:

حداقل شایستگی‌ها و توانایی‌هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می‌رود.

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می‌گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود.(مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می‌آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی‌گردد.)

ارزشیابی:

فرآیند جمع‌آوری شواهد و قضاؤت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر، که شامل سه بخش عملی، کتبی عملی و اخلاق حرفه‌ای خواهد بود.

صلاحیت حرفه‌ای مربيان:

حداقل توانمندی‌های آموزشی و حرفه‌ای که از مربيان دوره آموزش استاندارد انتظار می‌رود.

شایستگی:

توانایی انجام کار در محیط‌ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد.

دانش:

حداقل مجموعه‌ای از معلومات نظری و توانمندی‌های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می‌تواند شامل علوم پایه(ریاضی، فیزیک، شیمی، زیست شناسی)، تکنولوژی و زبان فنی باشد.

مهارت:

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی. معمولاً به مهارت‌های عملی ارجاع می‌شود.

نگرش:

مجموعه‌ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت‌های غیر فنی و اخلاق حرفه‌ای می‌باشد.

ایمنی:

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می‌شود.

توجهات زیست محیطی:

ملحوظاتی است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.

نام استاندارد آموزش شغل:
حسابداری با رویکرد بانکی
شرح استاندارد آموزش شغل :
حسابداری با رویکرد بانکی از شایستگی های حوزه امور مالی و بازرگانی است و شامل شایستگی های تهیه ترازنامه بانکی، گزارشگری مالی در بانکها، تجزیه و تحلیل انواع اسناد حسابداری شعب مدیریت منابع و مصارف شعب، طبقه بندی دارایی ها، محاسبه کفايت سرمایه، انجام عملیات حسابداری وام ها می باشد و با مشاغل متصدی امور بانکی و حسابدار در ارتباط است .
ویژگی های کارآموز ورودی :
حداقل میزان تحصیلات : فوق دیپلم حسابداری - مدیریت - بانکداری حداقل توانایی جسمی و ذهنی : داشتن سلامت کامل جسمانی و روانی مهارت های پیش نیاز : ندارد
طول دوره آموزش :
طول دوره آموزش ۷۵ ساعت - زمان آموزش نظری ۳۳ ساعت - زمان آموزش عملی ۴۲ ساعت - زمان کارورزی ۰ ساعت - زمان پروزه ۰ ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)
- کتبی :٪ ۲۵ - عملی :٪ ۶۵ - اخلاق حرفه ای :٪ ۱۰
صلاحیت های حرفه ای مریبیان :
مدرک تحصیلی فوق لیسانس در یکی از رشته های مدیریت بازرگانی و حسابداری با حداقل ۳ سال سابقه کار مرتبه

* تعریف دقیق استاندارد(اصطلاحی) :

حسابداری با رویکرد بانکی، روش تخصصی حسابداری در بانکها است که در نتیجه تفاوت ظاهری سرفصل های موجود در ترازنامه بانک و ترازنامه شرکت ها و موسسات می باشد که از لحاظ رویه های داخلی و اسناد و سرفصل های مورد استفاده(عنوانین حساب ها) ویژگی های خود را دارند.

* اصطلاح انگلیسی استاندارد(اصطلاحات مشابه جهانی) :

Accounting with banking approach

* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

- متصدی امور بانکی

- حسابدار

- رایانه کار حسابدار مالی

* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

..... طبق سند و مرجع الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب

..... طبق سند و مرجع ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت

..... طبق سند و مرجع ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور

د : نیاز به استعلام از وزارت کار

استاندارد آموزش شغل

- شایستگی -

ساعت آموزش			عناوین	ردیف
جمع	عملی	نظری		
۱۲	۷	۵	تهیه ترازنامه بانکی	۱
۱۳	۷	۶	گزارشگری مالی در بانکها	۲
۱۳	۷	۶	تجزیه و تحلیل انواع اسناد حسابداری شعب مدیریت منابع و مصارف شعب	۳
۱۴	۸	۶	طبقه بندی دارایی ها	۴
۱۲	۷	۵	محاسبه کفايت سرمایه	۵
۱۱	۶	۵	انجام عملیات حسابداری وام ها	۶
۷۵	۴۲	۳۳	جمع ساعت	

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۲	۷	۵	
تجهیزات، ابزار، مواد صرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ نوشت افزار تخته وايت برد تخته پاک کن	<p>دانش :</p> <ul style="list-style-type: none"> - انواع اقلام بالا خطی - تعاریف دارایی های بانکی - نقش حساب مرکز - اصول کلی قیمت تمام شده پول، هزینه مستقیم پول و هزینه غیرمستقیم پول <p>مهارت :</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعیین کلیه اقلام بالاخطی و زیر خطی و کدینگ آنها - تشخیص دارایی های بانکی - تجزیه و تحلیل حساب مرکز - محاسبه قیمت تمام شده پول، هزینه مستقیم پول و هزینه غیرمستقیم پول <p>نگرش :</p> <ul style="list-style-type: none"> - درک صحیح از تعریف و کدینگ کلیه اقلام بالاخطی و زیرخطی دارایی های بانکی - رعایت اخلاق حرفه ای حین کار <p>ایمنی و بهداشت :</p> <ul style="list-style-type: none"> - رعایت اصول بهداشت در محیط کار - رعایت اصول ارگونومی <p>توجهات زیست محیطی :</p> <ul style="list-style-type: none"> - مدیریت پسماند - صرفه جویی در انرژی 			

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۳	۷	۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، اینمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ نوشت افزار تحته وايت برد تحته پاک کن نمونه صورتحسابهای بانکی	<p>دانش :</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفاهیم حسابهای انتظامی - چرخه صورت سود و زیان بانکها - اصول کلی تجزیه و تحلیل - قواعد تجزیه و تحلیل و اهداف بانکها <p>مهارت :</p> <ul style="list-style-type: none"> - تدوین صورت سود و زیان بانکی و صورتهای مالی - تجزیه و تحلیل صورتهای مالی - تبیین اهداف بانکی <p>نگرش :</p> <ul style="list-style-type: none"> - توجه به اهمیت اهداف و استفاده کنندگان از گزارش‌های مالی بانک - رعایت اخلاق حرفه‌ای حین کار <p>ایمنی و بهداشت :</p> <ul style="list-style-type: none"> - رعایت اصول بهداشت در محیط کار - رعایت اصول ارگونومی <p>توجهات زیست محیطی :</p> <ul style="list-style-type: none"> - مدیریت پسماند - صرفه جویی در انرژی 			

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۳	۷	۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد صرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			تجزیه و تحلیل انواع اسناد حسابداری شعب مدیریت منابع و مصارف شعب
کاغذ نوشت افزار تحته وايت برد تحته پاک کن نمونه صورتحسیبهای بانکی نمونه اسناد حسابداری بانکی	دانش : - انواع اسناد حسابداری شعب - مفاهیم حساب بانکها - فرایند صورت مغایرت بانکی - اصول کلی کاهش یا مازاد نقدینگی - نحوه کسور و اضافات صندوق			دانش :
	مهارت : - تهییه انواع سند نقدی و انتقالی - تجزیه و تحلیل حساب بانکی - تدوین صورت مغایرت بانکی - محاسبه کاهش یا مازاد نقدینگی - تنظیم کسور و اضافات صندوق			مهارت :
	نگرش : - درک صحیح از ثبت عملیات بانکی - رعایت اخلاق حرفه ای حین کار			نگرش :
	ایمنی و بهداشت : - رعایت اصول بهداشت در محیط کار - رعایت اصول ارگونومی			ایمنی و بهداشت :
	توجهات زیست محیطی : - مدیریت پسماند - صرفه جویی در انرژی			توجهات زیست محیطی :

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۴	۸	۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد صرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، اینمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			طبقه بندی دارایی ها
کاغذ نوشت افزار تحته وايت برد تحته پاک کن نمونه دفاتر بانکی	<p>دانش :</p> <p>- مدل حسابداری و طبقه بندی حسابهای دفتر کل در نظام بانکی کشور</p> <p>- فرایند تجهیز و تخصیص منابع در بانک</p> <p>- مفاهیم تسهیلات شامل سرسید گذشته، عموق، مشکوک الوصول</p>			
	<p>مهارت :</p> <p>- ثبت استهلاک</p> <p>- ذخیره مطالبات مشکوک الوصول و ذخیره عمومی و اختصاصی بانکها</p> <p>- تبیین تجهیز و تخصیص منابع در بانک</p> <p>- تعیین سطوح حسابهای دفتر کل در نظام بانکی کشور</p>			
	<p>نگرش :</p> <p>- درک صحیح از طبقه بندی حسابها و نحوه ذخیره گیری بر اساس دستورالعملهای بانک مرکزی</p> <p>- رعایت اخلاق حرفه ای حین کار</p>			
	<p>ایمنی و بهداشت :</p> <p>- رعایت اصول بهداشت در محیط کار</p> <p>- رعایت اصول ارگونومی</p>			
	<p>توجهات زیست محیطی :</p> <p>- مدیریت پسماند</p> <p>- صرفه جویی در انرژی</p>			

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۲	۷	۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ نوشت افزار تخته وايت برد تخته پاک کن نمونه اسناد بانکی	<p>دانش :</p> <ul style="list-style-type: none"> - اصول کلی استانداردهای مربوطه و دستورالعمل کفایت سرمایه - سرمایه اصلی تکمیلی و تعدیلات سرمایه نحوه محاسبه بهای تمام شده پول - نرخ موثر تسهیلات - روش محاسبه سود قطعی <p>مهارت :</p> <ul style="list-style-type: none"> - محاسبه درآمدها و هزینه ها - محاسبه سود قطعی سپرده های سرمایه گذاری - تجزیه و تحلیل ریسک بر حسب کشورهای مختلف - محاسبه ضرایب ریسک <p>نگرش :</p> <ul style="list-style-type: none"> - توجه به لزوم درک شناسایی درآمدها و هزینه ها و کفایت سرمایه - رعایت اخلاق حرفه ای حین کار <p>ایمنی و بهداشت :</p> <ul style="list-style-type: none"> - رعایت اصول بهداشت در محیط کار - رعایت اصول ارگونومی <p>توجهات زیست محیطی :</p> <ul style="list-style-type: none"> - مدیریت پسماند - صرفه جویی در انرژی 			

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۱	۶	۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد صرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، اینمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ نوشت افزار تحته وايت برد تحته پاک کن نرم افزار آموزشی نمونه اسناد بانکی	دانش : روش حسابداری اعطای وام روش حسابداری قراردادها روش حسابداری وثاق و ثبت کارمزد دریافتی روش حسابداری تسهیلات مشارکت ویژه اشخاص حقوقی(حمایتی) مهارت :			
	- محاسبه و ثبت حسابداری وام قرض الحسن - ثبت قرارداد و کارمزد حسابداری تسهیلات مشارکت ویژه اشخاص حقوقی - تنظیم عملیات حسابداری ضمانت نامه بانکی			
	نگرش : - توجه به اهمیت کلیات حسابداری در بانک ها - رعایت اخلاق حرفه ای حین کار			
	ایمنی و بهداشت : - رعایت اصول بهداشت در محیط کار - رعایت اصول ارگونومی			
	توجهات زیست محیطی : - مدیریت پسماند - صرفه جویی در انرژی			

- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	رایانه	با متعلقات کامل	۱ عدد	
۲	دیتا پروژکتور	استاندارد	۱ عدد	
۳	پرده اسلايد	استاندارد	۱ عدد	
۴	میز و صندلی مربی	استاندارد	۱ عدد	
۵	میز و صندلی کارآموز	استاندارد	۱۵ عدد	
۶	ADSL مودم	استاندارد	۱ عدد	
۷	تخته وايت برد	استاندارد	۱ عدد	
۸	کپسول آتش نشانی	استاندارد	۱ عدد	
۹	جعبه کمک های اولیه	استاندارد	۱ عدد	
۱۰	تهویه مطبوع	استاندارد	۱ عدد	
۱۱	آبسردن	استاندارد	۱ عدد	

توجه:

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود.

- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	کاغذ	A4	۱ بسته	
۲	تخته پاک کن	فومنی	۱ عدد	
۳	نوشت افزار (مداد و خودکار و پاک کن)	استاندارد	۱۵ عدد	
۴	مازیک وايت برد	موجود در بازار	۳ عدد	در رنگهای مختلف

توجه:

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود.

- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	ماشین حساب	حسابداری	۱ عدد	
۲	نرم افزار	حسابداری بانکی	۱ عدد	
۳	نمونه اسناد مالی	مریبوط به بانک	۱ برگ	
۴	نمونه اسناد حسابداری	مریبوط به بانک	۱ برگ	
۵	نمونه صورتحساب	مریبوط به بانک	۱ برگ	

توجه:

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود.