

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شایستگی دستیاری اجرایی امور اداری و مالی

گروه شغلی

امور اداری

کد ملی آموزش شایستگی

۴	۴	۱	۶	۲	۰	۴	۳	۰	۰	۵	۰	۰	۳	۱
Isco-08				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی			نسخه

۳۳۱۳۱۰۵۰۱

تاریخ تدوین استاندارد :

استاندارد دوره آموزشی
ویژه مراکز جوار دانشگاهی

نام دوره: دستیاری اجرایی امور اداری و مالی کد استاندارد: ۳۳۱۳۱۱۰۵۰۱ سطح تحصیلات: کاردانی

ردیف	عنوان توانایی	تئوری (ساعت)	عملی (ساعت)	جمع (ساعت)
۱	توانایی استفاده از قراردادهای مختلف عادی موافقت نامه خرید و فروش تولید	۱	۱	۲
۲	توانایی بررسی مقررات ناظر به عقد قرارداد های پیمانکاری عادی	۱	۱	۲
۳	توانایی انجام عقد قراردادهای مالی	۲	۲	۴
۴	توانایی استفاده از قوانین کار و تامین اجتماعی	۲	۲	۴
۵	توانایی انجام روش های دریافت قیمت (مکاتبه مستقیم استعلام و ...)	۲	۲	۴
۶	توانایی انجام امور مالیاتی	۲	۲	۴
۷	توانایی استفاده از برگه های اعتباری	۲	۲	۴
۸	توانایی استفاده از پیش فاکتور و علی الحساب و تفاوت آن	۲	۲	۴
۹	توانایی انجام امور بیمه ای	۲	۲	۴
۱۰	توانایی انجام امور بانکی	۲	۲	۴
۱۱	توانایی انجام امور مرتبط با شهرداری ها (اخذ پروانه کمیسیون ماده ۱۰۰)	۲	۲	۴
	جمع	۲۰	۲۰	۴۰