

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شایستگی

گزارش نویسی

گروه شغلی

امور اداری

کد ملی آموزش شایستگی

۴	۴	۱	۶	۲	۰	۴	۳	۰	۰	۵	۰	۰	۲	۱
Isco-08				سطح مهارت	شناسه گروه	شناسه شغل			شناسه شایستگی			نسخه		

۱۰۳۰۳۱۳۶۱

تاریخ تدوین استاندارد :

استاندارد دوره آموزشی
ویژه مراکز جوار دانشگاهی

نام دوره گزارش نویسی کد استاندارد: ۲۶۴۲۱۳۰۴۰۱ سطح تحصیلات: کاردانی

ردیف	عنوان توانایی	تئوری (ساعت)	عملی (ساعت)	جمع (ساعت)
۱	توانایی استفاده از گزارش	۱	۱	۲
۲	توانایی استفاده از گزارش و اشکال مختلف آن	۱	۱	۲
۳	توانایی بررسی ارکان گزارش و کارآیی هر کدام	۲	۲	۴
۴	توانایی تنظیم مراحل گزارش (گردآوری اطلاعات ، تنظیم اطلاعات ، تجزیه و تحلیل ، نوشتن و ...)	۲	۲	۴
۵	توانایی طراحی گزارش و برنامه ریزی برای تهیه و تدوین آن	۲	۲	۴
۶	توانایی ارائه گزارش (با در نظر گرفتن گیرنده گزارش ، کفایت مطالب ، بررسی اهداف و ارزیابی و ...)	۲	۲	۴
۷	توانایی استفاده از ویژگی های یک گزارش خوب و کارآمد (از نظر محتوا ، مشکل و چارچوب)	۲	۲	۴
۸	توانایی استفاده از مدل های گزارش متداول در ایران (علمی ، اجتماعی ، اداری و فنی و ...)	۲	۲	۴
۹	توانایی مدل سازی و فرم های گزارش	۲	۲	۴
۱۰	توانایی استفاده از نامه های اداری و تنظیم انواع نامه های اداری	۲	۲	۴
۱۱	توانایی انجام چند مورد گزارش علمی	۲	۲	۴
	جمع	۲۰	۲۰	۴۰