

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت
دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شغل

متصدی خدمات حفاظتی و مراقبتی

گروه شغلی

امور اداری

کد ملی آموزش شغل

۵	۴	۱	۴	۲	۰	۴	۳	۰	۰	۲	۰	۰	۰	۱
ISCO-۰۸			سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی			نسخه	

تاریخ تدوین استاندارد: ۱۳۹۶/۶/۲۰

نظارت بر تدوین محتوا و تصویب استاندارد : دفتر پژوهش، طرح و برنامه ریزی درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل: ۰۱۰۲۰۰۳۰۰۴۳۰۰۴۱۴۵

اعضاء کارگروه برنامه ریزی درسی : خدمات آموزشی					
ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تخصصی	شغل و سمت	سابقه کار
۱	رحیم بهمنی جلیلیان	دکترا	DBA و حقوق تجارت بین الملل	رئیس کمیته راهبردی	۲۱ سال
۲	بهزاد پژوهمند راد	دکترا	تکنولوژی	مشاور موسسه کاوشگران نظم زرین	۲۰ سال
۳	علی اسلام اورنگی	کارشناس ارشد	مدیریت آموزش	نائب رئیس موسسه کاوشگران نظم زرین	۱۸ سال
۴	کامران نوین واجاری	کارشناس	انتظامی	مدیرعامل موسسه کاوشگران نظم زرین	۳۰ سال
۵	حمیدرضا معانی	کارشناس	انتظامی	رئیس اداره طرح ریزی و آموزش مرکز انتظام	۲۵ سال
۶	مهدی دولت آبادی	کارشناس	انتظامی	بازرس موسسه کاوشگران نظم زرین	۳۵ سال
۷	مرتضی لعلی	کارشناس	انتظامی	مدیرعامل موسسه نظم گستران ایران	۴۳ سال
۸	محمد صادق روزبهانی	کارشناس	انتظامی	مدیرعامل موسسه حریم ایمن ناخب	۳۵ سال
۹	قاسم کرمی راد	کارشناس	انتظامی	مشاور آموزشی مرکز انتظام ناجا	۳۰ سال
۱۰	محمد رضا هاشم زاده	کارشناس ارشد	حقوق	مشاور حقوقی موسسه کاوشگران نظم زرین	۳۰ سال
۱۱	حسین یوسف آذر	لیسانس	مدیریت علوم انتظامی	مشاور مرکز انتظام	۳۶ سال
۱۲	نرگس هادی پور	کارشناس ارشد	مدیریت آموزشی	دبیر کارگروه برنامه ریزی درسی امور اداری	۱۷ سال

فرآیند بازنگری استانداردهای آموزش :

طی جلسه ای که در تاریخ ۹۶/۴/۱۱ با حضور اعضای کارگروه برنامه ریزی درسی امور اداری برگزار گردید استاندارد آموزش شغل متصدی خدمات حفاظتی و تامین با کد ۵-۵۹/۵۰/۱/۲-۵ بررسی و تحت عنوان شغل متصدی خدمات حفاظتی و مراقبتی با کد ۰۱۰۲۰۰۳۰۰۴۳۰۰۴۱۴۵ مورد تأیید قرار گرفت .

کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است.

آدرس: دفتر پژوهش، طرح و برنامه ریزی درسی

تهران، خیابان آزادی، نبش خیابان خوش جنوبی، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

دورنگار ۶۶۵۸۳۶۵۸

تلفن ۶۶۵۸۳۶۲۸

آدرس الکترونیکی : RPC@irantvto.ir

نام استاندارد آموزش شغل :

تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی‌ها و توانمندی‌های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه‌ای نیز گفته می‌شود.

استاندارد آموزش :

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی‌های موجود در استاندارد شغل.

نام یک شغل :

به مجموعه‌ای از وظایف و توانمندی‌های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می‌رود اطلاق می‌شود.

شرح شغل :

بیانیه‌ای شامل مهم‌ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی، مسئولیت‌ها، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل.

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی.

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی‌ها و توانایی‌هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می‌رود.

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می‌گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود. (مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می‌آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی‌گردد).

ارزشیابی :

فرآیند جمع‌آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر، که شامل سه بخش عملی، کتبی عملی و اخلاق حرفه‌ای خواهد بود.

صلاحیت حرفه‌ای مربیان :

حداقل توانمندی‌های آموزشی و حرفه‌ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می‌رود.

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط‌ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد.

دانش :

حداقل مجموعه‌ای از معلومات نظری و توانمندی‌های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می‌تواند شامل علوم پایه (ریاضی، فیزیک، شیمی، زیست‌شناسی)، تکنولوژی و زبان فنی باشد.

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی. معمولاً به مهارت‌های عملی ارجاع می‌شود.

نگرش :

مجموعه‌ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت‌های غیر فنی و اخلاق حرفه‌ای می‌باشد.

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می‌شود.

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.

متصدی خدمات حفاظتی مراقبتی

شرح استاندارد آموزش شغل :

شغل متصدی خدمات حفاظتی و مراقبتی یکی از مشاغل حوزه خدمات گروه امور اداری است و شامل اجرای مقررات و آیین نامه ها در حوزه کاری انتظامات، بکارگیری ضوابط ایمنی و بهداشت و انجام کمکهای اولیه در حوزه حفاظتی و مراقبتی، تمرین آمادگی جسمی و روحی در برابر حوادث شغلی، بررسی محیط جغرافیایی کار در حوزه حفاظتی و مراقبتی و عوامل موثر آن ، اجرای صحیح مأموریت در پست های تعیین شده ، حفظ و نگهداری از اطلاعات در حوزه مأموریت، استفاده از تجهیزات فردی حفاظتی و مراقبتی حین کار ، پیشگیری از سرقت و مدیریت آن، کنترل ورود و خروج افراد، وسایل و ارقام ، کنترل و مدیریت خطر در گشت و حفاظت فیزیکی، تهیه گزارش کار می باشد.

ویژگی های کارآموز ورودی :

حداقل میزان تحصیلات: پایان دوره متوسطه اول (پایان دوره راهنمایی)
حداقل توانایی جسمی و ذهنی : داشتن سلامت کامل جسمانی و روانی
مهارت های پیش نیاز : ندارد

طول دوره آموزش :

طول دوره آموزش : ۱۵۰ ساعت
- زمان آموزش نظری : ۶۵ ساعت
- زمان آموزش عملی : ۸۵ ساعت
- زمان کارورزی : ۰ ساعت
- زمان پروژه : ۰ ساعت

بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)

- کتبی : ۲۵٪

- عملی : ۶۵٪

- اخلاق حرفه ای : ۱۰٪

صلاحیت های حرفه ای مربیان :

دارندگان مدرک تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های ، حقوق ، علوم اجتماعی، مدیریت، روانشناسی، ایمنی و بهداشت HSE، عملیات ویژه یا افسران ارشد نیروی انتظامی با سابقه کار مرتبط.

تعریف دقیق استاندارد(اصطلاحی):

این استاندارد به روش هایی که موجب حفظ و حراست از اموال دولتی، اماکن، تاسیسات و یا ایجاد مقررات انتظامی می شود می پردازد.

* اصطلاح انگلیسی استاندارد(اصطلاحات مشابه جهانی):

Security Guards

* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد:

* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار:

- | | | |
|----------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| طبق سند و مرجع | <input type="checkbox"/> | الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب |
| طبق سند و مرجع | <input type="checkbox"/> | ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت |
| طبق سند و مرجع | <input type="checkbox"/> | ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | د : نیاز به استعلام از وزارت کار |

استاندارد آموزش شغل

- شایستگی

ردیف	عناوین	ساعت آموزش		
		نظری	عملی	جمع
۱	اجرای مقررات و آیین نامه ها در حوزه کاری انتظامات	۶	۷	۱۳
۲	بکارگیری ضوابط ایمنی و بهداشت و انجام کمکهای اولیه در حوزه حفاظتی و مراقبتی	۶	۸	۱۴
۳	تمرین آمادگی جسمی و روحی در برابر حوادث شغلی	۶	۸	۱۴
۴	بررسی محیط جغرافیایی کار در حوزه حفاظتی و مراقبتی و عوامل موثر آن	۶	۷	۱۳
۵	اجرای صحیح مأموریت در پست های تعیین شده	۵	۸	۱۳
۶	حفظ و نگهداری از اطلاعات در حوزه مأموریت	۶	۸	۱۴
۷	استفاده از تجهیزات فردی حفاظتی و مراقبتی حین کار	۶	۸	۱۴
۸	پیشگیری از سرقت و مدیریت آن	۶	۸	۱۴
۹	کنترل ورود و خروج افراد، وسایل و اقلام	۶	۷	۱۳
۱۰	کنترل و مدیریت خطر در گشت و حفاظت فیزیکی	۶	۸	۱۴
۱۱	تهیه گزارش کار	۶	۸	۱۴
جمع ساعات		۶۵	۸۵	۱۵۰

	زمان آموزش			عنوان : اجرای مقررات و آیین نامه ها در حوزه کاری انتظامات
	جمع	عملی	نظری	
	۱۳	۷	۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کتاب یا جزوه آموزشی				دانش :
فیلم آموزشی مرتبط با کار				- شرح مقررات و آیین نامه های انتظامات در حوزه کاری
دستگاه ویدئو پروژکتور				- نحوه تنظیم فرم ها و مدارک براساس آیین نامه ها در حوزه کاری
نوشت ابزار میز				- قانون کار مرتبط با شغل حفاظتی و مراقبتی
صندلی				مهارت :
تخته وایت برد				- بکارگیری قوانین انتظامات همسو با حوزه کاری
ماژیک				- اجرای مقررات مربوط به پرسنل و مراجعین در حوزه کاری
جعبه کمکهای اولیه				- تکمیل فرم ها و مدارک بر اساس قوانین و مقررات
کپسول آتشنشانی				- بکارگیری آیین نامه های داخلی در حوزه کاری
				نگرش :
				- تلاش صادقانه جهت اجرای مقررات
				- دقت و رعایت انصاف در اجرای قوانین
				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت بهداشت فردی در محیط آموزش (نور، صدا، فاصله و ...)
				توجهات زیست محیطی :
				- صرفه جویی در مصرف منابع (کاغذ، انرژی و ...)

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۴	۸	۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کتاب یا جزوه آموزشی				دانش :
فیلم آموزشی مرتبط با کار				-بهداشت روانی در کار
دستگاه ویدئو پروژکتور				-حوادث ناشی از شغل
نوشت ابزار				-علل بروز حوادث شغلی
میز				-شرایط مطلوب محیط کار و کمک های اولیه
صندلی				مهارت :
تخته وایت برد				-اجرای ضوابط ایمنی و انجام کمک های اولیه در محیط کار
ماژیک				- حفاظت از مصدومان و ناظرین در سانحه
جعبه کمک‌های اولیه				-هماهنگی با سازمان های دخیل در سوانح
کپسول آتشنشانی				-بکارگیری نکات ایمنی در حین عملیات امداد و نجات
	نگرش :			
	-دقت در اجرای اصول ایمنی			
	ایمنی و بهداشت :			
	-رعایت اصول ایمنی هنگام ماموریت			
	- رعایت بهداشت فردی در محیط آموزش (نور، صدا، فاصله و ...)			
	توجهات زیست محیطی :			
	- صرفه جویی در مصرف منابع (کاغذ، انرژی و ...)			

	زمان آموزش			عنوان :
	نظری	عملی	جمع	
	۶	۸	۱۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کتاب یا جزوه آموزشی				دانش :
فیلم آموزشی مرتبط با کار				- فنون دفاع شخصی در برابر حوادث
دستگاه ویدئو پروژکتور				- نقاط حساس و آسیب پذیر بدن
نوشت ابزار				- فنون کنترل تهاجم در آمادگی جسمی و روحی
میز				مهارت :
صندلی				- تمرین آمادگی جسمانی در برابر خطرات شغلی
تخته وایت برد				- تمرین آمادگی روحی و روانی در برابر خطرات شغلی
ماژیک				- تمرین مداوم فنون دفاع شخصی و حفظ آمادگی جسمانی
جعبه کمک‌های اولیه				- تشخیص نقاط حساس و آسیب پذیر بدن
کپسول آتشنشانی				نگرش :
تشک ورزشی (تاتمی)				- رعایت اخلاق حرفه ای
کلاه ورزشی				ایمنی و بهداشت :
ماکت سلاح سرد				- رعایت اصول حفاظت و ایمنی در کار
				- استفاده از ماکت سلاح هایی که در حفاظت مورد استفاده قرار می گیرد
				- استفاده از تشک و کلاه ورزشی
				- رعایت بهداشت فردی در محیط آموزش (نور، صدا، فاصله و ...)
				توجهات زیست محیطی :
				- صرفه جویی در مصرف منابع (کاغذ، انرژی و ...)

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۳	۷	۶	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست‌محیطی مرتبط			
کتاب یا جزوه آموزشی				دانش :
فیلم آموزشی مرتبط با کار				- شرایط جغرافیایی منطقه حوزه کار (طبیعی، انسانی و جرم)
دستگاه ویدئو پروژکتور				- مراکز حساس و آسیب پذیر و حیاتی حوزه محیط کار و اطراف آن
نوشت ابزار				- راه‌های ورود به محل جغرافیایی حفاظت شده حوزه کاری
میز				مهارت :
صندلی				- تشخیص شرایط جغرافیایی حوزه ماموریت
تخته وایت برد				- بکارگیری تجهیزات حفاظتی در حوزه جغرافیایی ماموریت
ماژیک				نگرش :
جعبه کمک‌های اولیه				- دقت در شناسایی حوزه جغرافیایی کار
کپسول آتشنشانی				- رعایت اخلاق حرفه ای
				- حفظ امانتداری در حوزه ماموریت
				-
	ایمنی و بهداشت :			
	- رعایت بهداشت فردی در محیط آموزش (نور، صدا، فاصله و ...)			
	توجهات زیست‌محیطی :			
	- صرفه جویی در مصرف منابع (کاغذ، انرژی و ...)			

	زمان آموزش			عنوان : اجرای صحیح مأموریت در پستهای تعیین شده
	جمع	عملی	نظری	
	۱۳	۸	۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کتاب یا جزوه آموزشی				دانش :
فیلم آموزشی مرتبط با کار				-حوزه مأموریت
دستگاه ویدئو پروژکتور				- مسئولیت ها و اختیارات تعیین شده حین مأموریت
نوشت ابزار				- دستوالعمل های مربوط به حوزه مأموریت
میز				-روش های کنترل پست های تعیین شده درحوزه مأموریت
صندلی				-نحوه راهنمایی مراجعین در پست های تعیین شده
تخته وایت برد				مهارت :
ماژیک				- استقرار مناسب در محل مأموریت
جعبه کمکهای اولیه				- انجام مأموریت و کنترل مناسب کلیه قسمت ها بر اساس دستوالعمل مأموریت
کپسول آتشنشانی				- گشت زنی در حوزه کاری تعیین شده
				نگرش :
				-دقت در اجرای صحیح مأموریت
				-رعایت اخلاق حرفه ای
				ایمنی و بهداشت :
				-رعایت نکات ایمنی در گشت زنی
				- رعایت بهداشت فردی در محیط آموزش (نور، صدا، فاصله و)
				توجهات زیست محیطی :
				- صرفه جویی در مصرف منابع (کاغذ، انرژی و ...)

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۴	۸	۶	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کتاب یا جزوه آموزشی				دانش :
فیلم آموزشی مرتبط با کار				- تعریف اطلاعات
دستگاه ویدئو پروژکتور				- انواع اطلاعات امنیتی
نوشت ابزار				- روش‌های حفظ و نگهداری اطلاعات
میز				- نحوه طبقه بندی و تعیین سطح دسترسی به اطلاعات
صندلی				مهارت :
تخته وایت برد				- بکارگیری روش‌های حراست از اطلاعات
ماژیک				- طبقه بندی و تعیین سطح دسترسی به اطلاعات
جعبه کمک‌های اولیه				- استفاده از دستگاه‌ها و سیستم‌های موجود در محل مأموریت
کپسول آتشنشانی				کاری به منظور حفظ و نگهداری اطلاعات
				نگرش :
				- دقت در حفظ اطلاعات
				- رعایت اخلاق حرفه ای
				- رعایت امانت داری در حفظ اطلاعات
				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت بهداشت فردی در محیط آموزش (نور، صدا، فاصله و ...)
				توجهات زیست محیطی :
				- صرفه جویی در مصرف منابع (کاغذ، انرژی و ...)

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۴	۸	۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کتاب یا جزوه آموزشی	دانش :			
فیلم آموزشی مرتبط با کار	- انواع تجهیزات فردی حفاظتی و مراقبتی			
دستگاه ویدئو پروژکتور	- روش های کاربرد وسایل حفاظتی و مراقبتی			
نوشت ابزار	- فنون کنترل تهاجم در استفاده از تجهیزات فردی			
میز	مهارت :			
صندلی	-بکارگیری از وسایل حفاظتی مراقبتی			
تخته وایت برد	-استفاده از تجهیزات فردی مورد نیاز			
ماژیک	- بکارگیری فنون کنترل تهاجم فردی			
جعبه کمک‌های اولیه	نگرش :			
کپسول آتشنشانی	-رعایت اخلاق حرفه ای			
وسایل حفاظت ایمنی فردی	-دقت در استفاده از تجهیزات فردی و حفاظتی			
	ایمنی و بهداشت :			
	-رعایت اصول ایمنی در استفاده از تجهیزات فردی			
	- رعایت بهداشت فردی در محیط آموزش (نور، صدا، فاصله و)			
	توجهات زیست محیطی :			
	- صرفه جویی در مصرف منابع (کاغذ، انرژی و ...)			
	-			

	زمان آموزش			عنوان : پیشگیری از سرقت و مدیریت آن
	جمع	عملی	نظری	
	۱۴	۸	۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کتاب یا جزوه آموزشی				دانش :
فیلم آموزشی مرتبط با کار				- سرقت و انواع آن ها
دستگاه ویدئو پروژکتور				- انگیزه های ایجاد سرقت
نوشت ابزار				- راه های پیشگیری از سرقت
میز				- روش های برخورد با موارد مشکوک در گشت زنی در حوزه
صندلی				مأموریتی
تخته وایت برد				مهارت :
ماژیک				- پیشگیری از سرقت در حوزه ماموریت
جعبه کمکهای اولیه				- همکاری با مأمورین در توقف و دستگیری مجرمین
کپسول آتشنشانی				- همکاری با مأمورین در خنثی سازی اشیاء مشکوک در حوزه
				کاری و مدیریت حوزه ماموریت
				نگرش :
				- رعایت اخلاق حرفه ای
				- دقت در پیشگیری از سرقت
				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت بهداشت فردی در محیط آموزش (نور، صدا، فاصله و)
				توجهات زیست محیطی :
				- صرفه جویی در مصرف منابع (کاغذ، انرژی و ...)

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۳	۷	۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			کنترل ورود و خروج افراد، وسایل نقلیه و اقلام
کتاب یا جزوه آموزشی	دانش :			
فیلم آموزشی مرتبط با کار	-روش های کار با دستگاه ثبت ساعات ورود و خروج			
دستگاه ویدئو پروژکتور	-نحوه کنترل ورود و خروج مراجعین			
نوشت ابزار	- نحوه کنترل ورود و خروج وسایل نقلیه و اقلام			
میز	-نحوه راهنمایی ارباب رجوع در حوزه حفاظتی و مراقبتی			
صندلی	مهارت :			
تخته وایت برد	-بکارگیری ابزار مناسب بازرسی			
ماژیک	-کنترل ورود و خروج مراجعین با برگه های مشخص یا کارت تردد یا سیستم های الکترونیکی			
جعبه کمکهای اولیه	-کنترل ورود و خروج خودرو و اقلام با دستگاه گیت خودرو			
کپسول آتشنشانی	- بازدید خودروها و اقلام مشکوک در حوزه کاری			
	- تأمین مکان استقرار مناسب			
	نگرش :			
	-رعایت اخلاق حرفه ای			
	- دقت و سرعت در ورود و خروج افراد و اقلام			
	-درک صحیح درخواست ارباب رجوع			
	- رعایت اصول و اخلاق اسلامی و دینی			
	ایمنی و بهداشت :			
	- رعایت بهداشت فردی در محیط آموزش (نور، صدا، فاصله و ...)			
	توجهات زیست محیطی :			
	- صرفه جویی در مصرف منابع (کاغذ، انرژی و ...)			

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۴	۸	۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			کنترل و مدیریت خطر در گشت و حفاظت فیزیکی
کتاب یا جزوه آموزشی				دانش :
فیلم آموزشی مرتبط با کار				- روش های شناسایی خطر در گشت زنی
دستگاه ویدئو پروژکتور				- روش های کنترل و کاهش خطر در گشت زنی
نوشت ابزار				- روش های پیشگیری از خطر و اقدامات اصلاحی
میز				مهارت :
صندلی				- تشخیص موقعیت های خطرناک در گشت زنی
تخته وایت برد				- تشخیص خطرات بارز در محیط کار
ماژیک				- اجرای برنامه های اصلاحی و پیشگیرانه تهیه شده در محل مأموریت کاری
جعبه کمکهای اولیه				- جلوگیری از بروز مجدد حوادث
کپسول آتشنشانی				نگرش :
				- دقت در پیشگیری از بروز حوادث
				- رعایت اخلاق حرفه ای
				- رعایت اصول و اخلاق اسلامی و دینی
				ایمنی و بهداشت :
				- استفاده از تجهیزات ایمنی حین گشت
				- رعایت بهداشت فردی در محیط آموزش (نور، صدا، فاصله و ...)
				توجهات زیست محیطی :
				- صرفه جویی در مصرف منابع (کاغذ، انرژی و ...)

	زمان آموزش			عنوان : تهیه گزارش کار
	جمع	عملی	نظری	
	۱۴	۸	۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کتاب یا جزوه آموزشی				دانش :
فیلم آموزشی مرتبط با کار				- روش های ارتباط با واحدهای بالادستی و پایین دستی
دستگاه ویدئو پروژکتور				- آمار و ارقام و اسناد و مدارک مربوط به کار
نوشت ابزار				- انواع فرم های گزارش نویسی
میز				- نحوه ثبت جزئیات وقایع مختلف در حوزه ماموریت
صندلی				مهارت :
تخته وایت برد				تنظیم گزارشات مختلف از وقایع و حوادث برای بالادستی
ماژیک				- مکاتبه با واحدهای مرتبط
جعبه کمکهای اولیه				- تفسیر گزارش کار
کپسول آتشنشانی				نگرش :
				-دقت در ارائه گزارش با تمام جزئیات
				-رعایت اصول امانتداری در ارائه گزارش
				- رعایت اصول اخلاق اسلامی و دینی
				ایمنی و بهداشت :
				-رعایت بهداشت فردی در محیط آموزش (نور، صدا، فاصله و ...)
				توجهات زیست محیطی :
				- صرفه جویی در مصرف منابع (کاغذ، انرژی و ...)

- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	تلویزیون	۲۹ اینچ رنگی	۱ عدد برای هر کارگاه	
۲	ویدئو	VCD - VHS	۱ عدد برای هر کارگاه	
۳	ویدئو پروژکتور	ویژه کارگاه	۱ عدد برای هر کارگاه	
۴	پرده نمایش	استاندارد	۱ عدد برای هر کارگاه	
۵	تخته وایت برد	cm ۱×۱/۵	۱ عدد برای هر کارگاه	
۶	کپسول آتش نشانی	پودر خشک - ۶ کیلوگرمی	۱ عدد برای هر کارگاه	
۷	جعبه کمک های اولیه	با وسایل کامل	۱ عدد برای هر کارگاه	
۸	رایانه	P۴	۱ عدد برای ۵ نفر	
۹	میز	تحریر	۱ عدد برای نفر	
۱۰	صندلی	چوبی - فلزی	۱ عدد برای نفر	
۱۱	میز	رایانه	۱ عدد برای ۵ نفر	
۱۲	صندلی	گردان	۱ عدد برای ۵ نفر	
۱۳	پرینتر	استاندارد	۲ عدد	

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود.

- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	نوشت افزار	مداد، خودکار و	۱ سری برای هر نفر	
۲	کاغذ	A۴	۲ بسته	
۳	ماژیک وایت برد	در رنگ های مختلف	۴ عدد	
۴	لباس (یونیفرم)	مخصوص کار	۱ عدد برای هر نفر	
۵	کفش	مخصوص کار	۱ عدد برای هر نفر	
۶	کلاه	مخصوص کار	۱ عدد برای هر نفر	
۷	دستکش	مخصوص کار	۱ عدد برای هر نفر	

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود.

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	چراغ قوه	ضد آب	۱ عدد برای هر نفر	
۲	علائم هشدار دهنده	شبرنگ دستی	۱ عدد برای هر نفر	
۳	کمربند تجهیزات	دارای جای باتوم	۱ عدد برای هر نفر	
۴	اسپری دفاع شخصی	فلفل - گاز اشک آور	۱ عدد برای هر نفر	
۵	باتوم (دسته دار)	پلاستیکی	۱ عدد برای هر نفر	
۶	تونفا	پلاستیکی	۱ عدد برای هر نفر	
۷	بی سیم دستی	بایبرد کوتاه حداکثر ۵۰۰ متر	۱ عدد برای هر کارگاه	
۸	پیچر	رادیوی	۱ عدد برای هر کارگاه	
۹	بی سیم مادر	در پهنای باند مجاز	۱ عدد برای هر کارگاه	
۱۰	سنسورهای دزدگیر	الکترونیکی	۱ عدد برای هر کارگاه	
۱۱	فرم حضور و غیاب	نمونه فرم	۱ عدد برای هر نفر	
۱۲	فرم وقوع سوانح	نمونه فرم	۱ عدد برای هر نفر	
۱۳	دفتر ثبت وقایع	نمونه دفتر ثبت	۱ عدد برای هر کارگاه	
۱۴	دفتر ورود و خروج کالا	نمونه دفتر	۱ عدد برای هر کارگاه	
۱۵	دوربین	شکاری	۱ عدد برای هر کارگاه	
۱۶	دوربین	عکاسی	۱ عدد برای هر کارگاه	
۱۷	نمونه نقشه و کروکی	نمونه نقشه	۱ عدد برای هر کارگاه	
۱۸	شفاف ها	درانواع مختلف	از هر کدام ۱ عدد برای هر کارگاه	
۱۹	قفل	درانواع مختلف	از هر کدام ۱ عدد برای هر کارگاه	
۲۰	شوکر	درانواع مختلف	از هر کدام ۱ عدد برای هر کارگاه	
۲۱	سنسور	درانواع مختلف	از هر کدام ۱ عدد برای هر کارگاه	
۲۲	دستبند	درانواع مختلف	۱ عدد برای ۵ نفر	
۲۳	واکسیل	نمونه	۱ عدد برای هر نفر	
۲۴	اتیکت	نمونه	۱ عدد برای هر نفر	
۲۵	فانوسقه	نمونه	۱ عدد برای هر نفر	
۲۶	جای گاز اشک آور	برزنتی	۱ عدد برای هر نفر	

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود.