

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت
دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شایستگی

مدیریت ساخته‌ها

گروه شغلی

امور اداری

کد ملی آموزش شایستگی

۱	۲	۱	۲	۴	۰	۴	۳	۰	۰	۵	۰	۰	۲	۱
ISCO-08				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی		نسخه	

تاریخ تدوین استاندارد: ۱۳۹۹/۰۷/۲۰

نظارت بر تدوین محتوا و تصویب استاندارد: دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

کد ملی شناسایی آموزش شایستگی: ۱۲۱۲۴۰۴۳۰۰۵۰۰۲۱

اعضاء کارگروه برنامه‌ریزی درسی: امور اداری

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تخصصی	شغل و سمت	سابقه کار
۱	فرهنگ شعفی	فوق دکترا	مدیریت بین الملل	رئیس هیات مدیره شرکت استاد دانشگاه	۳۳ سال
۲	علی امرالهی	دکترا	مهندسی مکانیک	نائب رئیس هیات مدیره استاد دانشگاه	۲۵ سال
۳	فرهاد هاشمی	دکترا	شهرسازی	مدیرعامل	۲۰ سال
۴	امیر جبلی	دکترا	رفتار سازمانی و مدیریت منابع انسانی	سرمدبیر فصلنامه	۱۲ سال
۵	محمد خیاطیان	دکترا	مدیریت گرایش آینده پژوهی	معاون وزارت میراث فرهنگی و گردشگری کشور	۲۲ سال
۶	مجتبی دهقان	فوق لیسانس	معماری و شهرسازی	رئیس هیات مدیره شرکت استاد دانشگاه	۲۰ سال
۷	علی ممیزان	فوق لیسانس	جغرافیا و برنامه ریزی شهری	عضو هیات مدیره شرکت	۲۴ سال
۸	علی رحیمیان	لیسانس	مهندسی عمران	مدیرعامل	۱۹ سال
۹	میثاق سلماسی	فوق لیسانس	مدیریت ساخته ها	مدیرعامل	۱۲ سال
۱۰	نرگس هادی پور	فوق لیسانس	مدیریت آموزشی	دبیر کار گروه برنامه ریزی درسی امور اداری	۲۰ سال

کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است.

آدرس: دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی
تهران، خیابان آزادی، نبش خیابان خوش جنوبی، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

دورنگار ۶۶۵۸۳۶۵۸

تلفن ۶۶۵۸۳۶۲۸

آدرس الکترونیکی: rpc@irantvto.ir

تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی‌ها و توانمندی‌های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه‌ای نیز گفته می‌شود.

استاندارد آموزش :

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی‌های موجود در استاندارد شغل.

نام یک شغل :

به مجموعه‌ای از وظایف و توانمندی‌های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می‌رود اطلاق می‌شود.

شرح شغل :

بیانیه‌ای شامل مهم‌ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی، مسئولیت‌ها، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل.

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی.

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی‌ها و توانایی‌هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می‌رود.

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می‌گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود. (مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می‌آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی‌گردد).

ارزشیابی :

فرآیند جمع‌آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر، که شامل سه بخش عملی، کتبی عملی و اخلاق حرفه‌ای خواهد بود.

صلاحیت حرفه‌ای مربیان :

حداقل توانمندی‌های آموزشی و حرفه‌ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می‌رود.

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط‌ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد.

دانش :

حداقل مجموعه‌ای از معلومات نظری و توانمندی‌های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می‌تواند شامل علوم پایه (ریاضی، فیزیک، شیمی، زیست‌شناسی)، تکنولوژی و زبان فنی باشد.

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی. معمولاً به مهارت‌های عملی ارجاع می‌شود.

نگرش :

مجموعه‌ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت‌های غیر فنی و اخلاق حرفه‌ای می‌باشد.

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می‌شود.

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.

نام استاندارد آموزش شایستگی:	
مدیریت ساخته ها	
شرح استاندارد آموزش شایستگی:	
<p>مدیریت ساخته ها یکی از شایستگی های گروه امور اداری می باشد و شامل کارهای بکارگیری اصول اولیه مدیریت ساخته ها ،بکارگیری اصول مدیریت منابع انسانی در ساخته ها، بکارگیری اصول مدیریت عملکرد و کیفیت در ساخته ها ،پیاده سازی استراتژیهای مدیریت و رهبری در ساخته ها، بکارگیری اصول مدیریت اموال و دارائی های فیزیکی، پیاده سازی اصول مدیریت بهره برداری، نگهداری و تعمیرات در ساخته ها، مدیریت املاک و مستغلات، بکارگیری اصول پایداری محیطی و مدیریت انرژی، مدیریت امور قراردادهای و پیمان ها ،مدیریت برگزاری جلسات و اصول زبان بدن، مدیریت مالی و هزینه، مدیریت فناوری و کاربرد نرم افزارها در مدیریت ساخته های می باشد. و با مشاغل مدیریت در ارتباط است.</p>	
ویژگی های کارآموز ورودی :	
<p>حداقل میزان تحصیلات: کارشناسی</p> <p>حداقل توانایی جسمی و ذهنی: داشتن سلامت کامل جسمی و ذهنی</p> <p>مهارت های پیش نیاز: ندارد</p>	
طول دوره آموزش :	
طول دوره آموزش	: ۱۱۱ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۳۸ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۷۳ ساعت
- زمان کارورزی	: ۰ ساعت
- زمان پروژه	: ۰ ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)	
- کتبی :	۲۵%
- عملی :	۶۵%
- اخلاق حرفه ای :	۱۰%
صلاحیت های حرفه ای مربیان :	
<p>حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در یکی از رشته های مدیریت اجرایی، مدیریت ساخته ها ، عمران و معماری ، مکانیک (حرارت، سیالات و تاسیسات) ، شهرسازی با حداقل سه سال سابقه آموزشی یا فعالیت مرتبط</p>	

*** تعریف دقیق استاندارد(اصطلاحی) :**

مدیر ساخته ها به فرآیند یکپارچه سازی افراد، فضاها، فرآیندها و فناوری به واسطه بهره گیری از زیر سیستم های متعدد خود در راستای بهره گیری از حداکثر قابلیت، کارایی و ایمنی ساخته ها می باشد.

*** اصطلاح انگلیسی استاندارد(اصطلاحات مشابه جهانی) :**

-Facilities Manager

*** مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :**

- مدیر پایه

- مدیر میانی

*** جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :**

الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب طبق سند و مرجع

ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت طبق سند و مرجع

ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور طبق سند و مرجع

د : نیاز به استعلام از وزارت کار

استاندارد آموزش شایستگی

- کارها

ردیف	عناوین	ساعت آموزش		
		نظری	عملی	جمع
۱	بکارگیری اصول اولیه مدیریت ساخته ها	۳	۹	۱۲
۲	بکارگیری اصول مدیریت منابع انسانی در ساخته ها	۳	۶	۹
۳	بکارگیری اصول مدیریت عملکرد و کیفیت در ساخته ها	۳	۶	۹
۴	پیاده سازی استراتژی های مدیریت و رهبری در ساخته ها	۳	۶	۹
۵	بکارگیری اصول مدیریت اموال و دارائی های فیزیکی	۳	۶	۹
۶	پیاده سازی اصول مدیریت بهره برداری، نگهداری و تعمیرات در ساخته ها	۳	۹	۱۲
۷	مدیریت املاک و مستغلات	۳	۶	۹
۸	بکارگیری اصول پایداری محیطی و مدیریت انرژی	۶	۳	۹
۹	مدیریت امور قراردادهای و پیمان ها	۳	۶	۹
۱۰	مدیریت برگزاری جلسات و اصول زبان بدن	۲	۴	۶
۱۱	مدیریت مالی و هزینه	۳	۶	۹
۱۲	مدیریت فناوری و کاربرد نرم افزارها در مدیریت ساخته ها	۳	۶	۹
	جمع ساعات	۳۸	۷۳	۱۱۱

	زمان آموزش			عنوان : بکارگیری اصول اولیه مدیریت ساخته ها
	جمع	عملی	نظری	
	۹	۶	۳	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
مانیتور ۵۵ اینچی رایانه با کلیه متعلقات مودم دیتا پروژکتور پرده اسلاید میز و صندلی مربی میز و صندلی کارآموز تخته وایت برد کپسول آتش نشانی جعبه کمک های اولیه تهویه مطبوع کاغذ تخته پاک کن نوشت افزار ماژیک وایت برد				دانش :
				- دانش مدیریت ساخته ها
				-وظایف حرفه ای مدیریت ساخته ها
				-زیر سیستم های مدیریت ساخته ها
				-مفهوم یکپارچگی در مدیریت ساخته ها
				مهارت :
				- پیاده سازی کارکردهای مدیریت در ساخته ها با کاربری های مختلف
				-تحلیل نقش، وظایف و عملکردهای مدیر ساخته ها
				-تدوین برنامه و منشور مدیریت ساخته های در کاربری های مختلف
				-هدف گذاری و تعیین شاخص های عملکردی مدیریت یکپارچگی در زیر سیستم ها تبیین شده
				نگرش :
				-توجه به ضرورت و اهمیت نقش کلان مدیریت ساخته ها در دوره عمر ساخته
				-توجه به چالش ها و اهمیت یکپارچگی زیر سیستم های مدیریت ساخته ها
				-توجه به شاخص های عملکردی و ارزیابی های مدون در دوره عمر ساخته ها
				-توجه به برنامه ریزی و پیاده سازی صحیح دستورالعمل ها و قوانین در مدیریت بهینه و کارا بر اساس منشور ساخته ها

	زمان آموزش			عنوان : بکارگیری اصول اولیه مدیریت ساخته‌ها
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست‌محیطی مرتبط			
	<p>ایمنی و بهداشت :</p> <p>- رعایت بهداشت روانی در محیط کار</p> <p>- رعایت اصول ایمنی و بهداشت فردی در محیط کار</p> <p>- ارزیابی تجهیزات حفاظتی در محیط کار</p>			
	<p>توجهات زیست‌محیطی :</p> <p>- مدیریت پسماند</p> <p>- رویکردهای پایدار و سبز</p>			

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۹	۶	۳	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			بکارگیری اصول مدیریت منابع انسانی در ساخته ها
مانیتور ۵۵ اینچی رایانه با کلیه متعلقات مودم دیتا پروژکتور پرده اسلاید میز و صندلی مربی میز و صندلی کارآموز تخته وایت برد کپسول آتش نشانی جعبه کمک های اولیه تهویه مطبوع کاغذ تخته پاک کن نوشت افزار ماژیک وایت برد				دانش :
				- کاربرد مدل های مدیریت منابع انسانی در ساخته ها
				-وظایف، مسئولیت ها و خط مشی های مدیریت منابع انسانی در مدیریت ساخته ها
				-استراتژی های مدیریت منابع انسانی
				-فرآیند ها و تجزیه و تحلیل مشاغل در ساخته ها
				مهارت :
				-تحلیل و تدوین نقش، وظایف و فعالیتهای منابع انسانی در واحد مدیریت ساخته ها
				-تدوین شاخصه های عملکردی و عملیاتی و برنامه ریزی برای ارزیابی کارکنان شاغل در واحد مدیریت ساخته ها
				-استقرار و پیاده سازی سیستم مدیریت منابع انسانی
				-مدیریت فرآیندی و سیستمی منابع انسانی
				-آموزش کارکنان، بهبود کیفیت زندگی و روابط انسانی
				نگرش :
			-توجه به نقش و اهمیت مدیریت منابع انسانی در واحد مدیریت ساخته ها	
			-توجه به شاخصه های عملکردی و عملیاتی مدیریت منابع انسانی	
			-توجه به استفاده بهینه و مدیریت استراتژیک منابع انسانی	
			-توجه به مدیریت فرهنگ سازمانی و غنی سازی شغلی	
			-حفظ و تقویت انگیزه در کارکنان ، اصول اخلاق حرفه ای	

	زمان آموزش			عنوان : بکارگیری اصول مدیریت منابع انسانی در ساخته‌ها
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	ایمنی و بهداشت : - رعایت بهداشت روانی کارکنان در محیط کار - رعایت بهداشت فردی و ایمنی در محیط کار - ایجاد شرایط محیطی مطلوب بر اساس فاکتورهای انسانی			
	توجهات زیست محیطی : - مدیریت پسماند - رویکردهای پایدار و سبز			

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۹	۶	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
مانیتور ۵۵ اینچی رایانه با کلیه متعلقات مودم دیتا پروژکتور پرده اسلاید میز و صندلی مربی میز و صندلی کارآموز تخته وایت برد کپسول آتش نشانی جعبه کمک‌های اولیه تهویه مطبوع کاغذ تخته پاک‌کن نوشت افزار ماژیک وایت برد				دانش : -سیستم‌ها و مدل‌های مدیریت کیفیت -وظایف، مسئولیتها و نقش مدیر کیفیت در ساخته‌ها -اصول طرح ریزی، کنترل، تضمین و بهبود کیفیت -استانداردها و ایزوها در حوزه کالا و خدمات
				مهارت : -تحلیل نقش مدیریت کیفیت در ارائه خدمات مطلوب -تحلیل نقش مدیریت کیفیت در تامین کالاها -تحلیل و تدوین نظام مدیریت کیفیت بر اساس SWOT و استراتژی مناسب جهت پیاده‌سازی -پیاده‌سازی استانداردها و ایزوها در حوزه کالا و خدمات -پیاده‌سازی مدیریت کیفیت بر اساس چرخه PDCA
				نگرش : -توجه به اهمیت مدیریت کیفیت در ارائه خدمات مطلوب در سازمان‌های مشتری محور -توجه به کارکردهای پیاده‌سازی نظام مدیریت کیفیت و چرخه بهبود مستمر -توجه به استراتژی‌های سازمان در راستای مدیریت کیفیت جامع -توجه به شاخص‌های بهره‌وری و ارزیابی مدیریت کیفیت در ساخته‌ها -توجه به عملکردها، قابلیت اطمینان، قابلیت دوام، تعمیر پذیری و سایر ویژگی‌های حائز اهمیت در تامین نیازهای ساخته‌ها

	زمان آموزش			عنوان : بکارگیری اصول مدیریت عملکرد و کیفیت در ساخته‌ها
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	<p>ایمنی و بهداشت :</p> <ul style="list-style-type: none"> - رعایت بهداشت روانی کارکنان در محیط کار - رعایت بهداشت فردی و ایمنی در محیط کار - ارزیابی تجهیزات حفاظتی در ساخته‌ها - ایجاد شرایط محیطی مطلوب بر اساس فاکتورهای انسانی 			
	<p>توجهات زیست محیطی :</p> <ul style="list-style-type: none"> - مدیریت پسماند - رویکردهای پایدار و سبز 			

	زمان آموزش			عنوان : پیاده سازی استراتژیهای مدیریت و رهبری در ساخته ها
	جمع	عملی	نظری	
	۹	۶	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
مانیتور ۵۵ اینچی رایانه با کلیه متعلقات مودم دیتا پروژکتور پرده اسلاید میز و صندلی مربی میز و صندلی کارآموز تخته وایت برد کپسول آتش نشانی جعبه کمک های اولیه تهویه مطبوع کاغذ تخته پاک کن نوشت افزار ماژیک وایت برد				دانش : -مدل های مدیریت استراتژیک و رهبری -روش های تدوین و برنامه ریزی استراتژیک -شاخص های کلیدی عملکرد مدیریت استراتژیک -راهکارهای کنترل استراتژیک
				مهارت : -تدوین استراتژی،سند چشم انداز و ماموریت سازمان -تحلیل شرایط محیطی، بهره برداری از فرصت ها و مواجهه با تهدید ها و چالش های پیش رو -بررسی، ارزشیابی و میزان پیشبرد استراتژی ها -ساختار سازمانی متناسب با استراتژی ها -ایجاد مشارکت سازمانی میان کلیه عوامل اقدامی -همه‌هنگ سازی مهارت ها، منابع و توانمندی ها -مقایسه نتیجه مورد انتظار با نتیجه واقعی و انجام اقدامات اصلاحی
				نگرش : -توجه به شاخص های مالی و رضایت ذینفعان -توجه به محدودیت منابع و نگاه درون سازمانی -توجه به انطباق مدیریت استراتژیک با مدیران و شرایط محیطی ساخته -توجه به ارزش آفرینی در محیط کسب و کار

	زمان آموزش			عنوان : پیاده سازی استراتژیهای مدیریت و رهبری در ساخته ها
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	<p>ایمنی و بهداشت :</p> <ul style="list-style-type: none"> - رعایت بهداشت روانی کارکنان در محیط کار - رعایت بهداشت فردی و ایمنی در محیط کار - ایجاد شرایط محیطی مطلوب بر اساس فاکتورهای انسانی <p>توجهات زیست محیطی :</p> <ul style="list-style-type: none"> - مدیریت پسماند - رویکردهای پایدار و سبز 			

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۹	۶	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
مانیتور ۵۵ اینچی رایانه با کلیه متعلقات مودم دیتا پروژکتور پرده اسلاید میز و صندلی مربی میز و صندلی کارآموز تخته وایت برد کپسول آتش نشانی جعبه کمک های اولیه تهویه مطبوع کاغذ تخته پاک کن نوشت افزار ماژیک وایت برد				دانش : -انواع دارایی و مفاهیم آنها -استانداردهای مدیریت دارایی فیزیکی -چرخه عمر تجهیزات و دارائی های فیزیکی -اصول ارزیابی مدیریت دارایی فیزیکی
				مهارت : -شناسایی دارایی ها، سیستم های دارایی، هزینه ها، ریسک ها و عملکرد آنها در طی چرخه عمر -نگهداری و ارتقاء دارایی ها و کاهش هزینه های دوره عمر آنها -بررسی مستندات، سوابق، فرآیندهای کاری، اهداف و استراتژی ها در راستای افزایش چرخه عمر ساخته ها -بررسی هزینه های چرخه عمر، هزینه های عملیاتی و ارزش عملکرد دارایی ها -تحلیل و راهبرد انگیزه ها، ارتباط، نقش ها و مسئولیت های مبتنی بر دانش، تجربه و کار گروهی
				نگرش : -توجه به محدودیت ها، منابع و چرخه عمر ساخته ها -توجه به شرایط کنونی کشور و منابع تامین قطعات و تجهیزات -توجه به مستندات فنی و شاخص های کلیدی عملکرد -توجه به ثبت رخدادهای و تکرار پذیری آنها -توجه به ریسک ها، فرصت ها، ایمنی، محیط زیست و ...

	زمان آموزش			عنوان : بکارگیری اصول مدیریت اموال و دارائی های فیزیکی
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	ایمنی و بهداشت : - رعایت بهداشت روانی در محیط کار - رعایت ایمنی و بهداشت فردی در محیط کار - ارزیابی تجهیزات حفاظتی در محیط کار			
	توجهات زیست محیطی : - مدیریت پسماند - رویکردهای پایدار و سبز			

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۲	۹	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
مانیتور ۵۵ اینچی رایانه با کلیه متعلقات مودم دیتا پروژکتور پرده اسلاید فیلیپ چارت میز و صندلی مربی میز و صندلی کارآموز تخته وایت برد کپسول آتش نشانی جعبه کمک های اولیه تهویه مطبوع کاغذ تخته پاک کن نوشت افزار ماژیک وایت برد				دانش : -سیستم های فنی و تجهیزات در ساخته ها -روش ها و استراتژی های بهره برداری -سیاست ها و روش های نگهداری و تعمیرات -اصول گردآوری اسناد تجهیزات، نقشه ها، استانداردها و تدوین چک لیست های ممیزی
				مهارت : -نگهداری و تعمیرات اضطراری، اصلاحی، پیشگیرانه، پیش بینانه و مبتنی بر قابلیت اطمینان -برنامه ریزی در راستای ممیزی تجهیزات، بازدید های دوره ای و تعمیرات اساسی یا غیر اساسی -بیشینه کردن دوره عمر مفید، قابلیت اطمینان، کارایی تجهیزات و کمینه کردن تعمیرات اتفاقی -جلوگیری از توسعه عیوب و نواقص و کمینه کردن هزینه توقف تجهیزات بر اثر خرابی ها -گردآوری سیستمی اسناد و مدارک مرتبط با تجهیزات -تصمیم سازی در خرید تجهیزات با تمرکز بر اهداف کلی هر یک از ساخته ها -راه اندازی واحد نت استاندارد در ساخته ها

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
				پیاده سازی اصول مدیریت بهره برداری، نگهداری و تعمیرات در ساخته ها
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	<p>نگرش :</p> <ul style="list-style-type: none"> -توجه به هزینه چرخه عمر تجهیزات در مدت عمر اقتصادی -توجه به اهداف کلی سازمان در عملیات، مهندسی ، نگهداری و تعمیرات -توجه به خط مشی ها و سیاست قابلیت اطمینان و عملکرد نت در سازمان -توجه به حیطة کاری و مهارت کارکنان نگهداری و تعمیرات -توجه به برنامه ریزی، ارزیابی و زمانبندی به عنوان مهمترین عامل کاهش هزینه های نت در سازمان 			
	<p>ایمنی و بهداشت :</p> <ul style="list-style-type: none"> -رعایت بهداشت روانی در محیط کار -رعایت ایمنی و بهداشت فردی در محیط کار -استفاده از تجهیزات حفاظتی در محیط کار 			
	<p>توجهات زیست محیطی :</p> <ul style="list-style-type: none"> -مدیریت پسماند -رویکردهای پایدار و سبز 			

	زمان آموزش			عنوان : مدیریت املاک و مستغلات
	جمع	عملی	نظری	
	۹	۶	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
مانیتور ۵۵ اینچی				دانش :
رایانه با کلیه متعلقات				-انواع املاک و مستغلات و کاربری قانونی
مودم				-انواع نقش ها، مسئولیت ها و عوامل انسانی فعال در مدیریت املاک و مستغلات
دیتا پروژکتور				-اسناد و مدارک حقوقی و قانونی
پرده اسلاید				-حقوق مالکین و مستاجرین در املاک و مستغلات
فیلیپ چارت				-اصول تحقیق، تجزیه و تحلیل بازار املاک و مستغلات
میز و صندلی مری				-اصول تدوین صورت های مالی و هزینه ای جاری املاک
میز و صندلی کارآموز				مهارت :
تخته وایت برد				-پایه سازی قوانین مرتبط با ساخته ها در کاربری های گوناگون در ارتباط با ذینفعان آنها
کپسول آتش نشانی				-شناسایی اسناد و مدارک حقوقی و ثبتی املاک
جعبه کمک های اولیه				-تجزیه و تحلیل به منظور بهبود فرآیند کسب و کار در ساخته ها و ایجاد ارزش افزوده در املاک
تهویه مطبوع				-تدوین نظام نامه های حقوقی و قانونی در ساخته ها
کاغذ				-تدوین صورتهای مالی و هزینه ای مبتنی بر سهم هر یک از ذینفعان در ساخته ها
تخته پاک کن				-رسیدگی به شکایات و طرح دعاوی در ساخته ها
نوشت افزار				
ماژیک وایت برد				

	زمان آموزش			عنوان : مدیریت املاک و مستغلات
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	نگرش :			
	-توجه به نوع کاربری ها، موانع و الزامات قانونی بهره برداری از آنها -توجه به حقوق مکتسبه مالکین و مستاجرین در ساخته ها -توجه به آینده نگری در ایجاد استمرار و ارزش آفرینی کسب و کار در املاک -توجه به اختلافات و دعاوی مطرح در املاک و مستغلات			
	ایمنی و بهداشت : -رعایت بهداشت روانی در محیط کار -رعایت ایمنی و بهداشت فردی در محیط کار			
توجهات زیست محیطی : -مدیریت پسماند -رویکردهای پایدار و سبز				

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۹	۳	۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			بکارگیری اصول پایداری محیطی و مدیریت انرژی
مانیتور ۵۵ اینچی				دانش :
رایانه با کلبه متعلقات				- مفهوم پایداری و رویکردهای آن
مودم				-انواع آلودگی های زیست محیطی متاثر از ساخته ها و کاربری های آنها
دیتا پروژکتور				-شاخص عملکرد محیطی EPI
پرده اسلاید				-شاخص های ارزیابی و ممیزی مصرف انرژی
فیلیپ چارت				-استانداردهای مدیریت مصرف انرژی
میز و صندلی مربی				-الگوهای نوین مدیریت مصرف انرژی در جهان
میز و صندلی کارآموز				مهارت :
تخته وایت برد				-اقدام در جهت جلوگیری از آلودگی محیط زیست
کپسول آتش نشانی				-ارزیابی آلاینده ها و تطبیق با استانداردهای الزامی
جعبه کمک های اولیه				-ارزیابی میزان مصرف انرژی و مقایسه با الگوهای صحیح مصرف آن
تهویه مطبوع				-ارائه راهکارهای مدیریت مصرف انرژی
کاغذ				-آینده نگری به منظور کاهش آسیب های ناشی از آلاینده ها و مصرف انرژی در کاهش هزینه ها
تخته پاک کن				نگرش :
نوشت افزار				-توجه به محیط زیست در طراحی، اجرا و بهره برداری از ساخته ها
ماژیک وایت برد				توجه به مصرف انرژی با نگاهی به استفاده از انرژی پاک
				-توجه به کاهش هزینه ها در بلند مدت با مدیریت مصرف انرژی
				-توجه به محدودیت منابع انرژی و نسل های آینده

	زمان آموزش			عنوان : بکارگیری اصول پایداری محیطی و مدیریت انرژی
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	ایمنی و بهداشت : - رعایت بهداشت روانی در محیط کار - رعایت ایمنی و بهداشت فردی در محیط کار - ارزیابی تجهیزات حفاظتی در محیط کار			
	توجهات زیست محیطی : - مدیریت پسماند - رویکردهای پایدار و سبز			

	زمان آموزش			عنوان : مدیریت امور قراردادهای و پیمان‌ها
	جمع	عملی	نظری	
	۹	۶	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
مانیتور ۵۵ اینچی				دانش :
رایانه با کلیه متعلقات				-انواع قراردادهای و پیمان‌ها (شرایط عمومی و خصوصی پیمان)
مودم				-اصول تهیه و تدوین قراردادهای و نکات حقوقی ، رسیدگی به
دیتا پروژکتور				ادعاهای و تعارضات
پرده اسلاید				-صورت وضعیت‌ها و نحوه رسیدگی
فیلیپ چارت				-قوانین تامین اجتماعی و قوانین وزارت کار
میز و صندلی مری				-آیین نگارش قرارداد های کارفرمایی
میز و صندلی کارآموز				
تخته وایت برد				مهارت :
کپسول آتش نشانی				-تعیین نوع قرارداد مرتبط با فعالیت مشخص
جعبه کمک‌های اولیه				-رعایت نکات نگارشی، حقوقی و قانونی در قراردادهای
تهویه مطبوع				-بررسی و حل اختلافات اولیه ناشی از مفاد قراردادهای
کاغذ				-عقد قراردادهای کارفرمایی
تخته پاک‌کن				-بررسی صورت وضعیت‌های پیمانکاران
نوشت افزار				
ماژیک وایت برد				نگرش :
				-توجه به انعقاد قراردادهایی با ساختار رسمی و قانونی
				-توجه به حقوق مکتسبه طرفین در قراردادها
				-توجه به هزینه‌های ناشی از عقد قراردادهای نامتعارف
				-توجه به قوانین و دستورالعمل‌های کارگری و کارفرمایی کشور

	زمان آموزش			عنوان : مدیریت امور قراردادهای و پیمان‌ها
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	ایمنی و بهداشت : - رعایت بهداشت روانی در محیط کار - رعایت اصول ایمنی و بهداشت فردی در محیط کار			
	توجهات زیست محیطی : - مدیریت پسماند - رویکردهای پایدار و سبز			

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۶	۴	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			مدیریت برگزاری جلسات و اصول زبان بدن
مانیتور ۵۵ اینچی				دانش :
رایانه با کلبه متعلقات				-انواع جلسات و تحلیل مشخصات هر یک از آنها
مودم				-اصول، تکنیک ها و روش های برگزاری جلسات
دیتا پروژکتور				-اصول تنظیم صورتجلسات، توافقات و تصمیم ها
پرده اسلاید				-آیین نامه برگزاری جلسات
فیلیپ چارت				-اشکال ارتباطات سازمانی
میز و صندلی مری				-اصول زبان بدن
میز و صندلی کارآموز				
تخته وایت برد				مهارت :
کپسول آتش نشانی				-دسته بندی انواع جلسات و اصول برگزاری هر یک
جعبه کمک های اولیه				-شناسایی ارکان جلسه و وظایف هر فرد
تهویه مطبوع				-اجرای مقررات عمومی حاکم بر هر یک از جلسات
کاغذ				- برگزاری جلسات برون سازمانی
تخته پاک کن				-رعایت اصول و فنون مذاکره در جلسات
نوشت افزار				-تنظیم صورتجلسات، پیگیری و اقدامات آتی
ماژیک وایت برد				-بکارگیری زبان بدن در برگزاری جلسات موثر
				نگرش :
				-توجه به لزوم برگزاری جلسات هدفمند، اصولی و نتیجه پذیر
				-توجه به اشکال ارتباطات سازمانی
				-توجه به فنون و مهارتهای برگزاری جلسات
				-توجه به ضرورت و اهمیت نگارش صورتجلسات و اقدامات آتی
				-توجه به تحلیل و بررسی عوامل عدم پیشرفت موثر در جلسات
				-توجه به بکارگیری زبان بدن در تاثیرگذاری بر مخاطب

	زمان آموزش			عنوان : مدیریت برگزاری جلسات و اصول زبان بدن
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	ایمنی و بهداشت : - رعایت بهداشت روانی در محیط کار - اصول ایمنی و بهداشت فردی در محیط کار			
	توجهات زیست محیطی : - مدیریت پسماند - رویکردهای پایدار و سبز			

	زمان آموزش			عنوان : مدیریت مالی و هزینه
	جمع	عملی	نظری	
	۹	۶	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
مانیتور ۵۵ اینچی				دانش :
رایانه با کلیه متعلقات				-نقش، وظایف و مسئولیتهای مدیر مالی
مودم				-حوزه های اجرایی تصمیم ساز و اهداف مدیریت مالی
دیتا پروژکتور				-مفاهیم پایه مدیریت مالی (برنامه ریزی، سازماندهی، جهت دهی، تخصیص و کنترل منابع مالی)
پرده اسلاید				-صورت های مالی و مفاهیم گزارش مالی
فیلیپ چارت				-قوانین عمومی مالیاتی کشور
میز و صندلی مربی				-اصول بودجه بندی سرمایه ای، برون سپاری عملیاتی
میز و صندلی کارآموز				-اصول مدیریت ریسک در مدل جامع مدیریت
تخته وایت برد				-بهای تمام شده (مدیریت، کنترل و کاهش هزینه های جاری)
کپسول آتش نشانی				مهارت :
جعبه کمک های اولیه				-پایه سازی قوانین و مقررات مالیاتی
تهویه مطبوع				-تحلیل صورتهای مالی (درآمد و هزینه) و برنامه ریزی
کاغذ				-بودجه ریزی و هدف گذاری مالی
تخته پاک کن				-نظارت و کنترل بر مدیریت مالی
نوشت افزار				-تحلیل هزینه های سرمایه ای و ریسک کسب و کار
ماژیک وایت برد				

	زمان آموزش			عنوان : مدیریت مالی و هزینه
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	<p>نگرش :</p> <p>- توجه به مدیریت منابع و مصارف مالی و برنامه ریزی موثر در هزینه ها</p> <p>- توجه به بودجه بندی، تامین منابع مالی و سرمایه</p> <p>- توجه به مدیریت بهای تمام شده</p> <p>- توجه به هزینه های بدهی، حقوق و ساختار بهینه سرمایه و اهرم ها</p> <p>- توجه به رعایت اصول و مقررات حاکم بر نظام مالیاتی کشور</p>			
	<p>ایمنی و بهداشت :</p> <p>- رعایت بهداشت روانی در محیط کار</p> <p>- رعایت اصول ایمنی و بهداشت فردی در محیط کار</p>			
	<p>توجهات زیست محیطی :</p> <p>- مدیریت پسماند</p> <p>- رویکردهای پایدار و سبز</p>			

	زمان آموزش			عنوان : مدیریت فناوری و کاربرد نرم افزارها در مدیریت ساخته ها
	جمع	عملی	نظری	
	۹	۶	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
مانیتور ۵۵ اینچی رایانه با کلبه متعلقات مودم دیتا پروژکتور پرده اسلاید فیلیپ چارت میز و صندلی مربی میز و صندلی کارآموز تخته وایت برد کپسول آتش نشانی جعبه کمک های اولیه تهویه مطبوع کاغذ تخته پاک کن نوشت افزار ماژیک وایت برد				دانش : - مفاهیم ICT , IT و کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات در مدیریت ساخته ها - نرم افزارهای مدیریتی و کاربردهای آن CMMS, EIMS, CRM, HRM, PM, BMS - ساختارهای فناورانه نوین و هوشمندسازی در مدیریت ساخته ها مهارت : - انتخاب نرم افزار مناسب در پیاده سازی و مدیریت یکپارچگی مدیریت ساخته ها - انتخاب فناوری های منطبق بر کاربری ساخته ها - انتخاب فناوری هوشمند در بهینه سازی عملکردها - بکارگیری نرم افزار نت در مدیریت نگهداری و تعمیرات در ساخته ها نگرش : - توجه به ضرورت بکارگیری فناوری های نوین در ساخته ها - توجه به بکارگیری نرم افزارهای کاربردی در تحلیل وضعیت موجود و آتی - توجه به ضرورت ثبت گزارش ها، فعالیت ها و عملیات جاری روزانه - توجه به اهمیت و ضرورت بکارگیری فناوری ارتباطات در تسهیل گری و مدیریت یکپارچه در ساخته ها

	زمان آموزش			عنوان : مدیریت فناوری و کاربرد نرم افزارها در مدیریت ساخته ها
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	ایمنی و بهداشت : -بهداشت روانی در محیط کار -اصول ایمنی و بهداشت فردی در محیط کار			
	توجهات زیست محیطی : -مدیریت پسماند -رویکردهای پایدار و سبز			

برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	رایانه	با متعلقات CORI7	۶ دستگاه	۱ دستگاه مربی و ۵ دستگاه کارآموزان
۲	مودم ADSL	مخابراتی	۱ عدد	اینترنت پرسرعت
۳	ویدیو پروژکتور	DP:2000Lumens	۱ دستگاه	
۴	مانیتور	۵۵ اینچی	۱ دستگاه	
۵	پرده نمایش	Sc:16*2.4	۱ دستگاه	
۶	میز و صندلی مربی	استاندارد	۱ عدد	
۷	میز و صندلی کارآموز	استاندارد	۱۵ عدد	
۸	تخته وایت برد	استاندارد	۱ عدد	
۹	کپسول آتش نشانی	استاندارد	۱ عدد	
۱۰	جعبه کمک های اولیه	استاندارد	۱ عدد	
۱۱	تهویه مطبوع	استاندارد	۱ عدد	
۱۲	آب سردکن	استاندارد	۱ عدد	
۱۳	دیوار (تابلو)	مناسب برای چسباندن کاغذ	۱ عدد	

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود.

- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	کاغذ	A4	۱ بسته	
۲	کاغذ	A1	۱۰۰ ورق	
۳	ماژیک	وایت برد - سه رنگ	از هر رنگ ۱ عدد	
۴	تخته پاک کن	فومی	۲ عدد	
۵	نوشت افزار	معمولی	۱۵ عدد	

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود.

- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	نرم افزار آموزشی	مرتبط با مدیریت	۱ عدد	
۲	Cd فیلم آموزشی (Role play)	مرتبط با نقش	۱ عدد	
۳	فیلیپ چارت	۷۰*۵۰	۱ عدد	
۴	کابل	HDMI-10m		

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود.